

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CATERINA CAPUA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Codice Fiscale

Partita IVA

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 15.04.2022 - in corso (conclusione il 31.12.2023)
COMUNE DI MILANO
Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Via San Tomaso - Milano
Ente Pubblico
Collaborazione professionale
Senior Project Manager FESR nell'ambito dell'azione di "Assistenza tecnica (codice azione mi.8.1.1.a) a valere sul PON Metro Milano 2014-2020 "REACT-EU" – a supporto della realizzazione del "Programma per l'economia civile nei quartieri" per le misure di Aiuto alle imprese.
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 15.12.2021 - 30.04.2022
COMUNE DI MILANO
Direzione Politiche Sociali
Via Sile - Milano
Ente Pubblico
Collaborazione professionale
Project Administrator nell'ambito del programma Reaction-La città nei quartieri popolari. PROGETTI RIVIVI, RIATTIVA, RIMARGINA
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 18 febbraio 2020 – 31.12.2021
COMUNE DI MILANO
Direzione Sistemi Informativi, Agenda Digitale
Via Gian Battista Vico n. 18 - Milano
Ente Pubblico
Collaborazione professionale
Project Manager per le attività di progettazione, pianificazione, approvvigionamento, finalizzazione, comunicazione e monitoraggio dei progetti **Asse 1 Agenda Digitale metropolitana del PON Metro 2014-2020** ed in modo specifico del macro progetto **PON METRO MI1.1.1.e - "Servizi digitali per favorire lo sviluppo economico e sociale dei comuni della Città Metropolitana di Milano"**
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 01 luglio 2019 – 31.12.2021
ECOTER S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
Viale XXI Aprile, 81 - 00162 ROMA
Società di consulenza di diritto privato
Collaborazione professionale
Attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del **PON Inclusione 2014-2020 a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali cofinanziato dal FSE** per le attività di gestione, attuazione, sorveglianza, controllo delle operazioni del territorio Nord Ovest (Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta).
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 01 giugno 2017 – 30.06.2019
ECOTER S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
Viale XXI Aprile, 81 - 00162 ROMA
Società di consulenza di diritto privato
Collaborazione professionale
Coordinamento delle attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del **POR FESR Regione Lombardia 2014-2020** per le attività di gestione, attuazione, sorveglianza, controllo del Programma.
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
- 01 giugno 2015 – 30.06.2016
ECOTER S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
Viale XXI Aprile, 81 - 00162 ROMA
Società di consulenza di diritto privato
Collaborazione professionale

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Attività di assistenza tecnica per l'impostazione e modifica dei sistemi degli indicatori, monitoraggio degli indicatori, predisposizione di report e documenti, dei **POR FESR 2007-2013 delle regioni Piemonte e Toscana** e Assistenza Tecnica per la gestione in anticipazione del POR FESR 2014-2020 della Regione Toscana.
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 03 settembre 2015 – 30 ottobre 2015
FORMEZ PA – Viale Carlo Marx n. 15 ROMA
 Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica
 Collaborazione professionale
 Attività di sostegno all'**AgG FSE** per il rafforzamento delle competenze del personale della Regione Siciliana nell'ambito delle tematiche inerenti la Programmazione Comunitaria 2014-2020 anche mediante la predisposizione di materiali divulgativi.
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 05 novembre 2013 – 05.11.2015 e dal 25.11.2015 – 31.07.2016
REGIONE CALABRIA – Dipartimento di Programmazione Nazionale e Comunitaria, Cittadella Regionale Germaneto
 Ente Pubblico
 Collaborazione professionale
 Componente del Gruppo Tecnico Regionale (GTR) del Dipartimento n. 3 Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Calabria, presso cui è istituita l'Autorità di Gestione del **POR Calabria FESR 2007-2013**, per la realizzazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL) e dei Progetti Integrati di Sviluppo Regionale a valenza strategica (PISR). Il GTR è stato a supporto della II fase attuativa del POR Calabria FESR 2007-2013.
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 05 luglio 2013 – 30 giugno 2014
FORMEZ PA – Viale Carlo Marx n. 15 ROMA
 Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica
 Collaborazione professionale
 Assistenza Tecnica alle regioni dell'Ob. Convergenza a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica OB. II 4 **PON GAT (FESR) 2007-2013** finalizzato al rafforzamento delle capacità delle Amministrazioni Regionali.
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 01 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013
ECOTER S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale
 Viale XXI Aprile, 81 - 00162 ROMA
 Società di consulenza di diritto privato
 Collaborazione professionale
 Attività di assistenza tecnica presso AdG FESR Regione Piemonte relativa a **POR FESR Piemonte 2007/2013**.
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 24 aprile 2012 – 26 aprile 2013
FORMEZ PA – Viale Carlo Marx n. 15 ROMA
 Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica
 Collaborazione professionale
 Ricerca, valutazione, ed analisi nell'ambito del progetto "L'impatto delle politiche pubbliche sul sistema degli **Obiettivi di Servizio**".
-
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 18 settembre 2011 – 17 gennaio 2013
Regione Calabria - Dipartimento di Programmazione Nazionale e Comunitaria, Via Molè CATANZARO (CZ)
 Ente Pubblico
 Collaborazione professionale
 Componente del Gruppo Tecnico Regionale (GTR) del Dipartimento n. 3 Programmazione Nazionale e Comunitaria della Regione Calabria, presso cui è istituita l'Autorità di Gestione del **POR Calabria FESR 2007-2013** per la realizzazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL) e dei Progetti Integrati di Sviluppo Regionale a valenza strategica (PISR). Il GTR è stato a supporto della II fase attuativa del POR Calabria FESR

