



Valentino Bramante

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana | Sesso Maschile

(+39)

et

Via d

ESPERIENZA LAVORATIVA

22/12/2017 – ATTUALE – Milano, Italia

EU PROJECT ADMINISTRATOR – COMUNE DI MILANO - DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO - UNITÀ PROGETTAZIONE ECONOMICA

- **Da Gennaio 2020:** Progetto **REFLOW** "constRuctive mEtabolic processes For material fLOWs in urban and peri-urban environments across Europe" (GA. 820937) Horizon2020. Il progetto, sviluppato in 6 città pilota, Amsterdam, Berlino, Milano, Parigi, Vejle e Cluj-Napoca, con un partenariato di 28 soggetti, ha come tema principale lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiali nelle città.
- <https://reflowproject.eu/>
- **Da Dicembre 2017 a Dicembre 2019:** Progetto **R.I.C.E.** "Revolving Investments for Cities of Europe" (2017.CE.16.0.AT.050) in partnership con The Hague (project coordinator), The Greater London Authority, The Greater Manchester Combined Authority, Comune di Milano ed il supporto tecnico della Banca Europea degli Investimenti. Il progetto, finanziato dalla DG Regio, mira ad incrementare il ricorso all'utilizzo di strumenti finanziari e a valutare come questi possano contribuire a supportare maggiori investimenti mirati alla rigenerazione urbana ed allo sviluppo di soluzioni Smart nelle quattro città del consorzio.
- www.fi-compass.eu/mra/multi-region-assistance-mra
- Supporto alla rendicontazione del Progetto Urban Innovative Actions "Open-Agr" (Subsidy Contract UIA01-378) finanziato dal FESR per la creazione di un Innovation HUB per l'agricoltura peri-urbana all'interno di Cascina Nosedo.
- Supporto alla stesura del progetto **CENTRINNO** "New CENTralities in Industrial areas as engines forInNOvation and urban transformation" (GA. 869595) Horizon2020. Budget approvato 8.261.142,50 €. Gestione del partenariato tra il Comune capofila del progetto e altri 25 soggetti, stesura del Consortium Agreement, trasferimento budget

Principali attività:

- sorveglianza e rendicontazione;
- predisposizione reportistica finanziaria ed amministrativa da inviare all'ente finanziatore nei termini e alle scadenze previste;
- supporto amministrativo e contabile al team di lavoro ed allo staff del Comune;
- organizzazione di incontri amministrativi con il team di lavoro e produzione dei materiali necessari;
- archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto;
- supporto nell'organizzazione degli eventi di disseminazione, comunicazione e divulgazione del progetto;
- redazione di atti dirigenziali sulla piattaforma AURIGA e analisi normativa delle principali tematiche di interesse rispetto alle deleghe politiche della Direzione;
- predisposizione ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA (MePA; Sintel; NECA) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (predisposizione preventivi offline/online e successiva documentazione di gara: Capitolato Speciale d'Appalto, QE, Stima Economica, definizione procedura sulla piattaforma elettronica: TD, RdO, OdF, RdC; predisposizione DD di affidamento e lettera commerciale);
- gestione residui attivi/passivi, previsioni di bilancio relativamente alle progettualità seguite.

Attività professionali, scientifiche e tecniche | <http://economiaelavoro.comune.milano.it/> |

Via Dogana 2, Milano, Italia

15/11/2018 – ATTUALE – Milano, Italia

CONSULENTE – EY ADVISORY S.P.A.

Consulenza nell'ambito del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (Ministero dell'Istruzione ex MIUR) per l'attuazione del PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Gestione, impostazione e controllo amministrativo contabile (desk e in loco) e Audit di I livello a valere su:

- **PON FSE Asse I – Istruzione** – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"; Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Obiettivo specifico – 10.6 - "Qualificazione dell'offerta di

sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità". Avviso pubblico per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID - 19 (Avvisi 13194 e 19161 - Rendicontazione a Costi Reali).

