



Carlo Bonza

Data di nascita | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**
| **Indirizzo e-mail:** |

Indirizzo:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/07/1990 - 15/01/2011 Castano Primo (MI), Italia

FINANCIAL MANAGER C.M.G.B.

Direttore Finanziario, poi di Project Manager ed infine di Amministratore di Stabilimento in azienda privata che si occupava della fornitura di soluzioni tecnologiche “chiavi in mano”, tramite finanziamenti internazionali, in particolare su “fondi BEI”, sia in paesi europei che del middle east. Lasciata la posizione a causa della cessata attività aziendale.

14/03/2011 - 23/01/2015 Milano, Italia

ACCOUNTING PROJECT ASSISTANT - PROGETTO EUROPEO ELENA PROVINCIA DI MILANO
(ATTUALMENTE CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO)

Nell'ambito del **progetto Europeo Elena-BEI** “Energy Efficiency Covenant of Mayors” con l’obiettivo della riqualificazione energetica di edifici/impianti di proprietà dei Comuni della Provincia di Milano, per i quali i Comuni hanno adottato Contratti di Prestazione per il risparmio energetico con garanzia di risultato (EPC) da affidare a Società di servizi energetici (ESCo). L’incarico riguardava la **gestione organizzativa ed amministrativa** del Progetto ed i principali compiti svolti consistevano in: assistenza e monitoraggio costante delle attività degli Enti coinvolti – collaborazione nella **stesura della documentazione di gara** – collaborazione nella individuazione della corretta baseline – collaborazione costante con i Responsabili Provinciali, il Project Manager, il Responsabile tecnico e gli Advisors, **tenuta e verifica della contabilità di progetto e rendicontazione** sull’attività progettuale anche in lingua inglese. Durante tutto il periodo di durata del Progetto è stata mia cura anche partecipare a tutti gli eventi programmati con gli attori coinvolti anche in qualità di relatore e di tenere i contatti con gli Enti coinvolti i qualità di comunicatore. Questo Progetto, la cui **valenza ambientale è stata elevatissima in termini di minori emissioni di sostanze inquinanti in atmosfera**, è tuttora indicato dalla B.E.I. come esempio di successo a tutti gli altri Enti europei partecipanti ad iniziative di riqualificazione energetica, con investimenti rendicontati per oltre 44 Milioni di Euro. Fattore di Leva rendicontato a BEI: 25.

05/03/2014 - 19/09/2019 Padova, Italia

ACCOUNTING PROJECT ASSISTANT - PROGETTO EUROPEO ELENA PROVINCIA DI PADOVA

Gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione del **Progetto Europeo Elena-BEI 3L** (Less Energy, Less impact, Less costs) delle **Province di Padova e Rovigo**. L’incarico riguardava la gestione organizzativa ed amministrativa del Progetto Europeo ed i principali compiti svolti consistevano in: assistenza e **monitoraggio** costante delle attività degli Enti coinvolti – collaborazione nella stesura della documentazione di gara -collaborazione nella individuazione della corretta baseline – collaborazione costante con i Responsabili Provinciali, il Project Manager, il Responsabile tecnico e gli Advisors, **tenuta e verifica della contabilità e rendicontazione** sull’attività progettuale anche in lingua inglese. Successivamente il Progetto la cui **valenza ambientale è stata elevatissima in termini di minori emissioni di sostanze inquinanti in atmosfera**, è stato esteso anche alla Provincia di Belluno. Investimenti rendicontati pari ad oltre 46.124.000 € Fattore di Leva rendicontato a BEI: 34,5

01/12/2015 - 30/09/2018 Verona, Italia

COORDINATORE DI PROGETTO - PROGETTO EUROPEO ELENA CONSORZIO CEV - IL CONSORZIO ANNOVERA OLTRE 1.100 COMUNI ASSOCIATI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE

L’incarico riguardava la gestione organizzativa, amministrativa e di comunicazione del **Progetto Europeo ME-L** e le mansioni svolte riguardavano la valutazione costi/benefici degli interventi. La **supervisione amministrativa delle attività, il controllo/valutazione/verifica degli aspetti finanziari, la tenuta e**

verifica della contabilità di Progetto, la redazione di verbali sullo stato di avanzamento. La reportistica alla BEI ed alla Commissione Europea in lingua inglese, il **controllo della conformità della spesa alla vigente normativa** nazionale, europea e specifica di Progetto. Investimenti generati: oltre **27 milioni di euro. Fattore leva:27. Risparmio medio di energia elettrica consumata:75%**, con conseguenti importanti benefici ambientali.

