



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE, IN QUALITÀ DI SPONSOR TECNICI, AL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN KIT DI PRODOTTI E/O SERVIZI DEDICATI ALLE-AI NEONATE-I E AI LORO GENITORI, DENOMINATO "LETTERA DI BENVENUTO ALLE-AI NUOVE-I NATE-I MILANESI"

PREMESSA

Il Comune di Milano, a partire dal 2016, grazie a una collaborazione esterna, realizza con interesse crescente l'iniziativa attraverso cui alle-ai neonate-i milanesi viene donato un kit contenente materiale informativo, prodotti e/o servizi per il benessere delle-dei piccole-i nate-i e dei loro neogenitori.

Nello specifico, dopo alcune settimane dalla nascita, i genitori ricevono dall'Anagrafe del Comune di Milano una lettera di benvenuto, a firma delle Istituzioni, con le istruzioni per ricevere/ritirare gratuitamente il suddetto kit.

Il kit, contenente una serie di prodotti per la prima infanzia e per i neogenitori, finora è stato realizzato grazie all'accordo di collaborazione sottoscritto con un operatore economico partecipante all'"Avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario" bandito dalla Direzione Welfare e Salute.

Considerati i contenuti, è intenzione della Direzione Welfare e Salute dare continuità al suddetto progetto ampliando il numero dei soggetti fino ad oggi coinvolti attraverso una procedura di sponsorizzazione tecnica.

IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE WELFARE E SALUTE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 02/02/2023 e della Determinazione Dirigenziale n. 2327 del 23/03/2023 di approvazione.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di operatori economici interessati e disponibili a gestire e/o partecipare, in qualità di sponsor tecnici, al progetto denominato "LETTERA DI BENVENUTO ALLE-AI NUOVE-I NATE-I MILANESI", senza oneri per il Comune di Milano.

ART. 1 Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, Direzione Welfare e Salute, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*. **Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte**

di operatori economici potenzialmente interessati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 2 Soggetti ai quali è rivolto l'Avviso

I soggetti ai quali è rivolto l'Avviso sono enti pubblici o privati, fondazioni, cooperative, consorzi, imprese ed altri soggetti in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

I soggetti pubblici o privati potranno partecipare individualmente o nelle forme associative previste dal D. Lgs n. 50/2016. I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata (RTI, ATI, ecc.) dovranno indicare il soggetto capofila c.d. *main sponsor* che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non dovranno comportare alcuna spesa diretta per l'Amministrazione Comunale.

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione;
- assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di grave contenzioso in corso con l'Amministrazione;
- assenza di situazioni di morosità a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Milano;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.
- riconoscimento e rispetto dei principi, delle norme e dei valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

ART. 3 Oggetto ed elementi essenziali della sponsorizzazione

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere proposte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori interessati a gestire e/o partecipare, in qualità di sponsor tecnici, al progetto denominato "LETTERA DI BENVENUTO ALLE-AI NUOVE-I NATE-I MILANESI" nel periodo 1° settembre 2023- 30 agosto 2026.

Per quanto riguarda i contenuti dell'offerta presentata - sia nel caso di sponsor unico che di sponsor che si presentano in forma associata o tramite soggetto collettore di altri sponsor (in questi ultimi due casi, con elezione del c.d. *main sponsor* quale soggetto che esercita il ruolo di promotore e attuatore principale dell'iniziativa) - essa dovrà prevedere la realizzazione complessiva delle seguenti attività:

- A. fornitura di beni e/o servizi dedicati alle-ai neonate-i e ai loro genitori (vedi elenco esemplificativo previsto al comma 4 del presente articolo);

- B. assemblaggio e confezionamento di un kit contenente tutti i prodotti e/o servizi individuati nonché di eventuale materiale informativo fornito dal Comune di Milano;
- C. modalità di distribuzione del kit: ritiro presso punti già esistenti sul territorio e/o ipotesi di consegna;

Nel caso di sponsor che si presentano in forma associata o tramite soggetto collettore di altri sponsor, il *main sponsor* individuato dovrà pertanto garantire la realizzazione di tutte le suddette attività direttamente o per il tramite degli altri sponsor con cui ha preso accordi privati per la presentazione dell'offerta complessiva all'Amministrazione.

