

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Codice fiscale

**TU THANH GIONATA**

---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*da dicembre 2022 a oggi*

*Comune di Milano - D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro*

*Via Dogana, 2 - 20123 Milano*

*Ente pubblico*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Project Manager**

Gestione e monitoraggio dei progetti, gestione dei rapporti con gli enti finanziatori, gestione dei rapporti con gli enti partner.

Attività collaterali: innovazione sistemi di monitoraggio, partecipazione a Tavoli promossi da altre Direzioni del Comune di Milano, collaborazione con altre Aree del Comune di Milano, promozione sponsorizzazioni progetti, progettazione.

- 
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

*da novembre 2006 a dicembre 2022*

*Zero5 - Laboratorio di utopie metropolitane*

*Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano*

*Cooperativa sociale*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile e Coordinatore di servizi e progetti socio-educativi e di animazione sociale**

Organizzazione, gestione e coordinamento di progetti socio-educativi e di animazione territoriale nei seguenti ambiti: prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, laboratori didattici creativo-espressivi e di comunicazione, centri aggregativi multifunzionali, riqualificazione e rigenerazione urbana

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile progettazione e comunicazione della cooperativa**

Progettazione in ambito socio-educativo e animativo su bandi di enti pubblici e fondazioni; promozione di partnership con ETS, Enti Locali e aziende del territorio; conduzione di co-progettazioni in partenariato; fundraising; sviluppo di sistemi gestionali; lavoro di rete con i servizi, le organizzazioni e le istituzioni del territorio; coordinamento della comunicazione interna ed esterna della

---

cooperativa; realizzazione di materiali promozionali e informativi; gestione di piattaforme web

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Responsabile dell'Ufficio Amministrativo**

Predisposizione e monitoraggio dei budget di progetto; rendicontazioni; coordinamento dei servizi paghe e contabilità

---

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*da giugno 2016 a dicembre 2022*

*Zero5 – Laboratorio di utopie metropolitane*

*Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano*

*Cooperativa sociale*

**Responsabile Comunicazione e Event Manager** *Spazio micrô*

Gestione social media (Facebook e Instagram) e sito web, produzione manifesti e flyers, pubbliche relazioni, organizzazione eventi

---

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 1998 a dicembre 2013

Un Naviglio per i Minori ONLUS

Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano

Associazione Onlus

**Responsabile, Coordinatore e Educatore** nell'ambito di numerosi progetti di prevenzione della dispersione scolastica e del disagio rivolti a preadolescenti e adolescenti

Progettazione, gestione e coordinamento di servizi in convenzione con il Comune di Milano e progetti sperimentali; facilitazione dei processi comunicativi e organizzativi interni all'équipe; promozione delle iniziative sul territorio; accoglienza, selezione e definizione dei progetti educativi individuali; programmazione e conduzione delle attività individualizzate e di gruppo; collaborazione con la rete educativa (genitori, assistenti sociali, insegnanti e altri adulti di riferimento); supporto ai processi di apprendimento; orientamento e accompagnamento dei soggetti coinvolti nella elaborazione di risposte efficaci e condivise ai bisogni emersi; report di valutazione sull'andamento in itinere e sugli esiti finali dei progetti

---

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da settembre 2001 a dicembre 2013

Un Naviglio per i Minori ONLUS

Via Sant'Abbondio, 26/c - 20142 Milano

Associazione Onlus

**Responsabile dell'Ufficio Amministrativo**

Predisposizione e monitoraggio sui budget di progetto; rendicontazioni; cura e gestione del libro mastro; coordinamento dei servizi paghe; gestione della contabilità e dell'archivio

---

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

*da marzo a luglio 2004*

*Comitato Inquilini Molise-Calvairate-Ponti*

*via Etruschi, 1 Milano*

*Associazione di volontariato*

**Direttore del corso di formazione** "Esperienze di doposcuola a confronto"

- Principali mansioni e responsabilità  
rivolto a volontari e aspiranti volontari finanziato da Ciessevi  
Organizzazione e coordinamento delle attività formative; supervisione degli adempimenti amministrativi connessi all'iniziativa
- 

- Date  
*giugno-luglio 2003*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Comune di Milano Settore Servizi formativi- Diritto allo Studio via Sant'Erlembardo, 4*
  - Tipo di azienda o settore  
*Ente pubblico*
  - Tipo di impiego  
**Tutor** del corso F.S.E. sull'utilizzo del pacchetto Office rivolto ad adolescenti drop-out del sistema scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Accompagnamento dei processi educativi e formativi del gruppo in formazione; orientamento finalizzato alla elaborazione del progetto formativo e lavorativo individuale; organizzazione, monitoraggio e valutazione degli stages
- 

