

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTINA ARNO'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agosto 2022 – oggi

Eutalia S.r.l., Via Flaminia 888, Roma

Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri (precedentemente Agenzia per la Coesione Territoriale)

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente esperta con ruolo di supporto tecnico-specialistico nello svolgimento di attività di gestione del circuito finanziario dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea con AdG estera: monitoraggio, certificazione, liquidazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2025 – oggi

Comune di Saluzzo

Assistenza tecnica e supporto al project management del progetto "Apollo", finanziato nell'ambito del P.O. Spazio Alpino 2021-2027.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2024 – Dicembre 2024

Poliedra Progetti integrati S.r.l., Corso Unione Sovietica 612/3/E, Torino

Città di Torino

Consulente esperta per il sostegno all'attuazione, implementazione, rendicontazione, sorveglianza, monitoraggio e chiusura delle azioni cofinanziate nell'ambito del Piano Operativo PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2023 – Marzo 2024

ECOTER S.r.l., Viale XXI Aprile 81 – Roma

Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

Consulente esperta per attività di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020: task force di supporto agli Atenei nell'attuazione delle iniziative sostenute dall'Asse IV - Istruzione e ricerca per il recupero - REACT-EU: monitoraggio, rendicontazione, verifica degli adempimenti amministrativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009 – Giugno 2024

Chintana S.r.l., Via Torino 155, Trofarello (TO)

Consulente senior in pianificazione e gestione di progetti di sviluppo locale

- Definizione e messa in opera di progetti complessi e integrati, coordinati durante l'intero iter realizzativo: ideazione, verifica delle condizioni di fattibilità tecnica, gestionale e economico-finanziaria, reperimento delle risorse finanziarie private e pubbliche, redazione del dossier di candidatura a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali, attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione. Principali fondi di riferimento: FESR (Interreg Alpine Space, Interreg Italia-Svizzera, Interreg Alcotra, POR-FESR Regione Piemonte), FSE (POR-FSE Regione Piemonte), FEASR (PSR Regione Piemonte, Leader), FSC (SNAI).
- Organizzazione e gestione di attività di concertazione e di animazione, coordinamento di partenariati ampi e di carattere internazionale.
- Realizzazione di studi di fattibilità, piani di marketing e progetti di promozione e commercializzazione in differenti contesti di riferimento (turistico, produttivo,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Tematiche

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione riportata

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione riportata

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione riportata

MADRELINGUA

sociale): progettazione e realizzazione di indagini di mercato; analisi critica del contesto; analisi e valutazione dei dati, individuazione di soluzioni operative.

- Stesura di documenti di carattere tecnico e divulgativo, in lingua italiana, francese e inglese.
- Accompagnamento a Pubbliche Amministrazioni nell'avvio di operazioni di Project financing e nella redazione di atti, bandi, regolamenti e disciplinari.
- Partecipazione a Commissioni di valutazione per la selezione delle domande di contributo ammissibili a procedure di contribuzione pubblica.
- Coordinamento del team di lavoro.

Luglio - Ottobre 2008

Consorzio Beni Culturali Italia, corso Ferrucci 77/9, Torino.

Attività di fundraising, ricerche di mercato, organizzazione e promozione eventi.

Collaborazione al progetto "Concresco": attività di docenza rivolta ad operatori dei beni culturali provenienti da tutta Italia, avente a tema la teoria e la pratica operativa dell'attività di fundraising.

Gennaio 2024 – Febbraio 2024

Interact Academy

Certified Training "**Evaluation Foundation**"

Metodologie di valutazione di Programmi e Progetti nel contesto della programmazione 2021-2027 dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea.

Dicembre 2008 – Novembre 2009

COREP; Politecnico di Torino.

Master Universitario di II livello in "Management dei Beni Culturali ed Ambientali".

Diploma di Master Universitario di II livello in "Management dei Beni Culturali ed Ambientali".

2005-2008

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura 2,

Corso di Laurea Magistrale in Architettura (Restauro e Valorizzazione).

Indirizzo: Valorizzazione dei Beni e delle Attività culturali.

Laurea Magistrale in Architettura (Restauro e Valorizzazione)

110/110

2001-2005

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura 2,

Corso di Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali

Laurea in Storia e Conservazione dei B.B. A.A..

107/110

1996-2001

Liceo scientifico Niccolò Copernico, Torino.

Maturità scientifica

90/100

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese ()*

*Francese (**)*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Livello avanzato

(*) FIRST CERTIFICATE, conseguito nel 2001

(**) Diploma DELF, conseguito nel 2000

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazione con il cliente per l'individuazione di esigenze e obiettivi e per l'attuazione delle fasi operative delle iniziative progettuali, capacità di coordinamento di partenariati ampi (progetti e piani integrati, APQ), gestione di rapporti con enti pubblici e privati internazionali, animazione degli stakeholders in differenti contesti tematici e territoriali, esecuzione di presentazioni ed esposizioni rivolte a platee vaste, coordinamento del gruppo di lavoro.

Negli anni della formazione ho acquisito competenze relazionali come membro dell'Associazione Culturale Aroundinside (redazione di una rivista, organizzazione di eventi, ricerca fondi) e nel ruolo di rappresentante degli studenti in seno al Senato Accademico del Politecnico di Torino (2005-2006), in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Storia e Conservazione dei BB.AA. (2002-2007) e all'interno del Consiglio Direttivo dell'Associazione Polincontri del Politecnico di Torino (2005-2006).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione del team di lavoro nell'attuazione di progetti complessi in tutto il loro iter attuativo e di coordinamento di partenariati ampi e internazionali.

Capacità di pianificazione e precisione nel rispetto delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo abituale dell'ambiente Windows, in particolare il pacchetto applicativo Microsoft Office.

Navigazione in Internet utilizzando i normali browser e motori di ricerca.

Buona conoscenza dei principali programmi per il disegno grafico-architettonico su computer (Autocad, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).

PATENTE

B

INTERESSI PERSONALI

Appassionata di arte, musica, cinema e viaggi, non perdo occasione per coltivare i miei interessi e mantenere deste le mie passioni.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara che il seguente curriculum vitae e professionale è redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Torino, 1 aprile 2025

L'originale sottoscritto è depositato in atti presso la DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro.