

## GABINETTO DEL SINDACO

### **AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER FORNIRE SUPPORTO SPECIALISTICO AL SINDACO E AL CAPO DI GABINETTO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE RELAZIONI CON ISTITUZIONI, AUTORITA' E ORGANISMI INDIPENDENTI OPERANTI A LIVELLO NAZIONALE, PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE A SOSTEGNO DEGLI AMBITI DI COMPETENZA COMUNALE, ANCHE MEDIANTE IL MONITORAGGIO E L'ANALISI DELLA PRODUZIONE NORMATIVA E PROVVEDIMENTALE.**

La strategia di ammodernamento del Paese contenuta nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre a Milano un'occasione unica per finalizzare progetti che permettano di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti disponibili.

In questo contesto, il Comune di Milano ha pertanto l'obiettivo di migliorare e intensificare le relazioni tecniche e istituzionali dell'ente con gli interlocutori di riferimento, sia in sede governativa che parlamentare, nonché presso le altre Istituzioni, Autorità governative e Organismi indipendenti nazionali, ai fini dello sviluppo e della piena realizzazione del programma di governo della Città, così come declinato nelle Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate dal Consiglio comunale in data 21.10.2021.

A tal fine si rende necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione comunale che fornisca supporto professionale e specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto nella gestione e valorizzazione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, attraverso le seguenti attività:

- monitorare costantemente l'attività di produzione normativa e provvedimentale degli organi legislativi e governativi nazionali, con riferimento in particolare ai singoli Ministeri competenti per gli ambiti di interesse dell'Amministrazione comunale;
- analizzare l'attività di produzione normativa e provvedimentale degli enti sopra citati, con particolare riferimento alla valutazione sull'impatto della stessa nei settori di competenza comunale e sui progetti di rilevanza strategica per la città;
- sviluppare relazioni costanti, con la diretta partecipazione a incontri e riunioni in presenza a Roma, con le strutture tecniche e istituzionali deputate alla realizzazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Con Determinazione Dirigenziale n. 9348/2021 del 02.11.2021 è stato approvato il presente *“Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale per il conferimento di incarico professionale per fornire supporto specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto per le attività di gestione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, per la promozione di iniziative a sostegno degli ambiti di competenza comunale, anche mediante il monitoraggio e l'analisi della produzione normativa e provvedimentale”*.

## **REQUISITI GENERALI**

Ai fini della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

## **TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
- Qualificata esperienza professionale, almeno decennale, maturata in enti pubblici o privati, in attività di consulenza strategica, giuridico-legale e nella gestione di relazioni istituzionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di una apposita commissione giudicatrice che individuerà i candidati il cui curriculum vitae risulterà rispondente alla professionalità richiesta, anche mediante eventuali colloqui di approfondimento, laddove ne rilevasse l'opportunità.

Nella rosa dei candidati selezionati dalla commissione, il Sindaco individuerà il soggetto cui conferire l'incarico, dandone adeguata motivazione.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 30 novembre 2023, con eventuale proroga entro il termine del mandato del Sindaco.

### **PRESUMIBILE IMPEGNO COMPLESSIVO RICHIESTO**

N. 1200 ore complessive

### **VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO**

€ 60.000,00 annui (oltre IVA)

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando via PEC:

- a) il proprio **Curriculum vitae in italiano** datato e firmato, attestante il possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali,
- b) l'apposito **modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto;
- c) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità,

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12.00 del 22 novembre 2021**, specificando nell'oggetto della mail "Candidatura per supporto specialistico per le attività di gestione dei rapporti con le Istituzioni", nome e cognome.

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., è necessario trasmettere, oltre ai documenti richiesti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine di cui sopra o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate, nonché quelle pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.**

Milano, 3 novembre 2021

IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO  
f.to Avv. Mario Vanni

Allegati:

- Modulo dichiarazione (Allegato A)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la D.ssa Maida Paola Colli - Tel. 02- 884.62977

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:

-al Comune di Milano in qualità di Titolare, Gabinetto del Sindaco, Unità Affari legali, Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail [gabinettosindaco@pec.comune.milano.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.milano.it) oppure

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.