Lo sponsor unico o *main sponsor* si impegna affinché il kit contenga prodotti dedicati alle-ai neonate-i e ai loro genitori quali, ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- prodotti per il baby care
- prodotti per la cura della mamma
- prodotti e/o servizi di sostegno alla genitorialità

In ogni caso l'Amministrazione, al fine di assicurare la più ampia partecipazione e inclusione, non solo consente ma anzi promuove la presenza di più sponsor, assicurando a tutti i partecipanti (associati o organizzati sotto il medesimo collettore) la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

L'amministrazione si riserva in ogni caso di integrare il kit proposto con:

- una lettera sottoscritta dalle Istituzioni del Comune di Milano;
- vario materiale informativo circa i servizi erogati dal Comune di Milano dedicati alle-ai neonate-i e alle loro famiglie.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e /o riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana o discriminatori contro la parità di genere;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale o in quanto non coerente con le finalità del progetto Lettera di Benvenuto.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 4 Natura giuridica, fiscale e quantificazione economica delle sponsorizzazioni

Come previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 02/02/2023, la sponsorizzazione oggetto del presente Avviso ha la caratteristica della sponsorizzazione c.d. "di natura tecnica" (ossia, erogazione di servizi o fornitura di beni). La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse gratuite per la gestione e il finanziamento dell'iniziativa in oggetto.

Ai fini del presente Avviso, per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*sponsor*) - il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, erogazione diretta di servizi o beni - la possibilità di divulgazione del proprio marchio, grazie al ritorno di immagine determinato dall'iniziativa come descritta nel presente Avviso.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività commerciale rilevante ai fini IVA. Il relativo importo è soggetto ad aliquota di legge. Si precisa che l'accordo di sponsorizzazione tecnica da parte dello sponsor, prevede l'obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

- fatturazione da parte dello sponsor al Comune per il corrispettivo relativo alla fornitura di servizio, oltre IVA se ed in quanto dovuta;
- fatturazione da parte del Comune allo sponsor per l'importo complessivo della sponsorizzazione soggetto ad IVA se ed in quanto dovuta.

Lo sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa. Il valore della sponsorizzazione tecnica correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

In particolare, ogni proposta dovrà avere una valorizzazione economica dei prodotti/servizi offerti allo scopo di consentire all'Amministrazione anche una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo.

ART. 5 Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Milano, quale *sponsee*, e lo sponsor unico o il *main sponsor*, saranno disciplinati da contratto stipulato in base alla normativa vigente. Lo schema tipo di tale contratto (ALL. 1) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti in seguito tra *sponsor* e *sponsee*.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, con riferimento allo sponsor unico o agli sponsor associati, unitamente alla verifica dell'assenza di gravi contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale e l'assenza di situazioni di morosità nei confronti del Comune di Milano.

Rimangono a carico di ciascuno sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

ART.6 Elementi minimi della proposta di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno contenere i seguenti elementi minimi:

- dati relativi al proponente unico o principale (corredata da breve presentazione);
- proposta tecnico-analitica costituita da: relazione illustrativa dei prodotti/servizi offerti, con indicazione del rispettivo valore economico-commerciale (n.b. qualora l'offerta consista in "buoni sconto" su prodotti destinati alla prima infanzia ed alle mamme, dovrà essere indicato l'importo dello sconto e le eventuali altre condizioni economiche per il calcolo dello sconto);
- descrizione delle attività complessivamente gestite e/o organizzate direttamente o indirettamente (raccolta/fornitura dei prodotti/servizi offerti, assemblaggio e confezionamento del kit, modalità di distribuzione dello stesso);
- indicazione della presenza di accordi con altri partner/sponsor associati;
- bozza del *concept* grafico del kit.

ART.7 Impegni generali del Comune di Milano (*sponsee*)

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Le controprestazioni di interesse dovranno essere indicate dal candidato sponsor nell'ambito della presentazione dell'offerta e, nel caso in cui la proposta sia risultata aggiudicataria a seguito della valutazione di congruità di cui all'art. 4, nella fase di stipula del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti. Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e a cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Area Comunicazione del Gabinetto del Sindaco per il tramite dell'Unità Milano Welfare Web e Relazioni con gli Stakeholder della Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano.

ART.8 Impegni generali degli sponsor

Il soggetto selezionato come sponsor unico o *main sponsor* ha come obbligo principale la corresponsione e distribuzione del kit nella forma prescelta per le-i nuove-i nate-i dal 1° gennaio 2023 al 31 agosto 2023 e, successivamente, nell'arco della durata triennale della sponsorizzazione decorrente dal 1° settembre 2023 fino al 30 agosto 2026.

Rimangono a carico degli sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto.

Gli sponsor devono astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto che non sia preventivamente concordata con il Comune di Milano, così come richiamato all'art. 7 – punto 2 del presente Avviso.

Inoltre, lo sponsor si impegna a:

- stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale adeguati al progetto/attività proposto/a; in alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- fatturare al Comune il corrispettivo relativo alla fornitura de servizio/cessione del bene.

