

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RAFFAELE IZZO</b>
Indirizzo	<b>LUNGOTEVERE MARZIO, 3 – 00186 ROMA (STUDIO LEGALE VAIANO IZZO)</b>
Telefono	<b>06/6874772</b>
Fax	<b>06/687487</b>
E-mail	<b>r.izzo@vaianoizzo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.05.1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Laureato con lode in giurisprudenza nell'Università degli studi di Napoli nel 1971 (relatore il Prof. Giuseppe Abbamonte).

Dal 1975 iscritto nell'Albo degli avvocati di Roma e dal 1989 nell'Albo degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.

Socio fondatore dell'Associazione professionale Vaiano-Izzo, con sede in Roma, Lungotevere Marzio, 3, nata nel 2006 dalla fusione dei due studi Vaiano (anch'esso operante nel settore pubblicistico) ed Izzo.

L'attività professionale ha riguardato, sin dall'inizio ed in via esclusiva, il settore pubblicistico degli appalti pubblici e della contrattualistica pubblica, della sanità pubblica, dell'edilizia e dell'urbanistica, dell'ambiente, delle espropriazioni, delle telecomunicazioni, del commercio e delle attività produttive, dell'impiego pubblico non privatizzato, della responsabilità amministrativa per danno erariale.

L'attività difensiva – anche nell'interesse di enti e pubbliche amministrazioni – è stata e viene espletata dinanzi alle giurisdizioni amministrativa (solo dinanzi al Consiglio di Stato annovera una casistica di oltre 3000 contenziosi), ordinaria e contabile.

Relatore in convegni e seminari su tematiche pubblicistiche ed, in specie, appalti pubblici, sanità ed urbanistica.

Docente nelle Scuole di specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di giurisprudenza delle Università di Roma "Sapienza", "Tor Vergata" e LUISS.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]