Attività professionali, scientifiche e tecniche | www.istruzione.it/pon | Milano, Italia

13/03/2017 – 30/11/2017

EU PROJECT MANAGER – EUROCREA MERCHANT SRL

Consulente esterno in qualità di European Project Manager per la gestione dei progetti finanziati dal programma Erasmus+ (Strategic Partnership KA2) della Commissione Europea. Nello specifico:

- coordinamento, collaborazione e gestione delle relazioni con i partner europei di progetto per lo sviluppo e l'implementazione degli *intellectual outputs*;
- partecipazione ai meeting transnazionali previsti dal progetto per analisi sullo stato dell'arte, evoluzioni e valutazioni, consolidamento, reporting e sostenibilità:

1) ESII - *European Expert in Social Innovation*, Erasmus + KA2 Strategic Partnership <http://www.esiiproject.eu>

2) EDIPUS - *European Digital Portfolio for University Students*, Erasmus + KA2 Strategic Partnership <http://edipus.me/it/index.php?id=116>

- predisposizione e controllo dei documenti amministrativi e finanziari (timesheets, contrattualistica, subcontractors) per la rendicontazione e stesura del report finale del progetto ESII da inviare all'autorità di gestione
- predisposizione e stesura finale del Quality Report Finale (valutazione complessiva progetto, valutazione e peer review opere di ingegno, valutazione meeting transnazionali) dei progetti *EFFECT Europe Fights Food Waste through Effective Consumer Training* <http://foodwasteeffect.eu/en/home> e *E-KIT Tourism Marketing Kit* <http://ekit.avaca.eu/it/home>
- valutazioni esterne dei progetti in ambito Erasmus+ sottomessi all'Autorità di Gestione italiana.

Milano, Italia

01/04/2015 – 31/10/2016

EU PROJECT MANAGER – ADVANCEUROPE CONSULTING SRL

Consulenza Strategica e Project management:

- Stesura e redazione progetti di ricerca e sviluppo ovvero ad alto contenuto innovativo all'interno dei Programmi Horizon2020, SME Instrument Phase 1 and Phase 2, LIFE. Principali aree tematiche: ICT, Energy, Environment, Manufacturing: definizione idea progettuale, dei suoi obiettivi strategici ed allineamento con con il Work Programme di riferimento della Commissione Europea; definizione TRL (*Technology Readiness Level*) di partenza e successivi aspetti concettuali e metodologici per il raggiungimento del TRL9 e conseguente *market uptake*; analisi di mercato, competitors e posizionamento nel mercato di riferimento; analisi di anteriorità (*Freedom to operate analysis*), strategia IPR; definizione dei work plans (*work packages, deliverables, milestone, GANTT e PERT charts*); definizione rischi progettuali e relativa *mitigation strategy*; definizione budget di progetto e identificazione partner ed eventuali *third parties*.
- Gestione amministrativa e profilazione clienti all'interno del Participant Portal della Commissione Europea.
- Studi di fattibilità, analisi di mercato e analisi delle politiche pubbliche nazionali e dell'Unione Europea e allineamento dei fabbisogni del cliente.
- Attività di budgeting.
- Costruzione partenariati internazionali e gestione relazioni.
- Attività di validazione e pre-valutazione progetti europei in collaborazione con l'Enterprise Europe Network (EEN) Milano, presso la FAST (Federazione delle Associazioni Scientifiche e Tecniche), Piazzale Rodolfo Morandi 2, Milano.
- Monitoraggio e analisi dei principali programmi di finanza agevolata al livello nazionale e regionale (FRIM-FESR, Credito di Imposta, Credito Adesso) e successiva gestione e redazione documentazione tecnica di accesso a tali strumenti.

Web Content Manager and Editor:

www.eufunding2014-2020.eu è una piattaforma che offre servizi nel campo dei programmi di finanziamento diretto dell'Unione Europea. Nello specifico, in qualità di manager del sito le attività riguardano la supervisione ed il costante aggiornamento della piattaforma attraverso monitoraggio e inserimento delle misure di finanziamento all'interno dei programmi H2020, EuropeAid, Erasmus+, Creative Europe, Health, COSME. Aggiornamento news istituzionali, gestione delle sottoscrizioni e degli utenti, stesura ed invio di newsletter settimanali in lingua inglese, promozione della piattaforma attraverso i principali canali social (LinkedIn, Facebook, Twitter).

Partnership with USE-ATC, Inc.:

USE Advanced Transatlantic Consulting Inc., Central Ave., 33710 St. Petersburg, FL (USA).

