

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Gabinetto del Sindaco

OGGETTO

Conferimento di incarico professionale all'Avv. Valentina Canalini per fornire supporto specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto per le attività di gestione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, per la promozione di iniziative a sostegno degli ambiti di competenza comunale, anche mediante il monitoraggio e l'analisi della produzione normativa e provvedimentale, a far tempo dal 28.12.2021 e fino al 27.12.2023.
Approvazione della spesa complessiva di € 152.256,00.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Colli Maida Paola - Area Gabinetto del Sindaco*

Responsabile PEG: *Andrea Guido Borsani - Area Gabinetto del Sindaco*

IL CAPO DI GABINETTO

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ gli artt. 4 e 7 commi 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 71 e 74 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- ✓ l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ la Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28.06.2012;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27 luglio 2021 avente a oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 995 del 6 agosto 2021 avente il seguente oggetto "Programmazione 2021-2023 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/07/2021. Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione Consiliare n. 96/2021 dell'8 novembre 2021 avente per oggetto "Bilancio Consolidato del Comune di Milano per l'esercizio 2020;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 2 dicembre 2021 avente il seguente oggetto "Programmazione 2021-2023 - Variazione del Bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1547 del 3 dicembre 2021 avente il seguente oggetto "Programmazione 2021-2023 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale del 2/12/2021 di variazione al bilancio finanziario. Immediatamente eseguibile";

PRESUPPOSTO

Premesso che:

- la strategia di ammodernamento del Paese contenuta nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) offre a Milano un'occasione unica per finalizzare progetti che permettano di utilizzare in modo ottimale i finanziamenti disponibili;
- in questo contesto, il Comune di Milano ha pertanto l'obiettivo di migliorare e intensificare le relazioni tecniche e istituzionali dell'Ente con gli interlocutori di riferimento, sia in sede governativa che parlamentare, nonché presso le altre Istituzioni, Autorità governative e Organismi indipendenti nazionali, ai fini dello sviluppo e della piena realizzazione del programma di governo della Città, così come declinato nelle Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate dal Consiglio comunale in data 21.10.2021;
- a tal fine si rende necessario avvalersi di una specifica professionalità che fornisca supporto professionale e specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto nella gestione e valorizzazione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, attraverso le seguenti attività:
 - I. monitorare costantemente l'attività di produzione normativa e provvedimentale degli organi legislativi e governativi nazionali, con riferimento in particolare ai singoli Ministeri competenti per gli ambiti di interesse dell'Amministrazione comunale;
 - II. analizzare l'attività di produzione normativa e provvedimentale degli enti sopra citati, con particolare riferimento alla valutazione sull'impatto della stessa nei settori di competenza comunale e sui progetti di rilevanza strategica per la Città;
 - III. sviluppare relazioni costanti, con la diretta partecipazione a incontri e riunioni in presenza a Roma, con le strutture tecniche e istituzionali deputate alla realizzazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Dato atto che:

- in data 28.10.2021, come previsto dalla vigente normativa, è stata avviata la ricognizione interna (n. 990) alla struttura comunale, per la verifica dell'eventuale presenza di professionalità o strutture interne in grado di far fronte alle esigenze dell'Amministrazione, che ha dato esito negativo, come da documentazione conservata in atti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 9348/2021 del 02.11.2021 è stato approvato il testo dell'Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale per il conferimento di incarico professionale per fornire supporto specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto per le attività di gestione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, per la promozione di iniziative a sostegno degli ambiti di competenza comunale, anche mediante il monitoraggio e l'analisi della produzione normativa e provvedimentale;
- a seguito della pubblicazione del predetto avviso sul portale istituzionale del Comune di Milano dal 03 novembre 2021 al 22 novembre 2021 compreso, sono pervenute n. 23 candidature di partecipazione alla selezione nei termini e con le modalità prescritte dall'avviso medesimo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 10675/2021 del 29.11.2021 è stata nominata apposita Commissione Esaminatrice, che ha provveduto, come risulta dal verbale della seduta del 02.12.2021, all'esame delle candidature pervenute, valutando il contenuto dei curricula presentati dai candidati rispetto al possesso dei titoli culturali e formativi ed alla qualificata esperienza professionale richiesti dall'avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 11491/2021 del 14.12.2021 sono stati approvati i lavori della suddetta Commissione e, successivamente, è stata individuata in conformità a quanto previsto dall'Avviso l'Avv. Valentina Canalini quale soggetto cui conferire il predetto incarico, come da documentazione conservata agli atti.

