

INFORMAZIONI PERSONALI

Nadela Bajrami

**PRINCIPALI COMPETENZE E
AMBITI PROFESSIONALI**

Competenze chiavi	Campi di esperienza in Italia e all'estero
-Assistenza tecnica PA -gestione amministrativa, procedurale, finanziaria e contabile, coordinamento e reporting progetti complessi con fondi UE e strutturali, -monitoraggio e valutazione progetti; -programmazione attività e strategie pianificazione fondi, e chiusura progetti; comunicazione e gestione strategica network di lavoro, gestione rapporti istituzionali a livello internazionale, rapporti con le organizzazioni internazionali, ONU, Società civile ecc	PA - Pubblica Amministrazione Organizzazioni Internazionali ONU Cooperazione Territoriale; Relazioni internazionali Cooperazione internazionale decentrata allo sviluppo; Politiche attive del lavoro e formazione. Politiche integrazione e inclusione

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Marzo 2022-
in corso

Program Manager Assistant. Assistenza tecnica PON Metro. REACT -EU per Organismo Intermedio .Direzione Specialistica - Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.
Comune di Milano.

Supporto alle Direzioni Attuatrici del Comune in particolare alla Direzione Welfare e Salute nell'implementazione delle operazioni ammesse a finanziamento all'attività di monitoraggio delle operazioni, supporto nella redazione dei documenti e nella predisposizione degli atti interni amministrativi e contabili per l'avanzamento del progetto. Verifica e controlli, monitoraggio

Supporto allo staff interno della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani quale responsabile dell'Organismo Intermedio per le attività di supporto alla programmazione, gestione, attuazione monitoraggio e controllo del PON Metro e React EU, nella predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit e nell'attività di controllo degli atti di spesa e dei provvedimenti amministrativi;

Gestione amministrativa, procedurale, finanziaria e contabile degli interventi finanziati. Monitoraggio, analisi e reportistica. Elaborazione piano di monitoraggio e breve manuale guida adattati ai singoli progetti ammessi al finanziamento.

Verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale; collaborazione in caso di istituzione di Commissioni di Valutazione e/o nei verbali per l'ammissione a finanziamento

Attività o settore Amministrazione progetti europei. Pubblica amministrazione

Dicembre 2017- dicembre 2021
Gennaio 2011-giugno 2014

Project Manager. Financial Manager. Assistenza Tecnica

Progetti finanziati con fondi diretti UE e fondi indiretti presso diversi Direzioni Centrali del Comune di Milano.

Fondi Diretti UE: Life +, EASI, Horizon 2020, DEAR, AIMF, Interreg,

Fondi indiretti: PON Inclusion PO-I-FEAD 2014-2020, FAMI 2014-2020, FSE, FESR POR LOMBARDIA

Comune di Milano. Piazza della Scala 2- 20121 Milano (Mi)

Full cycle project management: coordinamento gestione, supervisione, attuazione e controllo delle attività progettuali.

Principali attività:

Gestione rapporti con partner delle operazioni e/ o progetti finanziati; supporto progettuale e amministrativo, stesura sistema di monitoraggio e di rendicontazione delle attività, predisposizione delle linee guida di rendicontazione semplificate sulla base dei documenti ufficiali di progetto (preparazione moduli, schede, dichiarazioni, budgeting, ecc.); verifica e controllo dell'ammissibilità della spesa. Gestione degli aspetti contrattualistici legati al progetto; attività progettuali, documenti integrativi alle domande di imborso, piani finanziari, rimodulazione preparazione report con dati di monitoraggio fisico e contabile, programmazione operazioni e rendicontazione

Monitoraggio in itinere economico, finanziario e contabile dei progetti secondo le regole di previste dal programma di finanziamento e in linea con le disposizioni amministrative del Comune; Verifica e controllo della documentazione di tutti i partner, supporto nella gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo.

Supporto alla direzione nelle attività di programmazione attività' e gestione della spesa; supporto nella procedure amministrative preparazione degli avvisi pubblici, allegati, capitolati di gara e procedure di co progettazione, monitoraggio dei capitoli di spesa, dati per i pagamenti, residui, riallocazione del budget; gestione dei rapporti con le direzioni del Comune e Direzione Bilancio,

Responsabile per le attività del progetto in stretto lavoro con la direzioni e con gruppo tecnico supporto nella gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo: attività di networking management;; partecipazione ed organizzazione riunioni, partecipazione ai lavori del tavolo di coordinamento strategico ed operativo a livello nazionale, organizzati dall' Autorità di gestione/ ente finanziatore, ruolo di rappresentanza del comune, preparazione relazioni di presentazione, ecc.