ART.9 Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (ALL. 2), e andrà sottoscritta digitalmente, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello sponsor unico o del *main sponsor*; essa dovrà contenere i dati identificativi dello sponsor o del *main sponsor* individuato tramite accordi tra privati, l'accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso e la valorizzazione economica della proposta così come presentata complessivamente, nonché le dichiarazioni ivi previste (possezzo dei requisiti di ordine generale, adesione ai valori della Costituzione) .

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc.), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello sponsor sottoscritta in originale dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc.) tutte le dichiarazioni necessarie (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti ex art 80 del D.Lgs. 50/2016, patto di integrità, dichiarazione rispetto valori della Costituzione) dovranno essere rese e sottoscritte, con separate dichiarazioni anche da parte dello sponsor.

Alla domanda (ALL. 2) andranno inoltre allegati:

- la proposta tecnico-analitica, costituita da relazione illustrativa, relazione tecnica, quadro economico dell'offerta;
- descrizione delle attività complessivamente gestite e/o organizzate direttamente o indirettamente;
- indicazione della presenza di accordi con altri partner/sponsor associati;

- bozza del *concept* grafico del kit

così come previsto all'art. 6 del presente Avviso;

- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la domanda stessa
- atto costitutivo e/o statuario;
- visura camerale se iscritto alla Camera di Commercio;
- eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partners di zona (Associazioni di Categoria, Associazioni di via, etc.);

Dovrà altresì essere compilato e sottoscritto per accettazione il Patto d'integrità (ALL. 3).

Si precisa che in caso di partecipazione in ATI o di RTI costituendo, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento; in caso di partecipazione in ATI o RTI costituito, la domanda e le dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto individuato come capofila *main sponsor*, in tale caso dovrà essere inviato l'atto costitutivo del raggruppamento che, in ogni caso, dovrà essere presentato prima della sottoscrizione definitiva del contratto.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza prevista. Il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è tassativo, in caso di invio a mezzo del servizio postale farà pertanto fede la data di spedizione. Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite comunicazione scritta o tramite PEC. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo:

dc.politichesocialiesalute@pec.comune.milano.it

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A REALIZZARE, IN QUALITA' DI SPONSOR TECNICI, IL PROGETTO "LETTERA DI BENVENUTO ALLE-AI NUOVE-I NATE-I MILANESI"

Il presente Avviso resterà pubblicato per n. 60 (sessanta) giorni.

ART.10 Valutazione proposte

Le offerte di sponsorizzazione pervenute nelle tempistiche indicate nel precedente paragrafo saranno valutate da apposita Commissione Tecnica di Valutazione composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano che, dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione presentate, in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Quantità dei prodotti/servizi offerti	max 15 punti
Qualità dei prodotto/servizi offerti	max 15 punti
Valore economico complessivo della sponsorizzazione proposta	max 10 punti
Concept grafico del kit	max 10 punti
Proposta di comunicazione	max 10 punti
Impatto ambientale del kit: materiale ecosostenibile e/o costituito da elementi riciclati	max 10 punti
Impatto ambientale della modalità di distribuzione (ad esempio: esistenza punti fisici già presenti sul territorio; esistenza filiera logistica di consegna al domicilio; altro)	max 10 punti
Impatto sociale (ad esempio: ricorso a prodotti/servizi realizzati da imprese sociali o soggetti che hanno nella loro mission quella di inserire lavorativamente soggetti fragili e/o svantaggiati; altro)	max 10 punti
Presenza/coinvolgimento di altri partner	max 10 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	100 PUNTI

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Ai fini del presente Avviso, saranno ammesse esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti. Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione idonee a coprire numericamente il numero di nuove iniziative, sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo *sponsor* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, la qualità di sponsor esclusivo del progetto. Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione del progetto nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

ART.11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D. lgs n. 196/2003 e s.m.s. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino Piazza della Scala – 20121 Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Welfare e Salute – Via Sile, n. 8 - 20139 Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Per quanto attiene il servizio di distribuzione e/o consegna del kit, nessun dato personale dei destinatari verrà richiesto e/o trattato dal soggetto incaricato; pertanto, le attività oggetto del presente avviso non comporteranno per gli operatori economici il trattamento di dati personali.

ART.12 Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto/accordo, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART.13 Responsabile Unico del Procedimento e informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è: MARCO PAPA – Direttore Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Milano

Direzione Welfare e Salute

Unità Milano Welfare Web e Relazioni con gli Stakeholder

Via Sile 8, 20139 - Milano

e-mail: infopolitichesociali@comune.milano.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Marco Papa

(Firmato digitalmente)

IL DIRETTORE

Direzione Welfare e Salute

Dott. Michele Petrelli

(Firmato digitalmente)

Allegati:

- ALLEGATO 1 Schema contrattuale
- ALLEGATO 2 Domanda di partecipazione (dati, dichiarazioni e allegati necessari)
- ALLEGATO 3 Patto di Integrità