

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Erika Anna Samsa
Indirizzo	Milano
Telefono / Mobile	
e-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Milano
Codice fiscale	
Partita IVA	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA**
MILANO
- Tipo di azienda o settore **CONSULENZA E FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **VISUAL PRACTICIONER**
- Principali mansioni e responsabilità
Ha da sempre affiancato l'approccio classico alla professione tecnica con un'attenzione speciale all'illustrazione e al graphic design; dal 2015 lavora come graphic recorder per società di formazione, aziende e istituzioni pubbliche e private, e terzo settore occupandosi di approcci visuali applicabili alle sfide di business e a tematiche di valenza sociale.
La sua attività si esplica principalmente nelle seguenti funzioni:
 - Graphic Recording
 - Realizzazione di canvas/template e disegni di supporto ai training
 - Corsi formativi elementi base propedeutici per la facilitazione visuale
 - Progettazione grafica (loghi, presentazioni efficaci)
 - Illustrazione
 - Comunicazione interna per le aziende
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2002 – SETTEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALIVERTISAMSA ARCHITETTI**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DI ARCHITETTURA**
- Tipo di impiego **FOUNDER**
- Principali mansioni e responsabilità
Ha iniziato la sua carriera lavorativa come architetto e ha mandato avanti uno studio associato per quasi 15 anni lavorando sia nel settore privato con progetti di interiors che in quello corporate con realizzazioni in ambito retail (Muji stores in Italia fino al

2015) e in ambito socio-sanitario.

Data la struttura minuta dello studio di architettura italiano medio, ha da sempre curato tutte le fasi del processo del progetto architettonico, dall'acquisizione del cliente, alla predisposizione dei contratti, progettazione, esecuzione, cantiere, pratiche amministrative, ai rapporti con la pubblica amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2000 - FEBBRAIO 2004

GOLINELLI SALA ARCHITETTI ASSOCIATI

STUDIO DI ARCHITETTURA

ARCHITETTO

Disegno dei dettagli esecutivi alla scala dell'edificio, dell'appartamento, dell'arredo fisso. Disegno di dettagli per prodotti di industrial design. Predisposizione di pratiche edilizie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 1998 – GIUGNO 2000

COMMITTENTI DIVERSI

UNIVERSITÀ-ISTITUZIONI CULTURALI

GRAFICO, ASSISTENTE ALLA CURA DI ESPOSIZIONI

La sua attività si esplica nelle seguenti funzioni:

- Realizzazione di testi per il libro "Santiago Calatrava" edito da skirà e per la mostra "Calatrava" in Triennale a Milano
- Progetto grafico per esposizioni a e per il Politecnico di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1989 – Novembre 1998

Facoltà di Architettura, Politecnico di Milano

Progettazione architettonica

Laurea in Architettura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 - Giugno 1996

ETSAB Escuela Tècnica Superior de Arquitectura de Barcelona

Progettazione architettonica

Progetto Erasmus

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984 – 1989

Diploma di maturità classica conseguito nel 1989 presso il Liceo Classico G. Carducci di Milano. Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Puntualità, attenzione al dettaglio, creatività

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Auto-Valutazione

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Espressione Orale		Scrittura	
Ascolto	Lettura	Dialogo	Presentazione		
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente		Sufficiente
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono

ALTRE COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona propensione al lavoro di squadra
- Buone capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di svolgere contemporaneamente lavori anche molto diversi tra di loro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Padronanza programmi di Grafica (Illustrator, Corel Draw), impaginazione (Indesign, Quark Xpress, Pagemaker), modellazione 3D (Sketchup), disegno Cad (Autocad), Photoshop, Microsoft Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E/O SPORTIVE

Buona manualità, passione per la fotografia, il disegno grafico, l'architettura.
Pratico il nuoto e amo cucire

PATENTE O PATENTI

Patente Auto Categoria B

- **Autorizzazione utilizzo dati personali**

Vi autorizzo a utilizzare i miei dati personali secondo quanto disposto nel Decreto Legislativo n. 196/03.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 09/10/2020

In fede, Erika Samsa

