

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Salute e Servizi di Comunità**

OGGETTO

Approvazione dei lavori della Commissione Tecnica di Valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di soggetti per la realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "MILANO AIUTA ESTATE 2023", mediante la stipula di Accordi di Collaborazione e mediante la stipula di Contratti di Sponsorizzazione.

Contestuale approvazione dello Schema di Accordo di Collaborazione e dello Schema del Contratto di Sponsorizzazione tecnica.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Castagnoni Laura - Area Salute e Servizi di Comunità*

## **IL DIRETTORE (Area Salute e Servizi di Comunità)**

### **VISTO**

- ✓ l'articolo 107 comma 3 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Milano;

### **PRESUPPOSTO**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 02.03.2023  
Determinazione Dirigenziale n. 2143 del 17.03.2023  
Determinazione Dirigenziale n. 4194 del 19.05.2023

#### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 02.03.2023 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023";
- con Determinazione Dirigenziale n. 2143 del 17.03.2023 sono stati approvati gli Avvisi pubblici finalizzati all'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023" da svolgersi nel periodo 1 giugno - 30 settembre 2023;
- la procedura è stata preceduta dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul sito Internet del Comune di Milano;
- è stata inoltre pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano, la Determinazione Dirigenziale n. 2143 del 17.03.2023, sopracitata, dando atto che i relativi allegati erano conservati presso l'Area Salute e Servizi di Comunità;
- le offerte, regolarmente pervenute tramite PEC all'indirizzo [volontariato@pec.comune.milano.it](mailto:volontariato@pec.comune.milano.it), sono state presentate entro i termini previsti delle ore 12:00 del 18 maggio 2023;
- conseguentemente, con Determinazione Dirigenziale n. 4194 del 19.05.2023 della Direzione Welfare e Salute è stata nominata la Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte pervenute;
- tutti i componenti della suddetta Commissione hanno sottoscritto le dichiarazioni relative all'insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse;

#### **Considerato che:**

l'iter riguardante i lavori della Commissione Tecnica di Valutazione delle proposte progettuali pervenute è documentato dai seguenti verbali conservati presso l'Area Salute e Servizi di Comunità:

Verbale n. 1 – Seduta riservata della Commissione Tecnica del 22.05.2023

Verbale n. 2 – Seduta riservata della Commissione Tecnica del 23.05.2023

A conclusione dei lavori di valutazione delle proposte progettuali pervenute con riferimento agli Accordi di Collaborazione, documentati dai sopra citati verbali n. 1 e n. 2, risulta la seguente graduatoria:

<b>N.</b>	<b>OPERATORI ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	FONDAZIONE AQUILONE con sede legale a Milano in Via Acerbi 14 – C.F. 97167240155	<b>44</b>
2	IL PICCOLO PRINCIPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale a Milano in Via Rimini 29 – P.IVA 01133140937	<b>43</b>
3	COCOON S.R.L. con sede legale a Milano in Via Calabiana 6 – P.IVA 11299540960	<b>42</b>
4	I GELSI Associazione Ricreativa Culturale con sede legale a Milano in Via de la Salle 4 – C.F. 97883370153	<b>41</b>

Le proposte di collaborazione presentate dai soggetti sopra elencati risultano pertanto idonee.

A conclusione dei lavori di valutazione delle proposte di sponsorizzazione sono risultate idonee, come documentato nei sopra citati verbali n. 1 e n. 2, le offerte dei seguenti soggetti:

- Agis Lombardia – Associazione con sede legale a Milano in Piazza Luigi di Savoia 24  
C.F./P.IVA 07674930156
- La Cappella Musicale – Associazione culturale con sede legale a Milano in via Bellini 2  
C.F./P.IVA 11174750155

Occorre pertanto procedere all'approvazione dei verbali sopra citati, contestualmente occorre procedere all'approvazione dello Schema di Accordo di Collaborazione e dello Schema di Contratto di Sponsorizzazione tecnica che saranno sottoscritti con i soggetti selezionati.

#### **DETERMINA**

1. di approvare i verbali relativi ai lavori svolti dalla Commissione Tecnica di valutazione delle proposte

progettuali pervenute nell'ambito dell'istruttoria pubblica alla selezione di soggetti per la realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "MILANO AIUTA ESTATE 2023", mediante la stipula di Accordi di Collaborazione e mediante la stipula di Contratti di sponsorizzazione, conservati presso l'Area Salute e Servizi di Comunità;

2. di approvare contestualmente lo Schema di Accordo di Collaborazione e lo Schema di Contratto di Sponsorizzazione tecnica, che saranno sottoscritti dai soggetti selezionati, allegati parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la stipula degli Accordi di Collaborazione e dei Contratti di Sponsorizzazione è subordinata alla verifica del possesso, da parte dei soggetti selezionati, dei requisiti prescritti dichiarati dai medesimi ai fini dell'ammissione alla procedura;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa;
5. di disporre la pubblicazione degli esiti della valutazione sul sito internet del Comune di Milano, nonché la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line omettendo la pubblicazione dei relativi allegati, conservati presso l'Area Salute e Servizi di Comunità.