- Date  
*da ottobre 2002 a giugno 2003*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Comune di Milano Settore Servizi formativi- Diritto allo Studio via Sant'Erlembardo, 4*
  - Tipo di azienda o settore  
*Ente pubblico*
  - Tipo di impiego  
**Tutor** di laboratori espressivi e operativi per il successo scolastico ex-legge 285/97
  - Principali mansioni e responsabilità  
Accompagnamento dei processi educativi e formativi di un gruppo classe dell'ITIS Feltrinelli connessi alla realizzazione di un video-documentario sulle culture giovanili; coordinamento del gruppo di operatori coinvolti nei laboratori video del progetto; redazione dei materiali per il convegno finale "Non si può legare il vento"
- 

- Date  
*da luglio 2002 a ottobre 2003*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Grado 16 – Officine dell'autopromozione via Angera, 3 – 20125 Milano*
  - Tipo di azienda o settore  
*Cooperativa sociale*
  - Tipo di impiego  
**Educatore** in un progetto di educativa di strada nei Comuni di Rozzano, Basiglio, Opera e Locate Triulzi
  - Principali mansioni e responsabilità  
Contatto e relazione con gruppi informali di adolescenti e giovani il cui punto di incontro fosse rappresentato da spazi pubblici (strade, parchi, cortili) dei quattro Comuni coinvolti; mappatura dei servizi e rilevazione dei bisogni; promozione del benessere dei ragazzi attraverso la facilitazione dell'accesso ai servizi e alle opportunità del territorio e lo sviluppo della loro partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità locale
- 

- Date  
*maggio-luglio 2002*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Comune di Milano Settore Servizi formativi- Diritto allo Studio via Sant'Erlembardo, 4*
  - Tipo di azienda o settore  
*Ente pubblico*
  - Tipo di impiego  
**Coordinatore** del corso F.S.E. "Riparatore di schede elettroniche" rivolto ad adolescenti drop-out del sistema scolastico
  - Principali mansioni e responsabilità  
Direzione delle attività formative ed educative
-

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>da dicembre 2001 a marzo 2002</i></p> <p><i>Comune di Milano Settore Servizi formativi- Diritto allo Studio via Sant'Erlembardo, 4</i></p> <p><i>Ente pubblico</i></p> <p><b>Tutor</b> in un progetto sperimentale di accompagnamento ed integrazione dei richiedenti asilo e per l'integrazione scolastica di minori neoarrivati</p> <p>Facilitazione dei processi di apprendimento e di integrazione scolastica e sociale dei preadolescenti residenti in un Centro di accoglienza per famiglie rifugiate</p>
---	---

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>da ottobre 2001 a giugno 2002</i></p> <p><i>FILEF Lombardia via Bellezza, 16/A Milano</i></p> <p><i>Associazione di volontariato</i></p> <p><b>Docente</b> nell'ambito del corso di formazione "Disagio minorile e educazione interculturale - progettare nuovi interventi sul territorio" rivolto a volontari e aspiranti volontari finanziato da Ciessevi</p> <p>Insegnamento di teoria e tecnica della progettazione sociale; conduzione del laboratorio di progettazione</p>
---	--

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>luglio 2001</i></p> <p><i>Centri Rousseau - iniziative per la vita associata Via San Vincenzo, 15 - 20123 Milano</i></p> <p><i>Cooperativa sociale</i></p> <p><b>Animatore</b> all'interno di un turno estivo itinerante rivolto ad adolescenti a Cuba</p> <p>Organizzazione del viaggio; conduzione di attività ludico-ricreative ed espressive; organizzazione di momenti di scambio culturale con associazioni locali</p>
---	--

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>giugno- settembre 2001</i></p> <p><i>Comune di Milano Settore Servizi formativi- Diritto allo Studio via Sant'Erlembardo, 4</i></p> <p><i>Ente pubblico</i></p> <p><b>Tutor e docente</b> di cultura civica del corso F.S.E. "Riparatore di schede elettroniche" rivolto ad adolescenti drop-out del sistema scolastico</p> <p>Accompagnamento dei processi educativi e formativi del gruppo in formazione; orientamento finalizzato alla elaborazione del progetto formativo e lavorativo individuale; conduzione di lezioni di cultura civica attraverso metodologie attive; organizzazione, monitoraggio e valutazione degli stages</p>
---	--