Ritenuto:

- pertanto, di conferire all'Avv. Valentina Canalini l'incarico professionale per fornire supporto specialistico al Sindaco e al Capo di Gabinetto per le attività di gestione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, per la promozione di iniziative a sostegno degli ambiti di competenza comunale, anche mediante il monitoraggio e l'analisi della produzione normativa e provvedimentale, a far tempo dal 28.12.2021 e fino al 27.12.2023, alle condizioni indicate nello schema di disciplinare allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- di riconoscere all'Avv. Valentina Canalini per l'attività relativa al predetto incarico un corrispettivo annuo pari ad € 60.000,00 - oltre CPA (4%) al lordo di ritenuta d'acconto ed al netto di IVA, per una spesa complessiva (IVA 22% inclusa) di € 152.256,00 - che appare congruo in ragione delle attività da svolgere, degli obiettivi da realizzare e della specifica professionalità richiesta;
- le spese di viaggio che si dovessero rendere eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'incarico, preventivamente autorizzate, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Dato atto che:

- la suddetta spesa complessiva di € 152.256,00 è finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
- il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
- l'esigibilità della spesa è riferibile al periodo dal 28.12.2021 al 27.12.2023.

Si precisa che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6 del vigente D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) trova presupposto nel contratto pluriennale (punto a) del richiamato comma 6).

Preso atto, altresì, che:

- il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura relativa al periodo di competenza e previa presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta;
- l'incarico *de quo* non si configura come incarico di "studio, ricerca e consulenza";
- la professionista ha dato il proprio assenso preventivo, mediante sottoscrizione dello schema di disciplinare allegato, ad assumere l'incarico alle condizioni e modalità ivi previste;
- la professionista ha sottoscritto la dichiarazione con la quale attesta di non rientrare nelle fattispecie di cui all'art. 25 della Legge n. 724/1994.

Dato atto, infine, che è fatta salva la possibilità di prorogare la scadenza del termine del presente incarico al fine di garantire la continuità nel presidio dell'attività di monitoraggio e analisi della produzione normativa e provvedimentale degli organi legislativi e governativi nazionali, approfondendo gli aspetti di interesse comunale. In tal caso, si provvederà con successivo atto ad autorizzare la suddetta proroga e ad approvare la relativa copertura finanziaria.

Verificata la conformità della presente determinazione alle vigenti disposizioni ed accertata la completezza delle procedure svolte;

DETERMINA

- 1. di conferire all'Avv. Valentina Canalini nata a *omissis* il *omissis* residente a *omissis* in via *omissis*, C.F. *omissis*, P.IVA *omissis*, l'incarico professionale per fornire supporto specialistico al Sindaco e al Capo di

Gabinetto per le attività di gestione delle relazioni con Istituzioni, Autorità e Organismi indipendenti operanti a livello nazionale, per la promozione di iniziative a sostegno degli ambiti di competenza comunale, anche mediante il monitoraggio e l'analisi della produzione normativa e provvedimentale, a far tempo dal 28.12.2021 e fino al 27.12.2023, alle condizioni indicate nello schema di disciplinare, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

2. di approvare lo schema di disciplinare d'incarico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di riconoscere all'Avv. Valentina Canalini un corrispettivo annuo pari a € 60.000,00, oltre a CPA (4%) al lordo di ritenuta d'acconto ed al netto di IVA, per una spesa complessiva (IVA 22% inclusa) di € 152.256,00;
4. di approvare la spesa complessiva di € 152.256,00, finanziata con mezzi correnti di bilancio, come da imputazione contabile di cui all'appendice A;
5. di dare atto che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni sugli esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183 comma 6, del vigente TUEL trova presupposto nel contratto pluriennale (punto a) del richiamato comma 6);
6. di dare atto che il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere e aggiornare annualmente il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
7. di dare atto che l'esigibilità della spesa è riferibile al periodo dal 28.12.2021 al 27.12.2023;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ex art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
9. di dare atto che le informazioni relative al presente incarico saranno pubblicate ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i.

IL CAPO DI GABINETTO

Andrea Guido Borsani per Mario Vanni (Dirigente Adottante)