Euro progettazione: elaborazione e gestione progetti Fondi EU, attività' di management delle attività' progettuali e di management finanziario e contabile, monitoraggio, network e gestione rapporti con partner internazionali, preparazione reportistica, attività' di comunicazione e disseminazione progetto in italiano e inglese, partecipazione in convegni, seminari ecc al livello nazionale ed internazionale.

Alcuni dei progetti seguiti come responsabile unica:

- gennaio 2021- luglio 2022: Project manager per il progetto a scala nazionale LGNet Emergency Assistance– Partenariato strategico nazionale di 18 comuni italiani con capofila Ministero d'Interni e coordinatore ANCI. finanziato direttamente dalla Commissione Europea -Fondo di Emergenza. totale gestiti €1. 443.789,00) gestione dei servizi e del sistema di accoglienza dei richiedenti asilo, dei minori stranieri non accompagnati e di protezione internazionale;
- dicembre 2017- marzo 2022. Project Manager e amministratore progetto PON Inclusion PO- I FEAD Totale fondo gestito € 8.452.000,00) Gestione di tutti gli interventi effettuati trami fondi PON Inclusion Avviso 4 (2014-2020) dal Comune di Milano e ETS
- gennaio 2020- dicembre 2021: Project Manager/ per Quota Povertà Fondi FSE, FESR 2018,2019,2020: ((totale fondo gestito € 10.020.000,00) - Programmazione spese e servizi con effetto retroattivo ed ammissione al fondo. Preparazione, atti amministrativi verifica e revisione degli atti per AF; coordinamento attività' admin, raccolta documentazione contabile finanziaria e amministrativa, caricamento in piattaforma Multifondo,

- Gennaio 2019 -marzo 2021 - Project Officer per il progetto UE “FAB-Fast Track Action Boot” Programma EASI - finalizzato all'integrazione nel mercato del lavoro di richiedenti asilo, rifugiati e donne migranti.
- Gennaio- luglio 2019- Financial Manager per il progetto UE “DYNAMAP - Dynamic Acousting Mapping“ – Sviluppo dei sistema di mappatura acustica dinamica in attuazione della Direttiva 2002/49/CE. ANAS capofila. Programma LIFE+-
- Giugno-dicembre 2018 - Project Administrator per il progetto UE “Mentor- Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration” – Un modello di mobilità e migrazione circolare dei giovani tra Italia, Marocco e Tunisia Fondo ICPMC– International Centre for Migration Policy Development
- Dicembre 2017-dicembre 2019- Financial Manager per il progetto “Seminare per R_Accogliere” -Fondo FAMI - Direzione Politiche Sociali;
- Dicembre 2017-dicembre 2019 - Supporto staff dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti nelle attività gestionali di monitoraggio e rendicontativi dei progetti “Misura per Misura”; “ Fra Noi”; “ Parl@MI “ e “Pre.Ce.do” – Fondo FAMI – Direzione Politiche Sociali;
- Giugno-dicembre 2013 - Financial Manager per il progetto UE “LAIKA- Local Authorities Improving Kyoto” - Sperimentazione di una strategia territoriale per la riduzione delle emissioni di gas serra in rispetto degli obiettivi del protocollo di Kyoto” Programma LIFE +- Direzione Ambiente; fondi più di € 1.800.000,00
- Gennaio 2010- giugno 2014- Financial Manager per il progetto UE “FOKS "Focus on Key Sources of Environmental Risks"-La difesa della risorsa idrica Programma Interreg Central Europe
- Gennaio 2011- dicembre 2012- Supporto per la gestione del progetto UE “Urbact “rigenerazione economica sociale.
- Assistenza tecnica allo staff interno e consulenti junior presso le direzione del Comune di Milano .

Attività o settore Management fondi diretti e indiretti UE. Presso Pubblica amministrazione

maggio 2018- giugno 2021

Responsabile monitoraggio e valutazione progetti UE presso la Direzione Centrale Coordinamento delle politiche europee, cooperazione e valutazione.

