

**COLLABORATORE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI CULTURALI QUESTIONARIO 8**

**001. Nelle Amministrazioni comunali con popolazione superiore a 15.000 abitanti chi dirige i lavori e le attività del Consiglio (art. 39, Tuel)?**

- A) Presidente del Consiglio.
- B) Direttore generale.
- C) Segretario generale.

**002. Nei Comuni con più di 15.000 abitanti il Sindaco è eletto (art. 72 Tuel):**

- A) Contestualmente al Consiglio comunale.
- B) Dopo aver eletto il Consiglio comunale.
- C) Dopo aver eletto Consiglio comunale e Giunta comunale.

**003. L'art. 6 del Tuel individua un contenuto minimo ed essenziale dello Statuto in relazione alle norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente. Tra il contenuto minimo ed essenziale rientra/rientrano:**

- A) Le modalità di accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.
- B) La durata in carica del Sindaco.
- C) Le cause di scioglimento del Consiglio.

**004. Competenze delle Giunte (art. 48 tuel), competenze del Sindaco (art. 50 tuel), ruolo e funzioni dei Segretari comunali (art. 97 tuel), funzioni e responsabilità della dirigenza (art. 107 tuel), Direttore generale (art. 108 tuel). A quale dei citati organi il Tuel assegna il compito di provvedere alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio?**

- A) Sindaco.
- B) Giunta.
- C) Direttore generale.

**005. L'organo consiliare dell'amministrazione comunale è (art. 42, Tuel):**

- A) Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune.
- B) Organo di controllo contabile del Comune.
- C) Organo legislativo del Comune.

**006. Il datore di lavoro deve provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione sulle procedure che riguardano la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 36 del d.lgs. n. 81/2008.
- B) Sì, su richiesta del lavoratore.
- C) No.

**007. Segnaletica di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. n. 81/2008, Allegato XXV). Quali fra i citati cartelli hanno forma rotonda?**

- A) Cartelli di divieto e prescrizione.
- B) Cartelli di prescrizione e salvataggio.
- C) Cartelli di avvertimento.

**008. In quante aree è articolata la Direzione Cultura?**

- A) 7
- B) 10
- C) 3

**009. Quali tra i seguenti musei NON è un museo civico?**

- A) Pirelli HangarBicocca
- B) Palazzo Moriggia - Museo del Risorgimento
- C) Castello Sforzesco

**010. Quale delle seguenti attività rientra nelle competenze della Direzione Cultura?**

- A) gestione e sviluppo dei rapporti con altre realtà culturali (pubbliche e private), nazionali ed internazionali
- B) mantenimento degli spazi verdi di pertinenza delle biblioteche comunali
- C) assunzione del personale della Direzione Cultura

**011. Una biblioteca ibrida:**

- A) È una biblioteca che offre servizi al contempo fisici e digitali come prestito di libri, predisposizione di sale attrezzate per la lettura, accesso organizzato a risorse remote.
- B) È una biblioteca che acquisisce documenti in più lingue con l'obiettivo di favorire gli scambi interculturali.
- C) È una biblioteca a gestione mista finanziata in parte da enti.

**012. BNI sta per:**

- A) Bibliografia Nazionale Italiana.
- B) Biblioteca Nazionale Italiana.
- C) Bollettino Nazionale Incunaboli.

**013. Che cos'è la "Carta dei servizi".**

- A) È lo strumento attraverso il quale l'ente titolare della biblioteca, s'impegna formalmente ad offrire precise garanzie agli utenti in ordine alla funzionalità, adeguatezza e continuità dei vari servizi erogati.
- B) È lo strumento attraverso il quale l'ente titolare della biblioteca, comunica al Ministero per i Beni culturali tutte le informazioni relative alla tipologia e all'organizzazione dei servizi erogati.
- C) È lo strumento attraverso il quale l'ente titolare della biblioteca, predispone la gestione dei servizi bibliotecari.

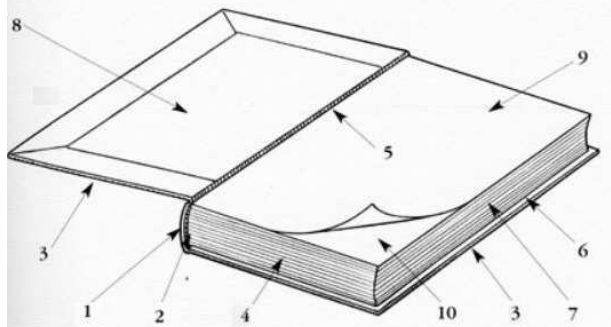
**014. Secondo il Manifesto UNESCO delle biblioteche pubbliche:**

- A) Le collezioni e i servizi non devono essere soggetti ad alcuna forma di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.
- B) Le collezioni e i servizi devono includere tutti i tipi di media appropriati e tecnologie avanzate, anche a discapito dei materiali tradizionali.
- C) Il materiale non deve necessariamente riflettere le tendenze attuali e l'evoluzione della società.