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>▪ Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>aprile-giugno 2001</i></p> <p><i>Comune di Milano Settore Servizi socio-sanitari L.go Treves, 1 Milano</i></p> <p><i>Ente pubblico</i></p> <p><b>Tutor</b> di laboratori espressivi e operativi per il successo scolastico ex-legge 285/97</p> <p>Accompagnamento dei processi educativi e formativi connessi alla realizzazione di laboratori all'interno di alcuni gruppi classe di scuole superiori milanesi; attività specifiche di riorientamento rivolte a ragazzi in situazione di rischio abbandono scolastico all'interno di un corso di grafica e web design</p>
---	--

---

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>	<i>luglio 2000</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Centri Rousseau - iniziative per la vita associata Via San Vincenzo, 15 - 20123 Milano</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Cooperativa sociale</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<b>Animatore</b> all'interno di un turno estivo itinerante rivolto ad adolescenti in Grecia
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Organizzazione del viaggio; conduzione di attività ludico-ricreative ed espressive

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>	<i>da giugno a luglio 1999</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Centri Rousseau - iniziative per la vita associata Via San Vincenzo, 15 - 20123 Milano</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Cooperativa sociale</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<b>Animatore</b> presso un Centro Diurno Ricreativo Estivo rivolto a bambini delle scuole elementari
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Conduzione di attività ludico-ricreative ed espressive; responsabilità di un gruppo classe

---

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>	<i>da giugno a luglio 1998</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<i>Centri Rousseau - iniziative per la vita associata Via San Vincenzo, 15 - 20123 Milano</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Cooperativa sociale</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<b>Animatore</b> presso un Centro Diurno Ricreativo Estivo rivolto a bambini delle scuole elementari
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Conduzione di attività ludico-ricreative ed espressive; responsabilità di un gruppo classe

---



---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Date</li> </ul>	da settembre 1993 a marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-sociale, presso l'Università Statale degli Studi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Piano di studi: Sociologia, Storia contemporanea, Statistica, Francese I, Storia del pensiero sociologico, Psicologia sociale, Storia e Istituzioni dei Paesi Afro-asiatici, Economia politica, Sociologia economica, Sociologia urbana, Francese II, Economia politica corso superiore, Demografia, Criminologia, Sociologia della medicina, Teoria e politica dello sviluppo economico, Francese III, Metodologia delle scienze sociali, Istituzioni di diritto pubblico, Storia delle dottrine politiche, Spagnolo, Economia industriale, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Sociologia

---

politica, Scienza politica, Filosofia politica

- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche – voto conseguito: 110/110 e lode  
Tesi di laurea: "Adolescenti figli di immigrati – Processi di inclusione e esclusione nelle politiche pubbliche italiane"
  - Livello nella classificaz. nazionale Corso di Laurea quadriennale equiparata all'attuale Laurea Specialistica
- 

- Date da novembre 1997 a settembre 1998 (900 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Animatore della promozione e sviluppo delle comunità territoriali  
Corso F.S.E. organizzato dalla Cooperativa sociale Grado 16 – Officine dell'autopromozione e SIS - Sistema Imprese Sociali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Animazione dei gruppi sociali
      - processi di gruppo
      - conduzione delle riunioni
      - problem solving
    - Animazione dei processi di interazione e integrazione fra soggetti della comunità territoriale
      - progettazione partecipata e soluzione collaborativa fra gruppi nella comunità
      - ricerca-intervento
      - organizzazione di comunità
    - Impresa sociale nella comunità
      - promozione di imprese sociali sul territorio
      - organizzazione dell'impresa cooperativa
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Livello nella classificaz. nazionale
- 

- Date da settembre 1989 a giugno 1993
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Einstein
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita maturità scientifica - voto conseguito: 54/60
  - Livello nella classificaz. nazionale
- 

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

---

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

ottimo  
ottimo  
ottimo

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo  
ottimo  
ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

---

Svolgendo il lavoro di operatore sociale a contatto con il territorio per tanti anni ho sviluppato la capacità di *accogliere* e *supportare* le persone in situazione di difficoltà ed *accompagnarle* nella ricerca di un cambiamento positivo delle situazioni vissute in un'ottica di *ascolto* ed *empowerment*.

I servizi e progetti in cui ho lavorato, sia negli enti pubblici sia nel privato sociale, hanno sempre previsto la pratica del lavoro d'équipe come metodo. Ciò mi ha permesso di sviluppare capacità di *mettere in gioco le mie risorse, opinioni e proposte, accogliere e ascoltare* quelle dei miei compagni di lavoro, *essere disponibile al confronto* e all'*arricchimento reciproco* in un'ottica di analisi condivisa delle situazioni e di ricerca del miglior risultato.