Agenda 2030

Tramite ART -ER - Società Consortile dell' Emilia-Romagna) Via Gobetti101 , 40129. Bologna (BO)

Assistenza e supervisione strategica sulle attività di monitoraggio e della valutazione, gestione della comunicazione e supporto ai partner del progetto, preparazione del piano di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati, analisi e valutazione, preparazione di rapporti, raccomandazioni, analisi e rapporto di valutazione finale.

In particolare:

- sviluppo del piano di monitoraggio e valutazione.
- sviluppo di strumenti di raccolta dati e progettazione di strumenti di monitoraggio.
- supporto alle attività di progettazione, compreso lo sviluppo di teorie del cambiamento e di quadri strategici (indicatori di risultato e quadri di riferimento)
- monitoraggio delle attività del progetto, delle realizzazioni e dei progressi verso i risultati previsti supporto nella determinazione degli indicatori e degli obiettivi di performance e di impatto.
- Affiancamento referti di MeV dei partner nazionali e internazionali del progetti (totale 17)

Attività o settore Responsabile monitoraggio e valutazione progetti UE

gennaio 2017- marzo 2018
Marzo 2007-luglio 2014

ESPERTA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

Ex- Afol Nord Milano. Divenuto Afol Metropolitana Milano (Mi)

Consulente di carriera: counselling individuale e di gruppo, orientamento professionale e scolastico; bilancio delle competenze e bilancio attitudinale; coaching; accompagnamento al colloquio assuntivo in azienda; corsi di formazione, moduli formativi propedeutici o complementari ai tirocini in azienda; percorsi di formazione professionale; tutor tirocini formativi finalizzati all'acquisizione/consolidamento di competenze relazionali e prestazionali; supporti formativi/di adattamento professionale post inserimento lavorativo; scouting aziendale. Sistema dotale – Regione Lombardia

Network, gestione dei rapporti con le istituzioni e enti di pubblica amministrazione, comuni, regione,

istituti scolastici ecc.

Attività o settore **Orientamento Formazione e Lavoro**

maggio 2004- dicembre
2013

Project Coordinator. Formatore Assistenza tecnica progetto POR FSE

Ex- Provincia di Milano. Tramite l'Associazione Città dei Mestieri di Milano e della Lombardia.
Milano

Assistenza nell'attuazione delle azioni progettuali, monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo per progetti con finanziamenti UE e programmi regionali FSE e POR. In particolare:

- supporto nella programmazione e implementazione delle attività
- assistenza per l'attuazione dei progetti finanziati
- partecipazione al comitato tecnico di regia e network
- attività di monitoraggio, verifica e supporto. Raccolta e analisi dei dati

Alcuni progetti:

- 2007-2009 modello di indicatori qualità per il sistema dell'orientamento. Progetto AQOR: Amélioration de la Qualité de l'ORientation.
- 2005-2007 Emergo.: "Talent Set Off- Riconoscimento e validazione delle competenze e delle capacità informali.-
- 2012-2013 "Start-up: scegliere il futuro, sperimentando il presente" Formazione operatori dei
- Centri per l'impiego presso Agenzie AFOL sul territorio.

2004-2013 Consulente di ricerca per le attività di orientamento scolastico. Ricerca e supporto nell'attività di progettazione, aggiornamento portale e attività di orientamento e di segreteria progetti Supervisione e organizzazione delle attività coordinamento e monitoraggio progetti, gestione delle relazioni, rapporti e comunicazioni istituzionali tra gli enti coinvolti al progetto. Supporto nella preparazione report intermediali, finali ecc

Supporto nella preparazione delle linee guida e del quadro di riferimento per le soft skills a favore del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) della Regione Lombardia. Gestione e aggiornamento del sito web.