IL DIRETTORE (Area Salute e Servizi di Comunità)  
Marco Papa (Dirigente Adottante)

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE WELFARE E SALUTE**  
**AREA SALUTE E SERVIZI DI COMUNITA'**

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE ai sensi dell'art. 119 T.U.E.L**

**TRA IL COMUNE DI MILANO - DIREZIONE WELFARE E SALUTE- AREA SALUTE E SERVIZI DI COMUNITÀ E ..... PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE SOCIO-RICREATIVE AFFERENTI ALL'INIZIATIVA "MILANO AIUTA ESTATE 2023"**

**TRA**

il Comune di Milano (da qui innanzi solo Comune), con domicilio fiscale in Milano - Piazza della Scala, n. 2 – P.IVA 01199250158 rappresentato dal dottor Marco Papa in qualità di Direttore dell'Area Salute e Servizi di Comunità nell'ambito della Direzione Welfare e Salute

**E**

..... (da qui innanzi solo Organizzazione) con sede legale in ..... Codice Fiscale n. .... / Partita Iva n. ...., rappresentata da ..... in qualità di Legale rappresentante

**PREMESSO CHE**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 02.03.2023 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023".
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. 2143 del 17.03.2023 sono stati approvati gli Avvisi pubblici finalizzati all'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023".
- Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Welfare e Salute n. del 2023, è stata nominata la Commissione tecnico-valutativa per l'esame delle proposte pervenute.
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. del 2023, sono stati approvati i lavori della Commissione tecnico-valutativa mediante appositi verbali e sono stati individuati i soggetti disponibili, ritenuti idonei alla sottoscrizione dell'Accordo;
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. ----- del ----- è stato approvato lo schema del presente Accordo di Collaborazione.

**RITENUTA LA PREMESSA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ACCORDO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’ACCORDO**

L’oggetto del presente accordo è la disciplina della collaborazione tra le parti per la realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all’iniziativa “Milano Aiuta Estate 2023”.

Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel/nei progetto/i, allegato/i al presente accordo quale parte integrante.

**ART. 2 – OBBLIGHI DELL’ORGANIZZAZIONE**

L’Organizzazione assume l’impegno specifico a realizzare la singola iniziativa o le iniziative proposte, senza oneri a carico del Comune, anche attraverso il reperimento delle necessarie risorse tramite sponsor, la cui esposizione del marchio deve, comunque, essere autorizzata dal Comune.

L’Organizzazione, con riferimento alla specificità dell’iniziativa, dovrà:

- procedere all’acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;
- procedere al pagamento delle spese relative a imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque previsti da leggi o regolamenti derivanti dall’esecuzione del contratto e dalla realizzazione dei progetti/attività di cui alla proposta, oltre all’acquisizione di eventuali permessi, nulla osta e autorizzazioni;
- procedere, se dovuto, al pagamento dell’imposta pubblicitaria e degli oneri fiscali connessi all’installazione degli eventuali spazi promozionali autorizzati dall’Amministrazione, se previsti nel progetto, salvo quanto previsto tra gli impegni possibili del Comune, in ragione della cointeressenza alla realizzazione dell’evento;
- attenersi alla normativa generale e settoriale relativa alla gestione degli eventi.

L’Organizzazione assume l’impegno a conferire al Comun gli eventuali materiali e/o concept prodotti nell’ambito dello svolgimento dell’iniziativa, i quali potranno essere utilizzati in altri contesti solo a seguito di specifica autorizzazione del Comune medesimo.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dai soggetti selezionati sono a spese e cura degli stessi (previa approvazione del materiale stesso da parte dell’Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco del Comune di Milano prima della relativa stampa e/o diffusione) così come le imposte e le tasse se dovute.

In caso di apertura di nuovi portali web e/o della realizzazione e diffusione di app, l’Organizzazione deve preventivamente presentare all’Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco ed alla Direzione Welfare e Salute – Area Salute e Servizi di Comunità il dettaglio dei predetti aspetti del progetto realizzativo, per le verifiche di coerenza strategica e di fattibilità tecnico-gestionale e per garantirne l’omogeneità e l’integrazione con il Portale Istituzionale e con gli ulteriori strumenti di comunicazione massiva dello stesso (app, ecc.).