2007-2013.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

01 luglio 2012 – 31 agosto 2013

Comune di Ricadi – Piazza Municipio 1 RICADI (VV)

Ente Pubblico

Collaborazione professionale

Consulenza generale del settore di programmazione economica e finanziaria dell'Ente Locale.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Aprile 2005 – giugno 2010

ICARUS Elicotteri Soc. Coop. - ZI Villa S. Giovanni (RC) e Chambave (AO)

Società commerciale di trasporto e lavoro aereo con elicotteri

Dirigente

Responsabile amministrativo, finanziario e controllo di gestione.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Annualità dal 2003 al 2005 (vari contratti)

FORMEZ - Via Salaria, 229 ROMA

Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica

Collaborazione professionale

Coordinamento di attività nell'ambito del Programma SPRINT di FORMEZ.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Annualità dal 1995 al 2005 (vari contratti)

Sinergie – Agenzia di Promozione allo Sviluppo S.r.l. - Via Omero Vibo Valentia

Società di consulenza e sviluppo progetti

Collaborazione professionale

Coordinamento ed elaborazione di numerosi progetti di varia natura a valere sia su risorse comunitarie che nazionali, sia nei confronti di enti pubblici che di imprese private. Docenza nelle tematiche dello sviluppo imprenditoriale, general management, marketing management, ricerche di mercato;

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Annualità dal 1999 al 2002 (vari contratti)

FORMEZ - Via Salaria, 229 ROMA

Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica

Collaborazione professionale

Attività di assistenza e supporto nell'azione "Agenti e Agenzie Locali di Sviluppo" del programma RAP 100 (Rete di Assistenza Professionale agli attori dello sviluppo locale) a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato dal Formez.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da febbraio 1996 a GIUGNO 2001

ECOTER S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale

Viale XXI Aprile, 81 - 00162 ROMA

Società di consulenza di diritto privato

Collaborazione professionale

Monitoraggio del DOCUP Ob. 2 e del DOCUP Ob. 5b della Regione Toscana.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Annualità dal 1997 al 1999 (vari contratti)

FORMEZ - Via Salaria, 229 ROMA

Assistenza alla Pubblica Amministrazione e Centro di Formazione e studi del Dipartimento della Funzione Pubblica

Collaborazione professionale

Assistenza organizzativa, progettuale e tecnica per le Amministrazioni Comunali firmatarie del Patto Territoriale di Vibo Valentia finanziato con le risorse PASS (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud).

