

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LATTUADA ELENA ROSSELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2021 A OGGI
SINTEL Srl – viale Palmanova 28 - Milano

Informatica e servizi
Presidente Consiglio di Amministrazione
controllo gestionale – strategie di indirizzo della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2014 – 04/2021
CGIL Lombardia - viale Palmanova 22 - Milano

sindacato lavoratori e lavoratrici - struttura confederale
segretario generale
decisione ed attuazione strategie sindacali a livello regionale e coordinamento livelli territoriali -
gestione e formazione risorse umane – rappresentanza esterna dell'organizzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2012 – 06/2014
CGIL Nazionale – Corso d'Italia 25 - Roma

sindacato lavoratori e lavoratrici - struttura confederale
componente della segreteria nazionale CGIL
Responsabile contrattazione – responsabile politiche settori industriali – rapporti con
Associazioni datoriali nazionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2008 – 04/2012
CGIL LOMBARDIA – Via Marelli 497 – Sesto San Giovanni

sindacato lavoratori e lavoratrici - struttura confederale
Componente segreteria regionale CGIL
Responsabile politiche sanità e welfare – Responsabile politiche casa - Responsabile politiche
di genere

- Date (da – a) 01/2004 – 11/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIOM-CGIL MONZA E BRIANZA – Via Monte Oliveto - Monza
 - Tipo di azienda o settore Sindacato lavoratori e lavoratrici settore meccanici
 - Tipo di impiego Segretario generale
 - Principali mansioni e responsabilità Contrattazione– rappresentanza dell'organizzazione – gestione risorse umane

- Date (da – a) 02/2002 – 12/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIOM-CGIL MILANO – Corso di Porta Vittoria 43 Milano
 - Tipo di azienda o settore Sindacato lavoratori e lavoratrici settore meccanici
 - Tipo di impiego Componente di segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Contrattazione – responsabile zona sindacale Lambrate/Gorgonzola

- Date (da – a) 06/1996 – 01/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FILCAMS-CGIL Milano e Lombardia – Corso di Porta Vittoria 43 Milano
 - Tipo di azienda o settore sindacato lavoratori e lavoratrici commercio, turismo e servizi
 - Tipo di impiego Segreteria milanese e regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità su appalti pubblici e privati - responsabile imprese Grande Distribuzione Organizzata sia a livello milanese che regionale

- Date (da – a) 02/1992 – 05/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FUNZIONE PUBBLICA – CGIL Milano – Corso di Porta Vittoria 43 Milano
 - Tipo di azienda o settore sindacato lavoratori e lavoratrici pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segreteria milanese
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile riforme PA – settore stato e parastato – responsabile coordinamento donne

- Date (da – a) 06/1989 – 01/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera del Lavoro di zona Romana – San Giuliano Milanese
 - Tipo di azienda o settore sindacato lavoratori e lavoratrici - struttura confederale
 - Tipo di impiego Responsabile di zona
 - Principali mansioni e responsabilità contrattazione territoriale – rapporti con enti locali – coordinamento attività di categoria e servizi

- Date (da – a) 04/1980 – 02/1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CISL Milano – via Tadino 22 Milano
 - Tipo di azienda o settore sindacato lavoratori e lavoratrici - struttura confederale
 - Tipo di impiego apparato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile politiche salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- Date (da – a) 1977 – 04/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Saint Gobain – via Romagnosi, 6 Milano
 - Tipo di azienda o settore Multinazionale del settore vetro
 - Tipo di impiego Ufficio di segreteria direzione marketing
 - Principali mansioni e responsabilità Lavoro in staff con dirigente del settore – Eletta come rappresentante nella RSU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972-1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Cavalieri - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizi commerciali
- Qualifica conseguita Diploma triennale - ammessa al 4° anno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attenzione alle dinamiche di gruppo senza trascurare percorsi di crescita individuale, con particolare attenzione alla prospettiva di genere
Promozione del ricambio generazionale nel rispetto della valorizzazione delle competenze e della innovatività nei ruoli

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e direzione delle persone operanti nella struttura
Progettazione ed attuazione delle decisioni per le politiche sindacali, relazioni con le controparti datoriali e con le amministrazioni pubbliche
Redazione ed attuazione bilanci
Rappresentanza pubblica della struttura, anche a livello internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo pacchetto Office
Attiva sui social media

PATENTE O PATENTI

patente guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Milano 17/11/2021

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere.

F.to Sig.ra Elena Rossella Lattuada
originale sottoscritto in forma autografa,
conservato in atti presso il Gabinetto del
Sindaco