Attività o settore **Politiche giovanili**

agosto 2014-febbraio 2016

SENIOR HR ASSISTANT

UNHCR- Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati.Ufficio Regionale per il Sud Europa-RRSE. Roma, Italia

Gestione delle risorse umane, ricerca e selezione e valutazione delle performance lavorative; preparazione job description /ToT, valutazione cv, screening e preselezione, e gli successivi colloquio di selezione. Gestione e rapporti quotidiani con la sede centrale in lingua inglese di Ginevra; preparazione dei contratti e gestione amministrativa del personale, piani di sviluppo interni, preparazione report e supporto alle attività di staff d'ufficio; elaborazione report ecc

Attività o settore: **Agenzia ONU -Organizzazione delle Nazioni Unite**

febbraio 2006- marzo 2012

ESPERTA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO. DIVERSITY INCLUSION CAPAC- Politecnico del Commercio e del Turismo. Milano (Mi)

Consulente di carriera: counselling individuale e di gruppo, orientamento professionale e scolastico; bilancio delle competenze e bilancio attitudinale; coaching; accompagnamento al colloquio assuntivo in azienda; corsi di formazione, moduli formativi propedeutici o complementari ai tirocini in azienda; percorsi di formazione professionale; tutor tirocini formativi finalizzati all'acquisizione/consolidamento di competenze relazionali e prestazionali; supporti formativi/di adattamento professionale post inserimento lavorativo; scouting aziendale. Sistema dotale – Regione Lombardia-tramite Sistema dotale della regione e fondi FSE.

Consulenza aziendale e affiancamento durante l' inserimento lavorativo. Sostegno e consulenza alle aziende per l' assunzione delle personali categorie protette L.68/09

Membro del gruppo di valutazione per la validazione e certificazione delle competenze informali, il primo progetto in Lombardia in questo campo in qualità di consulente per la preparazione del Bilancio delle Competenze

Docente corsi di formazione professionale per adulti: "La cultura del lavoro tra normative e il mercato"

Attività o settore **Lavoro e Formazione. Politiche giovanile**

settembre 2004- giugno 2010

CONSULENTE DI ORIENTAMENTO PER PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA

CELAV - Centro di Mediazione al Lavoro del Comune di Milano, tramite Soc Coop. A& I

Servizi di orientamento e accompagnamento individuale e di gruppo:

- percorsi di formazione e addestramento al lavoro
- progetti personalizzati di tutoraggio, orientamento e supporto per l'inserimento lavorativo
- progetti individualizzati di accompagnamento all'autoimpresa, anche con l'utilizzo di strumenti di ingegneria finanziaria quali fondi di garanzia per l'accesso al credito, microcredito sociale, tutoraggio aziendale

Attività o settore Politiche sociali di inclusione socio-lavorativa

Aprile 2005-gennaio 2006

EXTERNAL EXPERT- COORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY. Programma GLOBAL COMPACT delle Nazioni Unite.

ILO- Organizzazione Internazionale del Lavoro. Roma, Italia

Consulente per CRS-Responsabilità Sociale delle Imprese e Sviluppo Sostenibile” programma Global Compact delle Nazioni Unite per la promozione di un'economia sostenibile.

Principali attività:

- sviluppo network e partnership strategico per lanciare il Global Compact Network in Italia, in Albania, Tunisia e Marocco;
- gestione rapporti istituzionali al livello governativo, ministeriale, rappresentanze diplomatiche, sindacati, organizzazioni dei imprenditori ed imprese locali;
- rilevazione dei bisogni del territorio, e programmazione delle strategie d'intervento;
- creazione dei gruppi di lavoro e sviluppo della rete di cooperazione: istituzioni governative locali e centrali, sindacati, aziende, associazioni di categoria, imprese sul territorio ecc;
- preparazione report per la Sede Centrale ILO di Ginevra;
- organizzazione delle missioni, incontri, round table, comunicazioni istituzionali;
- traduzione e preparazione informazione e delle strategie di comunicazione; brochure del progetto, opuscoli ecc;
- elaborazione e preparazione della pagina web del progetto in lingua albanese

Attività o settore Agenzia ONU -Organizzazione delle Nazioni Unite

Novembre 2004-marzo 2005

PROJECT ASSISTANT

Fondazione - ENI Enrico Mattei. Corso Magenta 60 Milano

Consulente per la ricerca e pubblicazione tramite il portale ENI scuola di link e aggiornamenti in materia di energia e ambiente, cibo, sicurezza alimentare e natura in contesto didattico; assistenza alla redazione ENI scuola per le attività scientifiche, (progetto Scienze in classe) - proposta e sviluppo di nuove sinergie con organizzazioni internazionali, istituzioni e enti governativi

Attività o settore Gestione progetti. Sviluppo sostenibile ed Educazione Ambientale

Novembre 2001- dicembre 2002

NATIONAL CONSULTANT

Banca Mondiale. Ufficio di Tirana, Albania

Consulente per "Social Service Delivery" - Programma nazionale finanziato dall'Unione Europea e Banca Mondiale, e come partner di appoggio, governo Italiano- DG Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri.

