# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANERI ANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 2019-2022

Nome e indirizzo del datore di
 GameC Bergamo

lavoro

Tipo di azienda o settore museo

• Tipo di impiego curatrice a contratto

• Principali mansioni e responsabilità Ricerca e curatela della mostra Nulla è perduto. Arte e materia in trasformazione

• Date (da – a) 2020-in corso

• Nome e indirizzo del datore di Associazione Culturale Forevergreen FM, Genova

lavoro

Tipo di azienda o settore associazione culturale

Tipo di impiego prestazione a contratto

• Principali mansioni e responsabilità Direzione artistica festival multisciplinare Electropark

• Date (da – a) 2013-in corso

• Nome e indirizzo del datore di Fondazione Medolago Ruggeri per la ricerca biomedica, Bergamo

lavoro

Tipo di azienda o settore fondazione

• Tipo di impiego prestazione statutaria

• Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio e Responsabile del Meru Art\*Science Research Program

• Date (da – a) 2019-2020

Nome e indirizzo del datore di
 Fondazione Adolfo Pini, Milano

lavoro

Tipo di azienda o settore fondazione

Tipo di impiego prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Curatrice della mostra Giovanni De Lazzari. Giorni Segreti

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com • Date (da – a) 2019-2020

• Nome e indirizzo del datore di Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, Genova / Galerias Municipais, Lisbona

lavoro

Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Fondazione e galleria civica
 prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Curatrice della mostra Claire Fontaine. La borsa e la vita

• Date (da – a) 2018-2019

Nome e indirizzo del datore di
 Museo del Novecento, Milano

lavoro

Tipo di azienda o settore museo

• Tipo di impiego prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Curatrice della mostra Renata Boero. Kromo-Kronos

• Date (da – a) 2017-2018

Nome e indirizzo del datore di Museo di Villa Croce, Genova

lavoro

Tipo di azienda o settore museo

Tipo di impiego prestazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità
 Curatrice del programma artistico vincitore del bando pubblico

concepito insieme a Carlo Antonelli

• Date (da – a) 2017-2019

Nome e indirizzo del datore di Artissima, Torino lavoro

Tipo di azienda o settore fiera

• Tipo di impiego prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità Curatrice della sezione Back to the Future e del public program

• Date (da – a) 2009-2016

Nome e indirizzo del datore di
 Associazione Culturale Peep-Hole, Milano

lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di azienda o settore centro d'arte indipendente
 Tipo di impiego prestazione statutaria

• Principali mansioni e responsabilità Fondatrice, presidente e curatrice aggiunta

• Date (da – a) 1996-2013

Nome e indirizzo del datore di
 Art for The World, Ginevra-Milano

lavoro

Tipo di azienda o settore ONG per l'arte

• Tipo di impiego Prestazioni occasionali

Principali mansioni e responsabilità
 Coordinatrice e curatrice dei progetti

• Date (da – a) 1995-2010

Nome e indirizzo del datore di
 Fondazione Antonio Ratti, Como

lavoro

Tipo di azienda o settore fondazione
 Tipo di impiego Contratto Co.co.co

• Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice e curatrice del programma artistico

• Date (da – a) 2003-2007

Nome e indirizzo del datore di
 Accademia Carrara di belle arti, Bergamo

lavoro

Tipo di azienda o settore accademia

Tipo di impiego prestazione a contratto

Pagina 2 - Curriculum vitae di Per ulteriori informazioni: [ COGNOME, gnome ] www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html

www.eurescv-search.com

Principali mansioni e responsabilità
 Docente del corso di Fenomenologia dell'arte contemporanea

• Date (da – a) 1991-1992

• Nome e indirizzo del datore di Galleria Massimo De Carlo, Milano

lavoro

Tipo di azienda o settore galleriaTipo di impiego contratto

Principali mansioni e responsabilità Assistente di galleria

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Dal 1986-in corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Genova / Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere Moderne

o formazione

Principali materie / abilità
 Storia dell'arte contemporanea

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Laureanda in Storia dell'arte contemporanea

• Date (da – a) 1981-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione
 Liceo classico Paolo Sarpi

o formazione

Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Diploma di maturità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE** 

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 eccellente
 eccellente

**FRANCESE** 

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale
 buona
 buona

**TEDESCO** 

Capacità di lettura elementare
 Capacità di scrittura elementare
 Capacità di espressione orale elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTE CAPACITÀ DI NETWORKING E DI LAVORO IN TEAM

RELAZIONALI

ORGANI77ATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE ARTISTICA, DI CURATELA, PROJECT MANAGEMENT E RICERCA FONDI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE UTILIZZO DI MAC E DEI PRINCIPALI PRGRAMMI

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SCRITTURA DI TESTI CRITICI

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

indicate.

PATENTE O PATENTI Patente automobilistica classe B

Pagina 4 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

**A**LLEGATI

Bio dettagliata allegata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

21/03/2022