

**001. Nelle Amministrazioni comunali con popolazione superiore a 15.000 abitanti il Presidente del Consiglio (art. 39, Tuel):**

- A) È eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio neoeletto.
- B) È designato dal Presidente della Regione.
- C) È designato dal Sindaco.

**002. Il Capo dell'Amministrazione comunale (Sindaco) da chi viene eletto (art. 72, Tuel, elezione del Sindaco nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti)?**

- A) Dal corpo elettorale (cittadini).
- B) Dalla Giunta.
- C) Dal Consiglio.

**003. L'art. 6 del Tuel individua un contenuto minimo ed essenziale dello Statuto in relazione alle norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente. Tra il contenuto minimo ed essenziale rientra/rientrano:**

- A) I criteri generali in materia di organizzazione dell'ente.
- B) I compiti del sindaco quale ufficiale di Governo.
- C) Le cause di scioglimento della Giunta.

**004. Competenze delle Giunte (art. 48 tuel), competenze del Sindaco (art. 50 tuel), ruolo e funzioni dei Segretari comunali (art. 97 tuel), funzioni e responsabilità della dirigenza (art. 107 tuel), Direttore generale (art. 108 tuel). A quale dei citati organi il Tuel assegna il compito di provvedere alla designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio?**

- A) Sindaco.
- B) Giunta.
- C) Segretario comunale.

**005. Il consiglio comunale è (art. 42, Tuel):**

- A) Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune.
- B) Organo di controllo contabile del Comune.
- C) Organo di gestione del Comune.

**006. Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 81/2008, per il lavoratore le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro:**

- A) Non devono comportare alcun onere finanziario.
- B) Possono comportare oneri finanziari.
- C) Si applicano solo se il lavoratore è un dipendente a tempo pieno.

**007. Con riferimento alla segnaletica di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, il cartello "Pericolo di inciampo" ha (d.lgs. n. 81/2008, Allegato XXV)?**

- A) Forma triangolare.
- B) Forma quadrata o rettangolare.
- C) Forma rotonda.

**008. Quale delle seguenti sale si trova a Palazzo Marino?**

- A) Sala Alessi
- B) Sala delle Cariatidi
- C) Sala del Piermarini

**009. Quali tra i seguenti musei NON è un museo civico?**

- A) Pinacoteca di Brera
- B) Palazzo Reale
- C) Planetario

**010. Che cos'è il Bibliobus?**

- A) Biblioteca Itinerante
- B) Scambio di libri sui mezzi pubblici milanesi
- C) Servizio di consegna a domicilio di libri ordinati online

**011. La catalogazione partecipata è:**

- A) Una forma di catalogazione che si può effettuare se una biblioteca è inserita in una rete con altre biblioteche che usufruiscono di un catalogo unico.
- B) Un elenco ordinato dei documenti conservati in una o più biblioteche, descritti sulla base di norme coerenti e principi uniformi e organizzati secondo schemi e procedure specifiche.
- C) Un catalogo in cui i documenti bibliografici sono ordinati alfabeticamente sotto l'intestazione di soggetto corrispondenti in modo diretto e specifico ai contenuti che sono stati preventivamente individuati.

**012. Il Dublin Core Metadata si propone come:**

- A) Uno standard di descrizione per i metadati delle risorse in formato elettronico.
- B) Uno standard di descrizione per i metadati delle risorse in formato cartaceo.
- C) Uno standard di descrizione per le sole risorse cartografiche.

**013. A quale nuova tipologia di collezioni si riferisce il termine "Open Archives"?**

- A) Collezioni in formato elettronico "open data" in server gestiti da Università o altri istituti liberamente accessibili a tutti tramite web.
- B) Collezioni archivistiche sistemate in scaffali aperti.
- C) Archivi multimediali che raccolgono documenti archivistici.

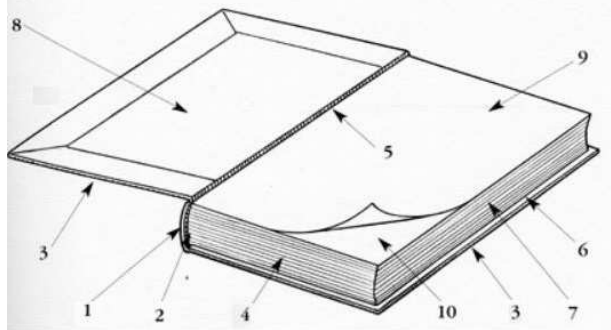
**014. Secondo il Manifesto UNESCO delle biblioteche pubbliche (si individui l'affermazione errata):**

- A) Le collezioni e i servizi devono includere tutti i tipi di media appropriati e tecnologie avanzate, anche a discapito dei materiali tradizionali.
- B) Tutte le fasce d'età devono trovare materiale adatto ai propri bisogni.
- C) Il materiale deve riflettere le tendenze attuali e l'evoluzione della società, nonché la memoria dell'impegno e dell'immaginazione umana.