Programma mirato a riformare la politica sul settore dei servizi sociali e pianificazione territoriale a livello nazionale.

Principali attività:

- Assistenza tecnica, supervisione e supporto alle associazioni finanziate per lo sviluppo sociale e locale in quattro regioni pilot dell'Albania. Tirana, Valona, Elbasan e Scutari.
- Valutazione progetti proposti, selezione e supporto nell'attuazione
- Monitoraggio delle attività per gli enti finanziati, assistenza nella progettazione, realizzazione, network e rendicontazione.
- Gestione dei rapporti istituzionali, organizzazione; pianificazione d'incontri di lavoro e gruppi di discussione con le autorità locali, uffici regionali / comunali
- Stesura delle relazioni attinenti i vari progetti riguardanti alle attività di comunicazione, di visibilità pubblica e di contatti continui con le autorità governative.
- Coordinamento delle attività con l'ufficio UTL di Cooperazione Italiana a Tirana,

- Organizzazione workshop: gestione e coordinamento delle risorse in rispetto delle scadenze, gestione dei rapporti con i referenti e le direzioni centrali di cooperazione allo sviluppo delle regioni italiane coinvolte al progetto: Regione Puglia, Regione Marche e Regione Emilia- Romagna

Attività o settore Cooperazione internazionale

Ottobre 1996 - ottobre 2001

Program Manager . Gestione del centro diurno di riabilitazione psicosociale per le persone con problemi di salute mentale “ Fountain House Albania” parte della rete internazionale di clubhouse “ Fountain House”

DANIDA- Agenzia Danese allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri di Danimarca

Program Manager: Pianificazione progettazione e supervisione delle attività; Gestione HR, responsabile per le relazioni con enti governativi locali e centrali e partner internazionali; gestione del budget, del personale e delle risorse coinvolte al progetto; preparazione dei report mensili, intermedi e finali; progettazione per accesso a bandi europei, nazionali, Banca Mondiale, fondazioni ecc.; elaborazione del giornalino informativo del centro “Fountain House Albania”

Principali attività:

- elaborazione mappatura dei bisogni della comunità
- raccolta anamnestica delle famiglie dei bambini, coordinamento attività delle risorse interne del progetto e altri partner coinvolti: ONG, istituzioni locali e internazionali; UNHCR, OMS, UNICEF e la clinica neuropsichiatrica universitaria “ Madre Teresa”
- coordinamento e monitoraggio delle attività; e responsabile per la comunicazione
- responsabile per i rapporti istituzionali e rappresentativi presso strutture società civile, enti pubblici, governativi locali e centrali
- preparazione documenti per la stampa
- pianificazione e programmazione degli interventi successivi (aiuti umanitari, assistenza medica ecc.
- preparazione report finanziari ed altro per la sede centrale a Copenaghen.
- pianificazione e organizzazione di corsi di formazione, seminari, scambi di esperienza, progetti in partnership, e la promozione della figura professionale dello psicologo ed assistente sociale

Comunicazione Manager : campagne di sensibilizzazione contro stigma, i pregiudizi e l' esclusione delle persone con disturbi mentali;

Docente presso la Facoltà delle Scienze Sociali: “Lezione d'introduzione alla psicologia clinica presso l'Università di Tirana, Facoltà di Scienze Sociali.

Field operator durante il periodo degli scontri militari nel 1997 a favore dei bambini feriti nel corso degli scontri militari del 1997 in Albania. Progetto in collaborazione con la Croce Rossa Albania.

Attività o settore Cooperazione Internazionale**ATTIVITA' DI DOCENZA /TUTOR**

Settembre 2017- maggio 2018

DOCENTE. COORDINATRICE DIDATTICA

Fondazione EMIT Feltrinelli- Milano (MI)

- Docente corsi post diploma e post-laurea.
- Ricerca e fidelizzazione delle aziende eventuali partner per l'avvio dei tirocini: verifica dei requisiti, preparazione e definizione del piano formativo, delle attività, tempistiche .
- Supporto alle aziende e tirocinanti
- Coordinamento didattica: ricerca e selezioni docenti, preparazione piani e progetti formativi, gestione corsi formativi: organizzazione segreteria didattica Supporto nella valutazione performance docenti, e studenti ecc
- Stesura piano di monitoraggio, valutazione .qualitativa e quantitativa.