24/02/2017 - 31/12/2019 Venezia, Italia

RESPONSABILE ECONOMICO/FINANZIARIO - PROGETTO EUROPEO ELENA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Incarico professionale come rendicontatore e referente economico-finanziario all'interno del **Progetto Europeo AMICA-E**. L'incarico riguardava la **gestione organizzativa ed amministrativa** del Progetto e le principali mansioni svolte sono le seguenti: supporto legale ed amministrativo, interfaccia e **comunicazione** costante con gli Enti coinvolti, **coordinamento e monitoraggio** delle attività, **rendicontazione** alla BEI ed alla Commissione Europea in lingua inglese, realizzazione di programmi di comunicazione, **analisi economico/finanziaria** dei PEF, esame delle offerte tecniche ed economiche, **auditing contabile e finanziario**. Il Progetto, la cui valenza ambientale è stata elevatissima in termini di minori emissioni di sostanze inquinanti in atmosfera ha pienamente superato gli obiettivi preposti.

20/06/2018 - 19/09/2019 Verona, Italia

PROJECT MANAGER - PROGETTO EUROPEO ELENA CONSORZIO CEV - IL CONSORZIO ANNOVERA OLTRE 1.100 COMUNI ASSOCIATI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE

Incarico avente ad oggetto la **valutazione costi/benefici, rendicontazione, valutazione e verifica degli aspetti finanziari, tenuta della contabilità del Progetto, redazione dei verbali** sullo stato di avanzamento del Progetto in lingua inglese, **verifica della conformità della spesa** alla normativa nazionale e comunitaria, attività di **Project Management** con ottimizzazione dell'allocazione delle risorse disponibili, **comunicazione** con gli Enti coinvolti sia di gruppo che singolarmente.

01/10/2020 - 07/01/2023 Verona, Italia

COORDINATORE PROGETTI EUROPEI CONSORZIO CEV - IL CONSORZIO ANNOVERA OLTRE 1.100 COMUNI ASSOCIATI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE

Attività di supporto tecnico ai Comuni consorziati - **supporto alla partecipazione a bandi di finanziamento** Europei, Nazionali e Regionali - Project Manager - **Rendicontazione** delle spese sostenute nei progetti - Supporto ai Consorziati nell'analisi della documentazione tecnica in ambito di efficientamento energetico - definizione del **PSC** (Public Sector Comparator) ed **analisi dei PEF** (Piani Economici e Finanziari).

01/12/2020 - 30/06/2021 Padova, Italia

RESPONSABILE ECONOMICO/FINANZIARIO - PROGETTO EUROPEO ELENA PROVINCIA DI PADOVA

Mansioni svolte: analisi dei **PEF** (Piani Economici e Finanziari) - Controllo della **corretta consistenza economica** dei contratti e degli allegati - **Monitoraggio** delle attività progettuali - Controllo delle **performances** contrattualmente garantite.

04/12/2020 - 31/10/2022 Roma, Italia

RENDICONTATORE . CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ (TRAMITE FORMEZ)

Oggetto della collaborazione: Supporto al DPO nella **programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione** degli interventi per il contrasto della violenza maschile sulle donne. Nel dettaglio le attività svolte sono le seguenti: **verifica della completezza della documentazione tecnico/amministrativa** delle pratiche di finanziamento presentate dagli Enti rispetto a quanto previsto dai bandi - **Verifica delle modalità di assegnazione delle risorse** da parte delle Amministrazioni regionali e locali ed elaborazione di un documento rappresentante lo stato di avanzamento - **Verifica della documentazione amministrativa** presentata dai beneficiari finalizzata alla rendicontazione - **Elaborazione di note tecniche e schede di sintesi** relative alle richieste di finanziamento presentate in grado di rappresentare gli standard di rendicontazione degli interventi - **Analisi dei criteri adottati dalle Amministrazioni** per accertare la correttezza, la regolarità e l'ammissibilità della spesa effettuata anche in relazione alla normativa di riferimento - Supporto alle attività di help desk tecnico.

15/12/2020 - 15/10/2021 Bologna, Italia

ESPERTO IN MONITORAGGIO, COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE - PROGETTI SIPROIMI - PON - FAMI ED ALTRI PROGETTI EUROPEI ASP - CITTÀ DI BOLOGNA

Incarico professionale avente ad oggetto **il monitoraggio, il coordinamento e la rendicontazione** per l'attuazione del progetto **SIPROIMI**, del progetto a valere sulle risorse del **PON**, dei progetti **FAMI** e dei progetti Europei assegnati ad ASP. Nel dettaglio le attività svolte sono le seguenti: Analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto relativi alle attività e azione di programmazione e budgeting - Rendicontazione dei progetti sulla base della modulistica stabilita dalla singola progettualità - Supporto tecnico ed amministrativo alla predisposizione delle relazioni finalizzate alla rendicontazione dei progetti.

