Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

DIREZIONE GENERALE

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER FORNIRE SUPPORTO AL SINDACO PER UN'AZIONE DI GOVERNANCE CENTRALE E STRATEGICA DELLA COMUNICAZIONE FINALIZZATA AD AFFERMARE IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTA'.

Il Comune di Milano ha l'obiettivo di attuare un'azione di governance centrale e strategica della comunicazione, tenendo in considerazione il contesto mediatico (tradizionale e non) di riferimento, mantenendo vivo il contatto con le istanze della società milanese e proponendo un insieme di iniziative finalizzate ad affermare il programma di governo della Città, nella consapevolezza che accompagnare con un'adeguata comunicazione l'attuazione di tale programma significa offrire ai cittadini e agli stakeholder strumenti e occasioni di conoscenza e di partecipazione.

A tal fine si rende necessario individuare un professionista esterno all'Amministrazione comunale che fornisca supporto al Sindaco, in coordinamento con l'Area Comunicazione, nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

• proseguire l'azione di governance centrale e strategica della comunicazione per convogliare messaggi di carattere istituzionale nei confronti di stakeholders ed influenzatori d'opinione;
• organizzare iniziative di comunicazione basate su un corretto mix mediatico;
• attivare un programma di iniziative, in raccordo con le attività degli Assessorati, finalizzate ad affermare presso la cittadinanza il programma di governo della Città.

Con Determinazione Dirigenziale n. 10783/2023 del 20.11.2023 è stato approvato il presente "*Avviso di selezione con procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esterno all'amministrazione comunale ai fini del conferimento di incarico professionale per fornire supporto al Sindaco per un'azione di governance centrale e strategica della comunicazione finalizzata ad affermare il programma di governo della città*"

REQUISITI

Ai fini della presentazione della candidatura occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

6. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
- Esperienza manageriale e/o professionale almeno decennale, maturata in enti pubblici o in aziende private, anche a livello internazionale, in attività di comunicazione interna ed esterna, marketing, relazioni esterne o di consulenza strategica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.
Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*".

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di una apposita commissione giudicatrice che individuerà i candidati il cui curriculum vitae risulterà rispondente alla professionalità richiesta, anche mediante eventuali colloqui di approfondimento, laddove ne rilevasse l'opportunità.
Nella rosa dei candidati selezionati dalla commissione, il Sindaco individuerà il soggetto cui conferire l'incarico, dandone adeguata motivazione.
La presente procedura non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

DURATA DELL'INCARICO
Dalla data di conferimento dell'incarico e non oltre il termine del mandato del Sindaco.

PRESUMIBILE IMPEGNO COMPLESSIVO RICHIESTO
N. 600 ore annue.

VALORE PRESUMIBILE DELL'INCARICO
€ 60.000,00 annui, oltre oneri previdenziali e IVA da riconoscersi se dovuta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando **via PEC**:

a) il proprio **Curriculum vitae in italiano - datato e sottoscritto**, redatto in conformità al formato europeo, e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - attestante il possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali;
b) l'apposito **modulo allegato** al presente avviso, debitamente **compilato e sottoscritto**;
c) la copia fotostatica di un **documento d'identità in corso di validità,**

al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **gabinettosindaco@pec.comune.milano.it** a partire **dal 21.11.2023 e fino alle ore 12.00 del giorno 01.12.2023,** specificando nell'oggetto "Candidatura per supporto al Sindaco per un'azione di governance centrale e strategica della comunicazione".

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., è necessario trasmettere, oltre ai documenti richiesti dal presente Avviso, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC dell'Amministrazione.
Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine di cui sopra o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate, nonché quelle pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.
Milano, 20 novembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Christian Malangone
Firmato digitalmente
CHRISTIAN MALANGONE
Comune di Milano
Direttore
20.11.2023 18:38:54 GMT+01:00

Allegato: Modulo dichiarazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la D.ssa Maida Paola Colli – Tel. 02- 884.62977

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, individuate nell'ambito dell'unità organizzativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:
-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
-al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati, Unità Affari Legali, Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gs.uffgiuridicoincarichi@comune.milano.it oppure
-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER FORNIRE SUPPORTO AL SINDACO PER UN'AZIONE DI GOVERNANCE CENTRALE E STRATEGICA DELLA COMUNICAZIONE FINALIZZATA AD AFFERMARE IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA CITTA'

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. ____ Via /P.zza_____n. ___

tel. _____ cell. _____ e-mail/PEC_____ C.F._____

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/i extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ***oppure*** di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____; ***ovvero*** i motivi della non iscrizione: _____;

- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in _____ conseguito nell'anno_____presso: _____;
  - ***oppure,*** Laurea Specialistica/Magistrale in_____ classe _____conseguita nell'anno _____ presso_____

Il/La sottoscritto/a allega:

- ☐ *Curriculum vitae formato europeo* attestante il possesso dei titoli culturali e esperienze professionali;
- ☐ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

_____
(luogo e data)

_____
FIRMA LEGGIBILE
*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*

Comune di Milano - Prot. 21/11/2023.0596388.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano

Comune di Milano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati - ai sensi del citato Regolamento nonché ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018 - dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza, individuate nell'ambito dell'unità organizzativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:
-di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
-di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta:
-al Comune di Milano in qualità di Titolare, Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati, Unità Affari Legali, Nomine e Incarichi – Ufficio Giuridico e Incarichi, Piazza della Scala 2 - 20121 Milano, al seguente indirizzo e-mail gs.uffgiuridicoincarichi@comune.milano.it oppure
-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.