Gennaio- dicembre 2013

Formatore**Associazione Città dei Mestieri di Milano e della Lombardia.
Milano**

Formatore per cicli di corsi di formazione professionale degli operatori dei centri per l'Impiego, 10 incontri per ogni dei 7 centri per l'impiego della (ex) Provincia di Milano concilianti agli modello di indicatori qualità per il sistema dell'orientamento previsti all'intero dei progetti:

- 2005-2007 Emergo.: “Talent Set Off- Riconoscimento e validazione delle competenze e delle capacità informali.- Corsi di formazione per gli operatori dei Centri per l'Impiego – colloquio di

- orientamento per adulti e giovani: individuazione e delle soft skills.
- 2012-2013 “Start-up: scegliere il futuro, sperimentando il presente” Formazione operatori dei
 - Centri per l’impiego presso Agenzie AFOL sul territorio in collaborazione do Fondazione Politecnico di Milano
- febbraio 2006- giugno 2007 **Docente. CAPAC- Politecnico del Commercio e del Turismo. Milano (Mi)**
Docente corsi di formazione professionale per adulti: “La cultura del lavoro tra normative e il mercato”
- Febbraio –giugno 2006 **Docente. Centro di formazione –Padre Pia Marta –A.F.G. P Milano**
Insegnante della lingua inglese per i corsi FLAD
- Aprile- maggio 2005 **Docente – CEREF- Centro Regionale di Formazione- Milano.**
Corsi di formazione post-laurea: Tecniche e strumenti per l’erogazione di in/formazione nei colloqui di orientamento professionale per stranieri e gruppi vulnerabili
- Nov. 2006- marzo 2007 **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**
Tutor accademico per il master “Relazioni d’aiuto in contesti di sviluppo e cooperazione nazionale ed internazionale.
Elaborazione test inerenti alla valutazione del personale all’interno dell’azienda con successiva amministrazione dei risultati e report finale.
- Marzo -Novembre 2004 **Tutor d’aula. Corsi FSE -Istituti Milanesi Martinitt e Stelline**
Tutor corsi di formazione professionale FSE per minori in difficoltà. Servizi di accoglienza, protezione, mantenimento, istruzione, e formazione professionale dei minori in difficoltà
2000 Consulente

ATTIVITA' DI CONSULENZA

2005-ad oggi

Collaborazione con l’associazione “OltreilLimes” -Associazione di Cultura Internazionale Roma - parte della rivista di geopolitica “Limes” Studi in ambito della politica internazionale e geopolitica. Consulente per l’attività di studi e di ricerca relativa all’area dei Balcani; assistenza nello sviluppo e l’organizzazione dei master e corsi e-learning in geopolitica in collaborazione con SIOI, e la rivista di geopolitica Limes. Ref: Arch Margherita Paolini, coordinatrice scientifica della rivista LiMes

2006-2008

Collaborazione con l’Unità tecnico locale della direzione Generale di Cooperazione allo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri Italiana.

Elaborazione materiale informativo e di comunicazione, volto alla diffusione dei diritti civili e umani delle nuove generazioni con particolare riguardo, all’età minorile e alle applicazioni delle politiche di genere fin dall’infanzia e adolescenza

Gennaio 2006 - dicembre 2008.

Consulente presso CESEC, NGO-Tirana Albania

Progetto AENEAS, “Gestione flussi rimpatriati e inserimento nel mercato del Lavoro” del programma EuropeAid Fondi UE.

