

STEFANIA ROSSI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefania Rossi
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2021 In pensione

Dal 2001 al 2020 Dipendente presso **Comune di Milano/ Direzione Cultura-Area Spettacolo**

(2020) Responsabile Unità Gestione Sistema Convenzioni e Partenariati

Predisposizione e controllo di convenzioni per la gestione di teatri di proprietà comunale (**Teatro degli Arcimboldi, Teatro i, Teatro Elfo Puccini, Teatro Bruno Munari**); concessione in uso, anche mediante bandi pubblici, di immobili di proprietà comunale destinati ad attività di spettacolo; gestione delle attività connesse alle convenzioni con Fondazioni partecipate dal Comune di Milano (**Piccolo Teatro**); gestione del rapporto di partenariato con la **GruppOriani** per l'apertura del **Teatro di Figura presso la Palazzina A2 Ansaldo**; gestione e monitoraggio del **Sistema delle Convenzioni Teatrali** per la promozione del teatro di produzione cittadino; gestione di altri rapporti convenzionati o di collaborazione/partenariato con associazioni, istituzioni, fondazioni, operatori culturali per lo sviluppo di progetti nell'ambito dello spettacolo (**Spirit de Milan, Mare Culturale Urbano, Cineteca Italiana**); gestione delle attività di spettacolo presso la **Palazzina Liberty**; gestione diretta della **Civica Orchestra di Fiati**.

(2017-2019) Responsabile dell'Unità Spettacolo dal Vivo, Convenzioni e Sedi

Gestione delle convenzioni con le Fondazioni partecipate dal Comune (**La Scala, Pomeriggi Musicali, Piccolo Teatro, Pierlombardo, LaVerdi**); predisposizione e controllo di convenzioni per la gestione di teatri di proprietà comunale (**Teatro degli Arcimboldi, Teatro i, Teatro Elfo Puccini, Teatro Ringhiera**) e spazi ex Ansaldo (**Compagnia Carlo Colla & Figli**); concessione in uso, mediante bandi pubblici, di teatri di proprietà comunale (**Teatro Lirico, Teatro Maciachini**); gestione e monitoraggio del **Sistema delle Convezioni Teatrali** per la promozione del teatro di produzione cittadino; organizzazione, gestione, e promozione della stagione di spettacoli gratuiti **Una poltrona per te**; concessione di patrocini e contributi a sostegno del comparto dello spettacolo dal vivo (**teatro, danza, musica**) e gestione rapporti con gli operatori cittadini (teatri, operatori teatrali, musicali, associazioni di categoria), con enti e istituzioni; gestione diretta della **Palazzina Liberty** e della **Civica Orchestra di Fiati**.

(2014-2016) Responsabile Servizio Musica, Teatro e Danza

Programmazione, gestione e controllo di iniziative di spettacolo / concessione di patrocini e contributi (**teatro, danza, musica**); gestione e monitoraggio del **Sistema delle Convezioni Teatrali** per la promozione del teatro di produzione cittadino; organizzazione, gestione, e promozione della stagione di spettacoli gratuiti **Una**

poltrona per te; gestione delle convenzioni con le Fondazioni partecipate dal Comune (**La Scala, Pomeriggi Musicali, Piccolo Teatro, Pierlombardo, LaVerdi**); predisposizione e controllo di convenzioni per la gestione di teatri di proprietà comunale (**Teatro i, Teatro Elfo Puccini, Teatro Ringhiera**) e spazi ex Ansaldo (**Compagnia Carlo Colla & Figli**); concessione in uso, mediante bandi pubblici, di teatri di proprietà comunale (**Teatro degli Arcimboldi, Teatro Lirico, Teatro Maciachini**); gestione diretta della **Palazzina Liberty** e della **Civica Orchestra di Fiati**; supporto al monitoraggio dei lavori di ristrutturazione e manutenzione di teatri, auditorium, luoghi di spettacolo di proprietà comunale (La Scala, Piccolo Teatro, Elfo Puccini, Teatro i, Teatro Ringhiera, Arcimboldi, Lirico).

(2012/2013) Responsabile Servizio Spettacolo

Programmazione, promozione, gestione e controllo di iniziative di spettacolo / concessione di patrocini e contributi (**teatro, danza, musica, cinema e multimedia**); gestione delle convenzioni con le Fondazioni partecipate dal Comune (**La Scala, Pomeriggi Musicali, Piccolo Teatro, LaVerdi** ecc.); gestione e monitoraggio del **Sistema delle Convezioni Teatrali** con i principali teatri cittadini; realizzazione del **Festival Mi-To**; gestione diretta della **Palazzina Liberty** e della **Civica Orchestra di Fiati**; programmazione e controllo delle attività di **Milano Cinema** (rassegne cinematografiche, retrospettive, anteprime, incontri); monitoraggio dei lavori di ristrutturazione e manutenzione dei teatri, auditorium, cinema di proprietà comunale.