24/05/2021 - 31/07/2022 Milano, Italia

PROJECT ADMINISTRATOR - PROGETTO POR-FSE COMUNE DI MILANO - DIREZIONE PER LE POLITICHE SOCIALI

Incarico riguardante la **gestione e la verifica della documentazione amministrativa e contabile, la rendicontazione, il monitoraggio, la gestione delle relazioni istituzionali** con Regione Lombardia e la **predisposizione di report periodici e supervisione finanziaria** relativi al **Programma Reaction (POR - FSE)**. Il Programma, suddiviso in 3 singoli, ha come oggetto la rigenerazione urbana e sociale di tre diversi quartieri cittadini.

01/07/2021 - ATTUALE Milano, Italia

PROJECT OFFICER - PROGETTO EUROPEO "URBANOME" - HORIZON 20-20 COMUNE DI MILANO - DIREZIONE TRANSIZIONE AMBIENTALE - DIREZIONE DI PROGETTO CITTÀ RESILIENTI

Incarico professionale per la **gestione e verifica amministrativa e contabile, la rendicontazione e la predisposizione di report periodici, attività di stakeholders engagement e di comunicazione e diffusione del Progetto URBANOME (Horizon 20-20)**. Il progetto ha l'obiettivo di favorire la rigenerazione urbana di alcune piazze milanesi e di misurare i miglioramenti in termini di vivibilità degli spazi da parte dei cittadini.

01/03/2022 - 31/12/2023 Milano, Italia

FINANCIAL OFFICER - PON-METRO REACT - NEXT GENERATION EU (PNRR) COMUNE DI MILANO - DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

L'oggetto dell'incarico prevedeva le seguenti attività: **monitoraggio e verifica contabile** e delle scadenze e limiti di spesa - predisposizione di richieste di modifiche e **rimodulazioni del budget - verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese** - supporto nella predisposizione di bandi di gara - supporto nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso da parte degli Enti erogatori - supporto al follow-up nelle attività di audit - supporto per la **gestione contabile e finanziaria** degli interventi finanziati - affiancamento nella **gestione del budget** - supporto amministrativo e contabile alla **rendicontazione**.

19/12/2022 - ATTUALE Padova, Italia

PROJECT MANAGER ASSISTANT - PROGETTO EUROPEO ELENA APS HOLDING (SOCIETÀ IN HOUSE CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DEL COMUNE DI PADOVA)

Attività prevista: **rendicontazione ed editing contabile e finanziario** con particolare riguardo ai report periodici da presentare a BEI in lingua inglese - Supporto al **coordinamento e monitoraggio** delle attività di progetto - Assistenza e **comunicazione** costante delle attività di progetto - **Monitoraggio costante dell'andamento della spesa e degli investimenti concretizzati** - Ulteriore assistenza per gli **aspetti economici, contabili e amministrativi** del progetto.

06/12/2022 - 15/09/2023 Roma, Italia

RENDICONTATORE E MONITORATORE DI PROGETTO - PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014 - 2020. PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LA FUNZIONE PUBBLICA (TRAMITE FORMEZ)

Il progetto **"FAST PICCOLI COMUNI"** prevedeva l'affiancamento ed il supporto per la transizione digitale ed amministrativa dei piccoli Comuni. In tale ambito, ho svolto le seguenti mansioni: supporto all'attività di **rendicontazione** con verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa rispetto ai previsionali - **Verifica della completezza e correttezza della documentazione** predisposta per gli adempimenti connessi alla rendicontazione - Editing della documentazione e degli output progettuali per garantire una corretta interpretazione ai fini della rendicontazione - Supporto alla predisposizione di **relazioni periodiche e**

finali - Monitoraggio del progetto attraverso l'analisi dei dati sull'andamento delle attività, verificando gli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma, dal piano finanziario e dagli indicatori di risultato (output ed outcome) - **Realizzazione di database di monitoraggio.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Milano, Italia

LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA AZIENDALE Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Milano

Eindhoven, Paesi Bassi

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE Europa Innovation Business School

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE C2		C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Google | Windows

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Doti comunicative e interpersonali Forte propensione al lavoro di squadra, alle relazioni con gli Stakeholders coinvolti nel progetto e ottime doti comunicative.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali Grande attenzione e rispetto dei crono programmi e delle scadenze progettuali, determinazione al raggiungimento degli obiettivi delle procedure. Perfettamente in grado di auto-organizzare il proprio lavoro ma anche di rimodularlo in base alle sopravvenute esigenze della dirigenza. Sempre disponibile per viaggi e spostamenti. Esperienza consolidata nella gestione di Progetti ad alta complessità ed estremamente articolati.

HOBBY E INTERESSI

Interessi personali Sono un grande appassionato di Arte Contemporanea.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".