- Studi di fattibilità per progetti ad alto contenuto innovativo e analisi sulle possibilità di commercializzazione nel mercato americano.

- Analisi di fattibilità per lo sviluppo della piattaforma "bridge in use": piattaforma multi-servizi e di brokeraggio dell'innovazione.

Via Stefanardo da Vimercate 28, 20128, Milano, Italia

04/09/2013 – 31/03/2015

PROJECT ASSISTANT – ADVANCEUROPE CONSULTING SRL

- Supporto al team societario nello sviluppo delle attività di project management (gestione e rendicontazione di progettualità a valere sulle misure Adriatic IPA CBC 2007- 2013, PON R&C Startup 2007-2013; PO FESR 2007 – 2013, Regione Puglia asse I - Promozione, Valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività" – Bando Living Labs Smart Puglia 2020) con particolare attenzione alla costruzione di partenariati e pianificazione strategica.
- Ricerca, analisi e stesura documenti in lingua inglese sui programmi di finanziamento europei all'interno dello European Multiannual Financial Framework 2014-2020.
- Stesura rapporti su Horizon2020, EuropeAid, Erasmus, COSME, LIFE, ERDF
- Continuo monitoraggio dei siti istituzionali europei e individuazione di bandi di interesse strategico in linea con le necessità dei clienti societari.
- Web Content Editor e Manager della piattaforma www.eufunding2014-2020.eu
- Gestione database clienti.

Via Stefanardo da Vimercate 28, 20128, Milano, Italia

03/05/2011 – 05/08/2011

ASSISTENTE DIPLOMATICO – NATO - RAPPRESENTANZA PERMANENTE ITALIANA PRESSO IL CONSIGLIO ATLANTICO

Tirocinio svolto nell'ambito del Programma Tirocini Ministero degli Affari Esteri - Università Italiane con una valutazione complessiva di "ottimo".

Collaborazione con lo staff militare e diplomatico della delegazione nell'implementazione delle sue attività principali.

Supporto specifico alle attività in agenda del Primo Segretario di Delegazione.

Partecipazione ai principali dibattiti atlantici in formato militare e ai meeting del Consiglio in formato diplomatico: *Unifi ed Protector, NATO Training Mission-Iraq, ISAF and NATO Training Mission-Afghanistan, K-FOR, Operation Ocean Shield*, attività di follow-up e stesura rapporti indirizzati direttamente allo Stato Maggiore della Difesa.

Stesura dossiers sullo status della NATO e l'evoluzione dell'Alleanza con Paesi partner indirizzati al Ministero degli Esteri.

Ricerca tesi sulla missione internazionale ISAF - *International Security Assistance Force in Afghanistan*.

www.rappnato.esteri.it | Boulevard Léopold III, 1110, Bruxelles, Belgio

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2011 – 06/2012 – Via Clerici, 5, Milano, Italia

PARTECIPAZIONE MASTER IN DIPLOMACY – ISPI - Istituto per gli Studi di Politica Internazionale

Master in Diplomacy. Studio approfondito delle materie di concorso: Storia delle Relazioni Internazionali, Economia Internazionale, Economia dell'integrazione Europea, Macroeconomia, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico Europeo, Lingua inglese e francese.

www.ispionline.it

10/2007 – 28/03/2012 – Via Giacomo della Torre, 1, Forlì, Italia

DOTTORE MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE, VOTAZIONE 110/110 – Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli"

Relazioni Internazionali.

Tesi finale in Studi Strategici, con un elaborato dal titolo: "*Counterinsurgency in Afghanistan: la risposta occidentale all'insorgenza Talebana*". Relatore Prof. Filippo Andreatta.

Laurea Specialistica | www.scienzepolitiche.unibo.it

11/2010 – 03/2011 – Viale Marconi, 7, Forlì, Italia

ATTESTATO DI MERITO – CLIRO (Centro Linguistico di Ateneo) - Università di Bologna

Corso di Lingua Araba livello A1

www.cliro.unibo.it

26/11/2009 – 29/11/2009 – Bertinoro, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "CORSO PER MEDIATORI INTERNAZIONALI DI PACE, BERTINORO 2009" – ALONGAN FC, PAX CHRISTI ITALIA, ISCOS-Cisl Forlì-Cesena, Centro Studi Difesa Civile Roma

Approfondimento delle conoscenze teorico-pratiche legate ad interventi civili attraverso lo strumento dei Corpi Civili di Pace e delle capacità operative nella gestione dei conflitti.