La pratica delle arti marziali mi ha aiutato a sviluppare l'attitudine al *rispetto* dell'Altro, alla *coerenza* e alla *ricerca dell'armonia* nelle relazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

Ho partecipato alla fondazione di due realtà non profit: l'Associazione Un Naviglio per i Minori (1999), in cui ho ricoperto il ruolo di Presidente dal 2001 al 2003, e la cooperativa sociale Zero5 (2005), in cui ho ricoperto il ruolo di Presidente dal 2005 al 2007. Dal 2007 Al 2022 ho continuato a ricoprire in Zero5 ruoli manageriali all'interno degli uffici strategici.

Queste esperienze, assieme al lavoro di educatore e formatore, mi hanno permesso di sviluppare capacità di *ascolto, mediazione, coordinamento, direzione* dei gruppi di lavoro e competenze specifiche nel campo della *gestione pedagogica, amministrativa e legislativa* di enti del privato sociale.

Gestendo percorsi di progettazione in rete e in partnership con numerose organizzazioni non profit, istituzioni locali e aziende ho sviluppato la capacità di *comunicare e costruire relazioni* con enti eterogenei per codici e pratiche.

Nel mio lavoro ho organizzato e condotto abitualmente attività formative rivolte a ragazzi e adulti, riunioni d'équipe, seminari, assemblee e consigli di amministrazione. Queste attività mi hanno dato l'opportunità di crescere sotto il profilo delle capacità di *lettura e intervento nei processi di gruppo* e di *facilitazione*

---

*dei processi decisionali e di apprendimento.*

In qualità di responsabile amministrativo ho sviluppato ottime capacità di *predisposizione dei budget*, dando ai gruppi di lavoro gli strumenti per poter comprendere e gestire le dinamiche economiche connesse alla realizzazione dei progetti.

---

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

I ruoli professionali che ho ricoperto mi hanno consentito di acquisire numerose capacità e competenze nell'uso del PC sia relativamente ad alcune tipologie di software, sia nella manutenzione più complessiva dei dispositivi informatici e multimediali.

Produco abitualmente *progetti e report, budget e rendicontazioni*, realizzo *volantini* promozionali per iniziative sociali, studio e realizzo *logo*.

Produco video per varie organizzazioni coordinando il lavoro di videomakers professionisti e affiancandoli sul campo.

Realizzo siti e blog basati su piattaforma Wordpress curando tutti i processi di produzione: studio del progetto grafico e funzionale, installazione del CMS e dei plugins, design del template, integrazione con i social network (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram)

In Zero5, ho ricoperto il ruolo di Amministratore di rete in ambiente Microsoft 365

Ottima conoscenza di: Word, Excel, Power Point, Suite grafica Corel Draw, Vegas

Buona conoscenza di: Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Reaper, Filezilla

Il desiderio di padroneggiare appieno gli strumenti che utilizzo mi ha portato ad approfondire la conoscenza rispetto al funzionamento della componentistica del PC (installazione schede interne, sostituzione delle RAM e hard disk) e a sviluppare dimestichezza nell'utilizzo e nella gestione di diverse periferiche e devices (videoproiettore, stampanti, schede audio).

CAPACITÀ E COMPETENZE NEL LAVORO MANUALE

Per piacere personale lavoro abitualmente alcuni materiali quali legno, metallo e plastica per costruire oggetti di arredo e illuminotecnica, eseguo piccole riparazioni di biciclette e motociclette.

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI IMPIANTI AUDIO

Dal 1991 faccio parte di un gruppo musicale. Questa esperienza mi ha consentito di imparare a gestire apparecchi audio sia da studio che da concerto.

---

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

In ambito musicale mi sono avvicinato al basso elettrico che ho imparato a suonare da autodidatta. Per diversi anni ho composto brani (musiche e testi).

Questa esperienza, iniziata in adolescenza e tuttora in corso, ha contribuito a formare le mie capacità espressive e comunicative.

Accanto alla musica, da sempre coltivo l'interesse per la fotografia e il videomaking. Lavorando sul campo con numerosi creator (registi, fotografi, operatori di ripresa, montatori) ho acquisito competenze artistiche specifiche e sviluppato capacità creative e comunicative che oggi utilizzo nella produzione di video e shooting fotografici, sia come professionista, sia nell'ambito della mia attività musicale, sia nel tempo libero.

---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI      In possesso della patente A e B (esperienza nella guida di furgoni 9 posti)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara che il seguente curriculum vitae e professionale è redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445**

**L'originale sottoscritto è depositato in atti presso la DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro**

Luogo, data  
Milano, 14/10/2023

---

FIRMA  
Gionata Tu Thanh

---