Progettazione attività, coordinamento budgeting e gestione rapporti con i partner locali: Ministero d’Interni, commissariati di polizia centrale e presso punti di accesso: aeroporto, e dogana. Formazione dello staff

2000

OMS Organizzazione Mondiale della Sanità. Ufficio di Tirana, Albania e Prishtina, Kosovo

- Diffusione dei modelli clubhouse “Fountain House” -centri diurni per la riabilitazione psicosociale delle persone con problemi di natura mentale nel Kosovo del dopo guerra.
- Pianificazione e organizzazione di corsi di formazione, seminari, scambi di esperienza, progetti in partnership, e la promozione della figura professionale dello psicologo ed assistente sociale.
- Collaborazione con Università di Prishtina – Facoltà di psicologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2009- giugno 2010 **Master di Alta Formazione in Geopolitica e Sicurezza Internazionale**
 SIOI- Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma

Relazioni internazionali, assetti geopolitici, risorse energetiche, antiterrorismo, sicurezza globale

Febbraio 2007- maggio 2001 **Certificate HR Assessment & development system**
 Ideamanagement School Human Capital S.R.L. Via Cherubini 820123 Milano (Mi)

Percorso formativo di assesment e development system: definizione dei profili organizzativi; tecniche di osservazione; Fast Assesment, Individual assesment, finalità e modalità applicative; Assesment Questionnaire : campi applicativi e lettura dei risultati; esercitazioni “ in basket”, BigFive Personality; feed back e piani di sviluppo

Febbraio 2004 -novembre 2005 **Master in “HR: Processi di orientamento e di sviluppo del Piano di Carriera**
 Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

Risorse umane, psicologia del lavoro, ricerca sociale, assesment, orientamento scolastico e professionale, valutazione del potenziale, change management, organizzazione aziendale

ottobre1997 – maggio 1998 **Training professionale in psicologia clinica**
 DANIDA- Cooperazione Danese allo Sviluppo. Ministero degli Affari Esteri Danese. Tramite fondazione European House , Copenaghen, Danimarca.

Psicologia clinica, psicoterapie, terapia occupazionale;modellidi clubhousecome programma diriabilitazione psico-sociale.

Novembre 1992 -luglio 1996 **Laurea in Scienze Sociali**
 Facoltà di Scienze Sociali e Psicologia Applicata. Università di Tirana, Albania *
 ▪ Politiche e assistenza sociale, psicologia sociologia, economia, ricerca sociale, statistica, terapie psicologiche, strategie e politiche comunitarie, ecc
 *Effettuato il riconoscimento del titolo di studio in Italia. (Ufficio consolare dell’Ambasciata d’Italia a Tirana, Albania). Nr reg 17491 del 10/06/2004)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Albanese

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	C1	B2	B2	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità per parlare nel pubblico in diverse lingue straniere acquisita e maturata nell’ attività di docenza/formatore, organizzazione eventi, relatore conferenze a livello nazionale e internazionale, Ecc. Buone capacità di scrittura e di sintesi, buona competenza di linguaggio non verbale, buona padronanza grammaticale e lessicale e abilità di comunicare correttamente in diverse lingue straniere;
 ▪ Empatia e buone capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali Propensione ad adattarsi agilmente e con senso pratico alle strutture, ai processi e alle nuove esperienze lavorative. Senso di responsabilità, del dovere sul posto di lavoro.

Competenze professionali

Leadership, gestione in autonomia del proprio lavoro e per il gruppo.

- Senso pratico, buone di adattarsi facilmente in contesti multiculturali e multi sociali

Conoscenze e competenze nella progettazione, coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti fondi UE, nazionali e altro.

Buona conoscenza dei regolamenti UE sulle norme per l'ammissibilità della spesa rendicontazione, contabilità pubblica, Codice dei Appalti .

Buona conoscenza delle procedure interne amministrative degli enti locali e pubblica amministrazione in generale.

Flessibilità oraria, affidabilità e gestione in completa autonomia del lavoro, Attenzione ai dettagli e alle tempistiche.

- Buone capacità di negoziazione e nella soluzione dei problemi.

Competenza digitale

Padronanza di: Operative systems: Windows XP Professional: Mac Os x

Excellent knowledge of Office package and Web Applications; Office software: Microsoft Outlook, Excel, Word, Power Point, Access. Safari

Padronanza nell'utilizzo delle diverse piattaforme ministeriali, e degli enti finanziatori per l'attività di monitoraggio di rendicontazione e assistenza tecnica operativa.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firmato Nadela Bajrami originale sottoscritto in forma autografa, conservata in originale presso l'Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità urbana, Direzione Mobilità, Ufficio Supporto Progetti Innovativi.

05/09/2023