**015. Secondo il Manifesto UNESCO, le biblioteche pubbliche al fine di contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile e alla costituzione di società più eque, umane e sostenibili dovrebbero:**

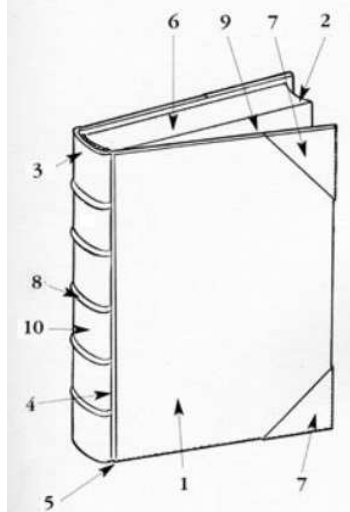
- A) Svolgere, tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
- B) Avviare, sostenere e partecipare ad attività e programmi di alfabetizzazione, tra l'altro, per sviluppare le capacità di lettura e scrittura per tutte le persone a tutte le età.
- C) Fornire alle comunità l'accesso alle conoscenze scientifiche, come i risultati della ricerca e le informazioni sanitarie.

**016. Caratteristiche fisiche del libro. La carta di guardia è indicata:**



- A) Con il numero 9
- B) Con il numero 6
- C) Con il numero 2

**017. Caratteristiche fisiche del libro. L'angolo è indicato:**



- A) Con il numero 7
- B) Con il numero 10
- C) Con il numero 1

**018. La parte inferiore del libro è detta:**

- A) Piede.
- B) Rimbocco.
- C) Specchio.

**019. Prezzo/valore - Data d'ingresso. Pur potendo presentare varie forme, quale/quali dei citati dati devono essere trascritti nel Registro cronologico d'ingresso che attesta la presa in carico ufficiale del libro?**

- A) Entrambi quelli citati.
- B) Nessuno di quelli citati.
- C) Prezzo/valore

**020. Per iter del libro si intende il trattamento al quale devono essere sottoposti i documenti al momento del loro ingresso in biblioteca. La cartellinatura o etichettatura:**

- A) Reca la segnatura di collocazione, ovvero il codice che rappresenta l'indirizzo del libro che deve essere riportata sul libro, con un'etichetta attaccata sul dorso/costa del libro.
- B) Serve ad attribuire il numero di entrata di ogni nuovo elemento bibliografico.
- C) Consiste nell'apposizione su un documento di un timbro identificativo della biblioteca che lo ha acquisito alle sue raccolte, tale che ne attesti l'appartenenza ad essa.

**021. Nella Classificazione Decimale Dewey (CDD) la notazione 900 è utilizzata per opere che trattano in modo generico:**

- A) La storia e la geografia.
- B) L'informatica, informazione e opere generali
- C) La tecnologia e scienze applicate.

**022. Secondo la Classificazione Decimale Dewey (CDD) un libro che ha come ambito disciplinare la matematica sarà classificato sotto la divisione:**

- A) 510
- B) 130
- C) 010

**023. In un numero di classificazione costruito con la CDD, che cosa indica la prima cifra?**

- A) La classe principale alla quale appartiene il soggetto.
- B) La classe secondaria alla quale appartiene il soggetto.
- C) L'appartenenza a un determinato codice linguistico del soggetto.

**024. I mezzi di corredo archivistici forniscono il supporto indispensabile per la fruizione delle informazioni e dei documenti archiviati. In base al livello di dettaglio e alla funzione, si possono distinguere in mezzi archivistici primari e sussidiari. Sono mezzi archivistici primari:**

- A) Elenchi archivistici.
- B) Repertori.
- C) Indici.

**025. DD e ILL - il primo:**

- A) È il servizio di fornitura articoli su richiesta.
- B) È il prestito interbibliotecario.
- C) Viene attivato solo nel caso l'utenza richieda documenti presenti in biblioteca.

**026. Le ISBD si basano su aree riconoscibili, tramite segni di punteggiatura, in una successione stabilita e riconoscibile a livello internazionale. La terza Area è:**

- A) Area specifica del materiale o del tipo di risorsa.
- B) Area dell'edizione.
- C) Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità.

**027. Le REICAT consentono l'uso delle abbreviazioni solo in alcuni casi e in determinate aree. Secondo tali regole si indichi quale abbreviazione non è corretta.**

- A) ediz.=edizione
- B) b/n = bianco e nero
- C) color. =Colorato

**028. Per effettuare una ricerca su tipologie specifiche di documenti è possibile accedere, attraverso maschere che presentano canali di ricerca specifici, a sottoinsiemi del catalogo SBN. Il sottoinsieme "Libro moderno" è relativo:**

- A) Alle pubblicazioni monografiche a partire dal 1831 e pubblicazioni periodiche senza limiti di data.
- B) Alle pubblicazioni monografiche a partire dal 1900 e pubblicazioni periodiche senza limiti di data.
- C) Alle sole pubblicazioni monografiche a partire dal 1930.

**029. Fill in the gap: " \_\_\_\_\_ you usually drink a cup of milk?".**

- A) Do.
- B) Does.
- C) Doesn't.

**030. Tra le memorie presenti in un PC quale delle seguenti è una memoria volatile?**

- A) RAM.
- B) ROM.
- C) HDD.