**015. Secondo il Manifesto UNESCO, le biblioteche pubbliche dovrebbero fornire servizi informativi adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali?**

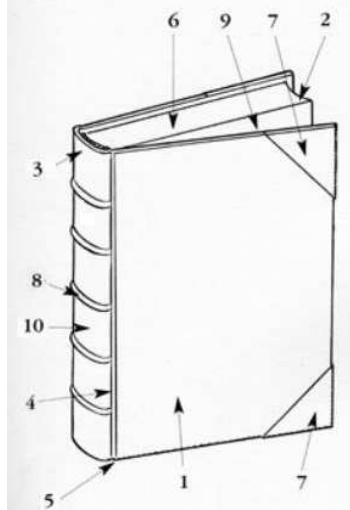
- A) Sì, al fine di contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile e alla costituzione di società più eque, umane e sostenibili
- B) Sì, al fine di ottenere maggiori finanziamenti dalle imprese e associazioni.
- C) No, i servizi forniti dalle biblioteche pubbliche sono rivolti esclusivamente alle persone.

**016. Caratteristiche fisiche del libro. Il taglio anteriore è indicato:**



- A) Con il numero 7
- B) Con il numero 9
- C) Con il numero 8

**017. Caratteristiche fisiche del libro. Il numero 7 identifica:**



- A) L'angolo
- B) La cuffia.
- C) Il morso interno.

**018. Che cos'è il colophon?**

- A) L'indicazione, posta alla fine del testo, contenente, fra l'altro, la data della pubblicazione, il luogo, il nome dell'editore e dello stampatore.
- B) L'occhiello del libro, che precede il frontespizio e contiene le indicazioni sommarie su autore e titolo nonché sulla serie editoriale.
- C) L'iscrizione sul verso del frontespizio, contenente i complementi del titolo o un titolo alternativo e un breve sunto del contenuto dell'opera.

**019. Trascritto nel registro cronologico d'entrata il libro entra a far parte del patrimonio della biblioteca. Pur potendo presentare varie forme nel registro devono essere indicati:**

- A) Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
- B) Descrizione.
- C) Data d'ingresso

**020. La bollatura consiste nell'apposizione su un documento di un timbro identificativo della biblioteca che lo ha acquisito alle sue raccolte. Si indichi quale affermazione sulla bollatura è corretta.**

- A) Va fatta anche sul verso di ciascuna tavola di particolare pregio fuori testo
- B) Va fatta solo sul verso del frontespizio.
- C) Va fatta solo alla fine del testo accanto al numero d'ingresso

**021. Nella Classificazione Decimale Dewey (CDD) la notazione 000 è utilizzata per opere che trattano:**

- A) L'informatica, informazione e opere generali
- B) Le arti e attività ricreative.
- C) La letteratura.

**022. Secondo la Classificazione Decimale Dewey (CDD) un libro che ha come ambito disciplinare le scienze politiche sarà classificato sotto la divisione:**

- A) 320.
- B) 750.
- C) 940.

**023. La struttura concettuale della CDD suddivide il sapere secondo le tradizionali discipline accademiche assegnando a ognuna di esse una classe principale indicata:**

- A) Dalla prima delle tre cifre necessarie per comporre la notazione.
- B) Dalla seconda delle tre cifre per comporre la notazione.
- C) Dall'ultima delle tre cifre per comporre la notazione.

**024. L'archivio corrente è:**

- A) Il complesso di documenti conservati presso gli uffici usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo degli affari in corso.
- B) Il complesso dei documenti prodotti o comunque acquisiti da un ente durante lo svolgimento della propria attività.
- C) Il complesso di documenti relativi ad affari esauriti, non più occorrenti alla trattazione degli affari in corso ma non ancora destinata istituzionalmente alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico.

**025. Il document delivery di un articolo pubblicato su una rivista elettronica può essere effettuato:**

- A) Solo se previsto dalla licenza d'uso negoziata con il fornitore.
- B) Solo se il numero di pagine dell'articolo non supera il 15% delle pagine totali del fascicolo.
- C) Sempre se per uso di studio o di ricerca.

**026. L'area 4 dell'ISBD (G) quale area del Record bibliografico descrive?**

- A) Pubblicazione, Produzione e Distribuzione.
- B) Note.
- C) Edizione.

**027. Le REICAT prevedono in vari casi che tra informazioni equivalenti in lingue o scritture diverse si scelga secondo una preferenza linguistica (o di sistema di scrittura). Quale è l'ultima in ordine di preferenza linguistica (12)?**

- A) Lingue in scritture non alfabetiche.
- B) Altre lingue in alfabeto cirillico.
- C) Russo.

**028. Per effettuare una ricerca su tipologie specifiche di documenti è possibile accedere, attraverso maschere che presentano canali di ricerca specifici, a sottoinsiemi del catalogo SBN. Il sottoinsieme "Musica" è relativo:**

- A) Alla musica a stampa, musica manoscritta, libretti per musica dal XV al XXI secolo, registrazioni sonore musicali.
- B) Ai libretti per musica dal XVII al XXI secolo e alle registrazioni sonore musicali.
- C) Ai libretti per musica dal XVIII al XXI secolo e alle registrazioni sonore musicali.

**029. Fill in the gap: "I come \_\_\_\_ Genoa".**

- A) From.
- B) To.
- C) On.

**030. Qual è la funzione di Word che consente di modificare l'aspetto di una parola o di una porzione di testo, rendendola simile a quella presente in un'altra posizione del documento?**

- A) Copia formato.
- B) Stili di Word.
- C) Riempimento automatico.