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Annualità dal 1998 al 1999

POLIEDRA S.r.l. - Corso Unione Sovietica 612/3E TORINO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Istituto di istruzione o formazione

Società di consulenza

Collaborazione professionale

- Assistenza organizzativa e progettuale per il progetto del Consiglio Regionale della Calabria finanziato con le risorse PASS (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud)
- Assistenza all'elaborazione di un progetto ENTERPRISE sul settore agrumario ai comuni del siracusano finanziato con le risorse PASS 2 (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud)

Annualità dal 2000 al 2001

Fondazione Ippolito Nievo - Via dei tre orologi, n. 6 ROMA

Associazione culturale

Collaborazione professionale

Attività nell'ambito della Sovvenzione Globale "I Parchi Letterari" (QCS Ob. 1 94/99) a titolarità di: Fondazione Ippolito Nievo, Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A., Touring Club Italiano.

Euroconsulting Sas

Corso di formazione con esami ed acquisizione **ECDL**

Attestato

n.a.

IPSOA Scuola di Formazione

Ciclo di 6 seminari (2 gg cadauno) di specializzazione sugli Strumenti di gestione finanziaria e sulla Finanza di progetto;

Attestato

n.a.

REISS ROMOLI – Scuola di formazione manageriale

Ciclo di 6 seminari di specializzazione (30 gg formative) sugli strumenti di gestione aziendale, dal General management, all'organizzazione aziendale, dal Controllo di gestione, Logistica e Sistemi flessibili di produzione, Gestione del personale.

Attestato

n.a.

PCM Group di Bruxelles & Sinergie S.r.l.

Corso sul Project Cycle Management – Logical Framework Analysis nel quale è stato acquisito lo specifico metodo di progettazione, gestione dei progetti e verifica dei risultati raggiunti;

Attestato

n.a.

LUISS - Scuola di Management di Roma

Ciclo di seminari (11 moduli didattici) di specializzazione in Marketing Management nei quali sono state sviluppate ed approfondite l'area delle Strategie e della Pianificazione di Marketing, l'Area Vendite, e l'Area Comunicazione.

Attestato

n.a.

O.D.A. – Scuola di Formazione di Catania

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date (da – a)*

- *Istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Specializzazione in “Direzione Aziendale” della durata di 1 anno full time + stage, durante il quale sono state approfondite le tematiche attinenti alla pianificazione, organizzazione, direzione e controllo dell’impresa. In particolare sono stati sviluppate le seguenti aree didattiche: General management, Marketing management, Organizzazione aziendale, Strategie competitive, Controllo di gestione, Comunicazione, Logistica e sistemi flessibili di produzione, Gestione del personale, Finanza e fiscalità d’impresa.

Attestato

60/60

Università di Messina

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, indirizzo giuridico amministrativo

Discussione della tesi di laurea “Rapporti tra il Consiglio Superiore della Magistratura e il Ministro di Grazia e Giustizia” - Relatore: Prof. Giuseppe Falzea.

Laurea

110 e lode/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**
Altre lingue **Inglese - Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ottime capacità relazionali; Elevata capacità a formare gruppi sia in ambienti lavorativi che extralavorativi; Elevate capacità di gestione di gruppi; Ottima capacità di mantenere vivo l’interesse anche per lungo tempo; Elevate capacità di risoluzione di conflitti nel gruppo e di finalizzazione ai risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ecc.

Ottime capacità organizzative, di coordinamento di gruppi e di raggiungimento degli obiettivi prefissati; Elevate capacità di problem solving; Ottime capacità di gestione del tempo e dei gruppi di lavoro. Capacità acquisite oltre che nell’ambito dell’attività consulenziale, anche nel ruolo di Responsabile amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del PC e dei principali pacchetti software operanti in ambiente windows (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK EXPRESS, ACCESS) ed Apple;

Utilizzo di specifici pacchetti gestionali aziendali (IPSOA);

Utilizzo di specifici pacchetti gestionali contabili della PA (Halley)

Utilizzo di piattaforme dati sistemi di monitoraggio regionali (SIURP, SIMPISL, MONIT)

Utilizzo di piattaforme di rendicontazione (SIGMA, SIGMA Multifondo, DELFI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altamente creativa; Buone capacità manuali, con realizzazione di manufatti utilizzando differenti materiali, soprattutto legno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Approccio positivo, allegro e creativo.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Auto e motociclo

Praticante kitesurf, altri sport.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.LGS 196/2003.

Luogo e data

Firma

Monza, 10 ottobre 2023