09/2004 – 18/10/2007 – Via Giacomo della Torre, 1, Forlì, Italia

DOTTORE, LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE, VOTAZIONE 98/110 – Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli"

Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Tesi finale in Storia ed Istituzioni del Medio Oriente, con un elaborato dal titolo: "*Libano: uno stato a sovranità limitata, il caso Hezbollah*". Relatrice Prof. Marcella Emiliani.

Laurea Triennale | www.scienzepolitiche.unibo.it

05/2002 – 06/2002 – Putignano, Italia

TRINITY GRADE 6 SPOKEN ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES – Trinity College London presso il Liceo Linguistico "Ermenegildo Laterza"

Comprensione scritta e orale della lingua inglese.

09/1998 – 07/2003 – Via Armando Diaz, 30, Putignano, Italia

MATURITÀ LINGUISTICA – Liceo Classico e Linguistico "Ermenegildo Laterza"

Lingue e letterature straniere: inglese, francese e tedesco

Lingua e letteratura italiana e latina

Storia e filosofia

Scienze e matematica

Diploma di Maturità

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
ARABO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Microsoft Office | Windows | Utilizzo del browser | Outlook | Sistemi Operativi Windows e IOS

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottime competenze nella strutturazione e gestione di partenariati internazionali all'interno di specifiche progettualità europee e comunicazione con i partner membri.

Ottima competenze nella gestione di eventi di disseminazione e comunicazione dei progetti europei.

Propensione al lavoro di gruppo, alla gestione e guida di team di lavoro con ottime capacità decisionali e individuazione soluzioni a problematiche in situazioni di impasse.

Precisione e attenzione ai dettagli, attitudine ad essere accurato e diligente riguardo la cura dei particolari verso il risultato finale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative e di gestione di relazioni istituzionali acquisite durante l'esperienza alla NATO e approfondite con l'attività di implementazione e sviluppo di progettualità europee durante i relativi meeting di progetto.

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

● **ALTRE COMPETENZE**

Altre competenze

Monitoraggio e analisi dei principali strumenti di finanziamento a gestione diretta e indiretta e relativo scouting di misure per consulenza strategica.

Know-how delle metodologie e procedure lavorative del Ministero Affari Esteri e delle amministrazioni locali.

Analisi delle politiche pubbliche e conoscenza delle tematiche di rigenerazione urbana, sviluppo economico e supporto alle imprese, economia circolare.

Analisi di mercato e studi di fattibilità (competenza acquisita durante la stesura di progetti presentati alla CE: trends, competitors, identificazione stakeholder di riferimento, analisi fabbisogni).

Ottime abilità di sintesi e redazionali acquisite durante l'esperienza di internship presso la Delegazione Italiana alla NATO e l'esperienza lavorativa in qualità di consulente.

Ottima conoscenza dei principali programmi di finanziamento dell'Unione Europea (Horizon 2020, SME Instrument, LIFE, COSME) e di programmi nazionali e regionali volti a favorire la ricerca e lo sviluppo.

Ottime competenze nella pianificazione strategica, di budgeting e di rendicontazione acquisite durante la stesura e la gestione di progettualità europee.

Ottima abilità nella stesura di rapporti e documenti amministrativo-finanziari, report finali di progetto e di monitoraggio della qualità.

Ottima conoscenza degli aspetti di contabilità, quadro normativo dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), conoscenza normativa PP.AA.

TUEL (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001), della L. n. 241/90 e s.m.i. e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Ottime competenze nell'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali del mercato elettronico per la P.A. e predisposizione ordini e trattative.

Ottime capacità nella redazione di atti dirigenziali.

Elevata responsabilità e capacità di adattamento a contesti multiculturali, propensione al lavoro di squadra e ottima resistenza a situazioni altamente stressanti che richiedono immediate decisioni e con scadenze a breve termine.

● **AUTORIZZAZIONI E DICHIARAZIONI**

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Il sottoscritto,
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*