Al termine dell'Accordo, l'Organizzazione è tenuta, a propria cura e spese, alla rimozione del materiale pubblicitario.

### **ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI MILANO**

Il Comune si impegna a garantire:

- specifiche attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa attraverso propri canali istituzionali (a titolo meramente esemplificativo: affissioni, social properties e newsletter) e secondo una creatività concordata e approvata dal Comune medesimo utilizzando il brand già definito;
- campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto dell'iniziativa "Milano aiuta estate 2023" (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative all'iniziativa "Milano Aiuta Estate 2023";
- possibilità del riconoscimento, previo assenso del Comune, dello status di partner e dell'utilizzo dello stesso nelle proprie attività di promozione per il periodo di validità dell'accordo.

Il Comune si riserva la possibilità di concedere eventuali agevolazioni, in ragione della cointeressenza alla realizzazione dell'iniziativa, unicamente per:

- l'uso di spazi per l'organizzazione dell'iniziativa;
- la quantificazione del Canone Unico Patrimoniale per le eventuali istanze di occupazione suolo pubblico durante l'evento, nei limiti di quanto consentito della legislazione vigente in materia e dai regolamenti comunali.

Dell'Accordo di collaborazione e dei contenuti verrà inoltre data comunicazione nel portale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), sui canali social ad esso correlati, nonché verrà data menzione della collaborazione nei luoghi dove saranno realizzate le iniziative.

### **ART. 4 – REFERENTI DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

I referenti del presente Accordo di collaborazione sono rispettivamente:

- per il Comune – Area Salute e Servizi di Comunità, .....
- per l'Organizzazione, .....

### **ART. 5 – DURATA E VALIDITA' DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

L'accordo avrà durata dalla firma dell'atto alla completa realizzazione delle iniziative previste e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente accordo dovranno essere concordate con atto scritto tra le parti.

### **ART. 6 – ONERI ECONOMICI**

Il presente accordo di collaborazione non comporta spese a carico del comune di Milano derivanti dall'attuazione dell'accordo stesso. Tutte le spese di carattere organizzativo sono a

carico dell'Organizzazione.

#### **ART. 7 – PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE**

L'Organizzazione promuoverà le iniziative oggetto del presente accordo in accordo con l'Area Salute e Servizi di Comunità e il logo del Comune di Milano dovrà comparire in qualsiasi comunicazione. Entrambe le parti si impegnano a citarsi reciprocamente, per iniziative realizzate congiuntamente, nelle pubblicazioni di propria produzione.

#### **ART. 8 – INADEMPIENZE E RECESSO**

Eventuali contestazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal Comune per iscritto – a mezzo PEC – entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'Organizzazione. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente accordo o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'Organizzazione.

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'Organizzazione potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente accordo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il Foro di Milano quale Foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del presente accordo.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Organizzazione è tenuta ad osservare nell'espletamento delle attività, quanto previsto nel Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità garante per la privacy. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali per le sole finalità connesse all'espletamento del presente accordo.

#### **ART. 11 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

Le spese di bollo e tutte le eventuali altre spese, imposte o tasse dipendenti e conseguenti al presente Accordo sono a carico dell'Organizzazione.

Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. Gli eventuali oneri di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente accordo si compone di n.5 (cinque) pagine ed è redatto in un'unica copia elettronica e firmato dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Milano

**Il Direttore Area Salute e Servizi di Comunità**

**Marco Papa**

F.to digitalmente

Per .....

**Il Legale Rappresentante**

.....

F.to digitalmente

**COMUNE DI MILANO**  
**DIREZIONE WELFARE E SALUTE**  
**AREA SALUTE E SERVIZI DI COMUNITA'**

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. TRA IL COMUNE DI MILANO - DIREZIONE WELFARE E SALUTE- AREA SALUTE E SERVIZI DI COMUNITÀ E ..... PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE SOCIO-RICREATIVE AFFERENTI ALL'INIZIATIVA "MILANO AIUTA ESTATE 2023"**

**TRA**

il Comune di Milano (da qui innanzi solo Comune), con domicilio fiscale in Milano - Piazza della Scala, n. 2 – P.IVA 01199250158 rappresentato dal dottor Marco Papa in qualità di Direttore dell'Area Salute e Servizi di Comunità nell'ambito della Direzione Welfare e Salute

