

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Banfi


Sesso | Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente Senior

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Oltre 20 anni di esperienza in servizi di consulenza ed Assistenza Tecnica alle Pubbliche Amministrazioni Locali nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), ed in particolare del Fondo Sociale Europeo. Il mio ambito di specializzazione riguarda le attività di supporto e di definizione della manualistica relativamente alla gestione, controllo e rendicontazione delle operazioni e degli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali. Ho inoltre fornito alle AdG FSE della Regione Piemonte e delle Regione Liguria supporto tecnico e metodologico nella definizione, introduzione e gestione delle opzioni di semplificazione (studi metodologici, disposizioni per l'applicazione, la gestione e il controllo).

Ho partecipato in veste di consulente senior ai servizi di supporto all'espletamento del controllo di I livello in ambito FSE (Regione Autonoma Valle D'Aosta e Lazio) e alle operazioni di verifica in itinere dei Piani formativi finanziati da Fondimpresa.

Consulente

da maggio 2020 a settembre 2022

Comune di Milano - Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design

via Dogana 4, 20123 Milano (Milano)

Attività di "Eu Financial and Administrative Expert" a supporto dell'Amministrazione nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1.e "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi a progetti di innovazione sociale" del PON METRO 2014-2020

Principali attività:

- partecipazione alle fasi di progettazione operativa e attivazione degli interventi;
- svolgimento degli adempimenti connessi all'assegnazione ed erogazione di contributi;
- analisi dei rendiconti trasmessi dai destinatari dei contributi;
- svolgimento di approfondimenti su questioni tecnico-normative;
- gestione dei rilievi emersi dai controlli svolti dalla Direzione di progetto e dalle altre Autorità competenti;
- supporto alla predisposizione degli atti amministrativi inerenti alla gestione e ai pagamenti;
- preparazione delle Domande di Rimborso a valere sul PON METRO;
- monitoraggio e reporting finanziario e contabile;
- conferimento di dati/documentazione sul sistema informativo del PON METRO;
- coordinamento e raccordo con l'Organismo Intermedio del PON METRO Milano e con le altre Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte.

Attività o settore: Consulenza alla Pubblica Amministrazione

Consulente

da aprile 2002 a dicembre 2020

Dispositivi Tecniche Metodologie (D.T.M.) s.r.l

Via G. Giolitti, 41 – 10123 Torino (Torino)

Regione Piemonte (da aprile 2002 a dicembre 2020)

Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi del Programma Operativo Regionale FSE per i periodi di programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 e Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale FESR per i periodi di programmazione 2014-2020.

Principali attività:

- predisposizione degli atti di programmazione pluriennali e annuali e della manualistica relativa alla gestione, alla rendicontazione e alla certificazione delle spese per gli interventi di formazione professionale e lavoro.
- definizione dei Sistemi di Gestione e Controllo per l'Autorità di Gestione e gli Organismi intermedi;

- definizione, introduzione e gestione delle opzioni di semplificazione così come previste dalla normativa unionale (studi metodologici, disposizioni per l'applicazione, la gestione e il controllo);
- affiancamento durante le procedure di audit esperite dalle Autorità comunitarie e nazionali;
- gestione degli adempimenti previsti per la fase di chiusura della programmazione FSE;
- formazione a favore del personale dell'AdG e degli OI relativamente ai sistemi di gestione e controllo, alle opzioni di semplificazione e alle procedure di verifica.

Fondazione per la Scuola (da gennaio 2018 a dicembre 2020)

Accompagnamento e supporto alle istituzioni scolastiche nell'ambito del PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Attività di formazione a favore del personale delle istituzioni scolastiche relativamente alle gestione e rendicontazione nel caso di utilizzo delle opzioni di semplificazione.

Fondimpresa (da ottobre 2016 a dicembre 2020)

Supporto alle operazioni di verifica in itinere sulle azioni formative finanziate all'interno dei Piani formativi.

Regione Liguria (da aprile 2009 a giugno 2017)

Assistenza Tecnica di supporto all'Autorità di Gestione del POR Ob. 2 2007 – 2013 della Regione Liguria.

Principali attività:

- predisposizione degli Avvisi e della manualistica relativa alla gestione, alla rendicontazione e alla certificazione delle spese per gli interventi di formazione professionale e lavoro;
- implementazione dei Sistemi di Gestione e Controllo per l'Autorità di Gestione;
- definizione, introduzione e gestione delle opzioni di semplificazione così come previste dalla normativa unionale (studi metodologici, disposizioni per l'applicazione, la gestione e il controllo);
- gestione degli adempimenti previsti per la fase di chiusura della programmazione FSE.

Regione Lombardia (Da luglio 2015 a marzo 2016)

Affiancamento all'Autorità di Gestione del POR Lombardia Ob. 2 FSE 2007-2013 nella fase di verifica e liquidazione delle richieste di Incentivo Economico nell'ambito del sistema Dote.

Provincia di Novara (Da ottobre 2010 a settembre 2015)

Supporto gli uffici provinciali nella gestione dell'attività di controllo e affiancamento durante i controlli di primo livello relativi alle attività formative e agli interventi di politiche attive del lavoro finanziati nell'ambito del PO FSE 2007-2013.

