



(modulo per esterni) vers\_07/23

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE<sup>1</sup>

Il sottoscritto **PAOLO FRANCESCO MARCO POGGI**

In qualità di **EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILANO, IN QUIESCENZA DAL 03/02/2025**

con riferimento all'**INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO**

in relazione alla quale svolge la seguente funzione **INCARICATO PER LO SVOGIMANTO DI ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000)

### DICHIARA

la sussistenza di cause di conflitto di interesse per le seguenti motivazioni

oppure

l'insussistenza di cause di conflitto di interesse.

### DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Milano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1369 del 05 novembre 2021.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.

In fede

FIRMATO PAOLO POGGI

(originale sottoscritto e conservato in atti presso la  
Direzione Bilancio e Partecipate)

Milano, 03/02/2025

#### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it)

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

<sup>1</sup>La presente dichiarazione deve essere protocollata all'atto dell'acquisizione