**E**

..... (da qui innanzi solo Sponsor) con sede legale in .....  
Codice Fiscale n. .... / Partita Iva n. ...., rappresentata da ..... in qualità di Legale rappresentante

**PREMESSO CHE**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 02.03.2023 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023".
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. 2143 del 17.03.2023 sono stati approvati gli Avvisi pubblici finalizzati all'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di soggetti interessati alla realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano aiuta estate 2023".
- Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Welfare e Salute n. del 2023, è stata nominata la Commissione tecnico-valutativa per l'esame delle proposte pervenute.
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. del 2023, sono stati approvati i lavori della Commissione tecnico-valutativa mediante appositi verbali e sono stati individuati i soggetti disponibili, ritenuti idonei alla sottoscrizione dell'Accordo;
- Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Salute e Servizi di Comunità n. ----- del ----- è stato approvato lo schema del presente Contratto di Sponsorizzazione tecnica.

**RITENUTA LA PREMESSA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto del presente contratto è la disciplina della collaborazione tra le parti per la realizzazione delle iniziative socio-ricreative afferenti all'iniziativa "Milano Aiuta Estate 2023".

Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel/nei progetto/i, allegato/i al presente contratto quale parte integrante.

**ART. 2 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come Sponsor unico o main sponsor ha come obbligo principale la corresponsione e la distribuzione dei benefit nella forma prescelta nell'arco della durata stabilita nel contratto di sponsorizzazione.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura degli stessi (previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco del Comune di Milano prima della relativa stampa e/o diffusione) così come le imposte e le tasse se dovute.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE - SPONSEE**

Il Comune si impegna a garantire, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali e emittenti radio e televisive, ecc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti /iniziative sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso del Comune, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Del Contratto di sponsorizzazione e dei contenuti verrà inoltre data comunicazione nel portale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), sui canali social ad esso correlati, nonché verrà data menzione della collaborazione nei luoghi dove saranno realizzate le iniziative.

**ART. 4 – REFERENTI DEL CONTRATTO**

I referenti del presente Contratto di sponsorizzazione tecnica sono rispettivamente:

- per il Comune – Area Salute e Servizi di Comunità, .....
- per lo Sponsor, .....

**ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata dalla firma dell'atto alla completa realizzazione delle iniziative previste e comunque non oltre il 30 settembre 2023.

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente contratto dovranno essere concordate con atto scritto tra le parti.

#### **ART. 6 – ONERI ECONOMICI**

Il presente contratto di sponsorizzazione non comporta spese a carico del comune di Milano derivanti dall'attuazione del contratto stesso. Tutte le spese di carattere organizzativo sono a carico dello Sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività commerciale rilevante ai fini IVA. Il relativo importo è soggetto ad aliquota di legge.

Il contratto di sponsorizzazione tecnica prevede da parte dello sponsor l'obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

- fatturazione da parte dello Sponsor al Comune per il corrispettivo relativo alla fornitura di servizio, oltre IVS se ed in quanto dovuta;
- fatturazione da parte del Comune allo Sponsor per l'importo complessivo della sponsorizzazione soggetto ad IVA.

Lo Sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Il valore della sponsorizzazione tecnica correlata alla promozione dell'immagine dello Sponsor è pari al seguente importo: .....

#### **ART. 7 – PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE**

Lo Sponsor promuoverà le iniziative oggetto del presente contratto in accordo con l'Area Salute e Servizi di Comunità e il logo del Comune di Milano dovrà comparire in qualsiasi comunicazione. Entrambe le parti si impegnano a citarsi reciprocamente, per iniziative realizzate congiuntamente, nelle pubblicazioni di propria produzione.

#### **ART. 8 – INADEMPIENZE E RECESSO**

Eventuali contestazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal Comune per iscritto – a mezzo PEC – entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dello Sponsor. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente contratto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, allo Sponsor.

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore lo sponsor potrà recedere dal presente contratto con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il Foro di Milano quale Foro esclusivamente competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e/o la risoluzione del presente contratto.

**ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Lo Sponsor è tenuto ad osservare nell’espletamento delle attività, quanto previsto nel Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanante anche dall’Autorità garante per la privacy. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali per le sole finalità connesse all’espletamento del presente contratto.

**ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di bollo e tutte le eventuali altre spese, imposte o tasse dipendenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dello Sponsor.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. Gli eventuali oneri di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente contratto si compone di n.4 (quattro) pagine ed è redatto in un’unica copia elettronica e firmato dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Milano

**Il Direttore Area Salute e Servizi di Comunità**

**Marco Papa**

F.to digitalmente

Per .....

**Il Legale Rappresentante**

.....

F.to digitalmente