Regione Autonoma Valle d'Aosta (da ottobre 2009 a ottobre 2012)

Affiancamento nella gestione dell'attività di controllo di primo livello ed effettuazione delle verifiche ispettive in loco relative alle attività formative e agli interventi di politiche attive del lavoro finanziate nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006 e 2007-2013.

Regione Lazio

Supporto all'attività di controllo e affiancamento durante le verifiche ispettive relative alle attività formative finanziate nell'ambito del Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006.

Attività o settore: Consulenza ed Assistenza Tecnica nell'ambito dei Fondi strutturali

Consulente

dicembre 2018

Poliedra Progetti Integrati S.p.A.

Corso Unione Sovietica 612/3/E - 10135 Torino (Torino)

Attività di docenza relativa al seminario "L'impatto delle opzioni di semplificazione dei costi sulla gestione e il controllo di operazioni cofinanziate dai Fondi SIE" nell'ambito del "Servizio di formazione specialistica per il personale della Regione Liguria e degli Organismi Intermedi che operano nell'ambito dei Programmi Operativi dei Fondi SIE".

Attività o settore: Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione

Consulente

maggio 2009

International Training Centre (ITC-ILO)

Viale Maestri del Lavoro, 10 - 10127 Torino (Torino)

Attività di docenza nell'ambito del "Corso di formazione per i valutatori dell'accreditamento".

Attività o settore: Istituzione internazionale

- da settembre 2002 a luglio 2005 **Consulente**
Centro Operativo Regionale (C.O.R.) della Regione Lombardia
Via Cardano, 10 – 20124 Milano (Milano)
Attività di assistenza in fase di avvio delle attività formative e nella stesura dei preventivi, di redazione della documentazione regionale obbligatoria (lettere d'incarico, contratti con fornitori, convenzioni, certificazioni delle spese) relativamente ai progetti di Formazione manageriale per Direttori Generali, alti potenziali e facilitatori nell'ambito della Regione Lombardia e del sistema regionale allargato - annualità 2001, 2002 e 2003
Attività di controllo in itinere delle attività svolte attraverso la stesura di un pre-rendiconto e la stima delle spese ancora da sostenere e controllo finale attraverso la predisposizione del rendiconto finale.
Attività o settore: Pubblica Amministrazione
- novembre 2004 **Consulente**
AEFFE s.r.l.
Via Vincenzo Di Marco, 28 – 90143 Palermo (Palermo)
Attività di docenza, presso il Centro di Formazione di Comiso, nell'ambito del modulo didattico "Le procedure e le tecniche di rendicontazione" del progetto "F.O.R.U.M.- Formazione Ricerca Utenza Multimediale" – F.S.E. – Programma Operativo Regione Sicilia 2000/2006 – Q.C.S. Obiettivo 1.
Attività o settore: Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione
- da settembre 2001 a aprile 2002 **Consulente**
ETAss (European Trands Association)
Corso G. Matteotti, 38– 20038 Seregno (Milano)
Affiancamento i gruppi di lavoro composti da formatori, tutor e esperti di settore nella progettazione di interventi formativi e supporto la responsabile amministrativa nell'attività di tenuta contabile, rendicontazione dei progetti finanziati e nel controllo di gestione.
Attività o settore: Formazione e consulenza alle imprese
- da agosto 1998 a settembre 2001 **Consulente**
I.Re.R. (Istituto Regionale di Ricerca)
Via Mauro Macchi, 54 – 20124 Milano (Milano)
Ricezione, controllo documentazione amministrativo-contabile e preistruttoria dei rendiconti dei progetti finanziati nell'ambito dell'Assistenza tecnica integrata dei progetti presentati a valere sul Fondo Sociale Europeo (obiettivi 2, 3, 4 e 5b – Programmazione 1994-1999) presso la Direzione Generale Formazione, Istruzione
Supporto neella fase di gestione dei progetti finanziati nell'ambito della Programmazione Comunitaria del POR Lombardia Ob. 2 FSE 2007-2013.
Attività o settore: Assistenza Tecnica e consulenza alla Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in economia e commercio - Indirizzo economico-industriale

Università degli Studi di Pavia – Facoltà di economia e commercio

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

Liceo Scientifico Statale "Carlo Donegani" – Sondrio

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di muoversi e posizionarsi in dinamiche relazionali anche complesse, modulando in maniera corretta l'azione comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di collaborare in termini attivi e propositivi in situazioni di lavoro di gruppo.
Capacità di pianificare tempo, spazio e risorse sviluppata in attività di coordinamento operativo di progetti.

Competenze informatiche

Padronanza nell'uso del PC in ambiente Windows.
Buona conoscenza dei software applicativi Word, Excel e PowerPoint.
Internet: buona capacità di navigazione.

Patente di guida

"B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Supplemento Gli Strumenti n. 10, luglio 2008 - "Linee guida relative all'impostazione delle procedure per la gestione dei voucher formativi e di servizi" – Franco Angeli

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto Riccardo BANFI ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero

Milano, 05 ottobre 2022

F.to. (Riccardo Banfi) originale sottoscritto in forma autografa, conservato in atti presso la Direzione Lavoro, Giovani e Sport