

Curriculum vitae

Cécile Michel

Esperienze professionali

Gennaio 2016 – Luglio 2021

(da 1/2016 a 6/2018 D1,
dal 6/2019 al 7/2021 consulente)

Funzione

International Relations officer

Principali attività e responsabilità

- Supporto al network management della rete delle città firmatarie del Milan Urban Food Policy Pact (oltre 200 città in tutto il mondo)
- Organizzazione dei Global Fora del MUFPP, eventi annuali di tutte le città firmatarie, organizzazione dei Regional Fora del Patto in Africa (Dakar, Brazzaville, Niamey e Ouagadougou)
- Supporto all'organizzazione dei Milan Pact Awards, per la premiazione delle migliori pratiche delle città partecipanti
- Membership engagement con le città firmatarie, comunicazione e supporto dei processi di adesione di nuove città
- Organizzazione missioni e accompagnamento di delegazioni in visita a Milano

Datore di lavoro

Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact
Area Relazioni Internazionali, Gabinetto del Sindaco, Comune di Milano

Aprile 2015 – Dicembre 2015

Funzione

International Relations officer

Principali attività e responsabilità

- Sostegno ad alcuni paesi dei cluster (Sierra Leone in Particolare) nella realizzazione di progetti specifici, eventi, mostre e conferenze in Expo
- Supporto all'organizzazione di conferenze e convegni del Comitato Scientifico in coordinamento con le Università milanesi
- Coordinamento di un team (tre persone) dedicato alla gestione delle pagine social media, la comunicazione e l'organizzazione di eventi del Padiglione della Sierra Leone
- Supporto nelle relazioni con partner stranieri invitati a Expo Milano 2015 per il Comitato Scientifico

Datore di lavoro

Comitato Scientifico per Expo 2015
Gabinetto del Sindaco, Comune di Milano

Giugno 2013 – Maggio 2014

Funzione

Amministratrice di progetto UE (riabilitazione di punti d'acqua danneggiati durante il conflitto 2012 – 2013 nel nord del Mali)

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle risorse finanziarie del progetto in accordo con le procedure dell'Unione Europea, redazione degli stati di avanzamento finanziario delle attività
- Supporto all'organizzazione degli eventi legati al progetto (atelier internazionali, incontri tra i partner, workshop tematici)

Datore di lavoro

ONG CISV in partenariato con **ONG LVIA** (ONG capofila) , Bamako

Febbraio 2012 – Febbraio 2013

Funzione	Servizio Civile Internazionale: assistente al coordinamento nazionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Accompagnamento organizzativo ed istituzionale delle associazioni e cooperative partner• Organizzazione e gestione delle partnership; Analisi e studio dei principali partners tecnico-finanziari presenti in Mali• Organizzazione eventi legati al progetto (ateliers, formazioni e corsi per i beneficiari, incontri)• Elaborazione di documenti per la promozione, comunicazione e visibilità dei progetti in corso
Datore di lavoro	ONG CISV , Bamako, Mali

Maggio 2011 – Dicembre 2011

Funzione	Stage ufficio risorse umane
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla ricerca e selezione dei collaboratori• Inserimento e pubblicazione delle vacancies sui principali portali di recruiting utilizzati• Supporto alle attività di briefing/debriefing e formazione sulle procedure COOPI dei cooperanti in partenza e di ritorno dalle missioni
Datore di lavoro	ONG COOPI , Milano

Educazione e formazione

Data	Pisa, 10 – 14 Giugno 2014
Qualifica conseguita	Corso di formazione per Osservatori Elettorali di breve periodo
Materie e competenze acquisite	Osservazione elettorale internazionale, teoria (Scuola Sant'Anna) e pratica (Centro di addestramento della Brigata Paracadutisti "Folgore")
Istituto di istruzione	Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa
Data	Bamako, 12 – 13 Novembre 2012
Qualifica conseguita	Formazione in advocacy e lobbying
Materie e competenze acquisite	Definizione di advocacy e le sue differenti fasi; Strumenti, target e tecniche. La definizione di alleanze strategiche, di un piano d'azione e monitoraggio
Istituto di istruzione	AVSF – Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières, Bamako, Mali
Data	Ottobre 2011 – Gennaio 2012
Qualifica conseguita	Diploma breve nel Ciclo del Progetto (PCM)
Materie e competenze acquisite	Studio di fattibilità, analisi dei bisogni, degli stakeholders e targeting; Quadro logico; Monitoraggio e valutazione
Istituto di istruzione	VIS Volontariato Internazionale per lo Sviluppo
Data	Milano, Marzo 2011
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Relazioni Internazionali , facoltà di Scienze Politiche. Votazione: 110/110 e lode
Istituto di istruzione	Università Statale degli Studi di Milano. Via Conservatorio 7, 20110, Milano
Data	Milano, Aprile 2008

Qualifica conseguita **Laurea triennale in Scienze Internazionali e Istituzioni Europee**, facoltà di Scienze Politiche. Votazione: 105/110

Ho ottenuto una borsa di studio **Erasmus** per studiare sei mesi (2007) alla Akdeniz Üniversitesi ad Antalya in Turchia.

Istituto di istruzione Università Statale degli Studi di Milano. Via Conservatorio 7, 20110, Milano

Conoscenze linguistiche*

* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Lingue	Comprensione	Orale	Scritto
Italiano	Lingua materna		
Francese	C2	C2	C1
Inglese	C1	C1	C1
Turco e Bambara	Nozioni		

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro in autonomia come in equipe, con motivazione, diplomazia, creatività ed entusiasmo.

Forte attitudine al dialogo, alla comunicazione, all'empatia e di motivazione dell'équipe.

Ottima capacità di adattamento a nuovi contesti e di interazione in ambienti multiculturali.

Competenze informatiche

Certificato **ECDL Start** (2007)

Ottimo utilizzo del **pacchetto Office e Mac**

Buona conoscenza e uso dei **social media** (Facebook, Instagram, Twitter...)

Altre attività e informazioni complementari

Volontariato

- Sono **Osservatrice elettorale internazionale** ed ho preso parte alle seguenti missioni **per la Commissione Europea e l'OSCE**: Burkina Faso (2015), Armenia (2017), Nepal (2017), Uzbekistan (2019)
- Ottobre 2005 / Aprile 2006 in Senegal: attività di sensibilizzazione e lotta alla malaria
- 2008 – 2010: organizzazione di un corso d'italiano per stranieri
- 2006 – 2009: redazione di articoli, organizzazione di eventi, fundraising e comunicazione per il giornale di quartiere «Punti di vista»

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR(Regolamento UE 2016/679)

14/01/2022

F.to. Cécile Michel originale sottoscritto in forma autografa, conservato in atti/originale presso la Direzione DS Autorita' di Gestione e Monitoraggio Piani