(2008-2011) Responsabile Servizio Affari Generali, Manifestazioni e Progetti Speciali

Coordinamento delle attività trasversali al Settore (obiettivi, bilancio), coordinamento degli aspetti organizzativi di **eventi, manifestazioni, progetti speciali**; supporto alla promozione e comunicazione delle attività del Settore.

(2001-2007) In servizio presso vari uffici del Settore Spettacolo: Teatro e Danza, Musica e Cinema.

Dal 2004 al 2006, referente operativo del progetto Internazionale **European Mozart Ways**, rete europea di Enti e Istituzioni che ha visto il Comune di Milano tra i promotori e capofila degli aderenti italiani.

Dal 2000 al 2001

In servizio presso **Comune di Milano/Settore Educazione**

Mansioni di supporto alla didattica della **Scuola d'Arte Drammatica "Paolo Grassi"**, (indicatori di gestione - O.F.A.), durante la fase di costituzione in Fondazione delle Scuole Civiche.

Dal 1981 al 2000

Dipendente presso **Scuola d'Arte Drammatica "Paolo Grassi"** (fino al 1986 Civica Scuola d'Arte Drammatica "Piccolo Teatro" di Milano) nell'ambito del **Comune di Milano/Ripartizione Educazione – Settore Servizi Formativi e Diritto allo Studio**

(1991 - 2000)

Segreteria didattica:

gestione degli orari di lezione e dei saggi teatrali; organizzazione di seminari (interni e/o aperti al pubblico) con personalità del teatro, della drammaturgia e della danza; **coordinamento logistico degli spazi** (sale prova, aule teoriche, teatro, palestre, sale danza, laboratori, biblioteca) **e dei supporti tecnici** (impianti luci, fonica, attrezzerie, costumi) in relazione alle attività didattiche e non (saggi, conferenze, spettacoli, mostre).

(1986 - 1990)

Segreteria organizzativa:

coordinamento delle produzioni teatrali della Scuola, sia interne che esterne (teatri cittadini, tournée estive nazionali) e relativa gestione amministrativa (previsione delle spese, gestione budget, conto consuntivo).

(1981 - 1985)

Segreteria economista:

tenuta libri contabili, **redazione bilancio preventivo e consuntivo** (bilancio di competenza), gestione fondo di anticipazione delle minute spese, contratti, ordini, pagamenti; redazione preventivi mostre e spettacoli, **predisposizione richieste di contributo a Ministero, Regione, Enti Locali.**

1980/81

Dipendente a tempo determinato presso **Istituto Autonomo Case Popolari di Milano**, Ufficio Cessione Alloggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- 1997** **Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso I.U.L.M. – Istituto Universitario di Lingue Moderne di Milano (110/110)**
Tesi (interdisciplinare: Letteratura Inglese / Storia del Teatro) dal titolo: “Riccardo III” di W. Shakespeare sulle scene italiane nel secondo dopoguerra: il testo, la traduzione e la messa in scena”
- 1975** **Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio “Giosuè Carducci” di Milano**

Qualifiche professionali

- 2020** Responsabile di Posizione Organizzativa (Unità Gestione Sistema Convenzioni e Partenariati);
- 2017/2019** Responsabile di Posizione Organizzativa (Unità Spettacolo dal Vivo, Convenzioni e Sedi);
- 2014/2016** Responsabile di Posizione Organizzativa (Servizio Musica, Teatro e Danza);
- 2012/2013** Responsabile di Posizione Organizzativa (Servizio Spettacolo);
- 2008/2011** Responsabile di Posizione Organizzativa (Servizio Affari Generali, Manifestazioni e Progetti Speciali)
- 2010** Qualifica, conseguita con pubblico concorso, di Funzionario dei Servizi Amministrativi presso il Comune di Milano
- 2005** Qualifica, conseguita con pubblico concorso, di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi di ruolo presso il Comune di Milano
- 1988** Qualifica, conseguita con pubblico concorso, di Istruttore dei Servi Amministrativi di ruolo presso il Comune di Milano

LINGUE STRANIERE

Inglese, tedesco

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Milano, 15 maggio 2023

(originale sottoscritto, conservato in atti presso la Direzione Cultura)

Stefania Rossi