



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Residenza

Domicilio

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Emilia Barone

ESPERIENZA LAVORATIVA

AREA DI COMPETENZA

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROJECT MANAGEMENT / FONDI EUROPEI

Project Manager

10/01/2019 – in corso

Comune di Milano – Direzione Urbanistica

PM del progetto CLEVER Cities (milanoclever.net; Clevercities.eu) che ha come obiettivo la sperimentazione e co-creazione di Nature Based Solution nel quadro di rigenerazione urbana di quartieri svantaggiati a sud di Milano.

- attivazione dei Clever Action Lab presso Giambellino 129, Stazione Tibaldi e Municipi 5 e 6: gestione e monitoraggio delle attività del Cluster milanese composto da CdM, AmbientItalia, Eliante, Fondazione Politecnico di Milano/Polimi, RFI/Italferr, WWF;
- creazione di una Urban Innovation Partnership: ingaggio di aziende ed enti del settore green ed edile, modellizzazione PPP su NBS (partenariato pubblico-privato);
- partecipazione a tavoli di negoziazione tra CdM e RFI per la definizione di un accordo sulla gestione delle aree verdi inserite nelle stazioni ferroviarie;
- comunicazione istituzionale del progetto: comunicati stampa, supporto a stesura newsletter; relatrice in numerosi convegni/eventi tra cui: Green Week ed. 2020, 2022; Urbanpromo green ed. 2021, 2022; Innovation Exchange di ICLEI, ed. 2019, 2020, 2021;
- partecipazione ai tavoli di lavoro per la co-progettazione delle soluzioni verdi in edifici di edilizia pubblica e privata;
- analisi e superamento di ostacoli di natura amministrativa, con soluzioni digitali e procedurali finalizzate a modernizzare la PA ed a facilitare e supportare la rigenerazione urbana tramite soluzioni verdi;
- definizione e monitoraggio del piano di comunicazione; co-sviluppo e co-gestione del sito di progetto locale su WordPress;
- definizione del piano di monitoraggio e KPI;
- coordinamento delle attività in collaborazione con i partner europei: gestione dei tempi e qualità dei deliverable; stesura report intermedi e finali. Tra i partner europei: Comune di Londra, Comune di Amburgo, Tecnalìa e ICLEI;
- relatrice nell'audizione al Senato della Repubblica del 21/10/20 per disegno di legge sulla rigenerazione urbana;

Referente

Arch. Simona Collarini (Direttore Direzione Urbanistica – Comune di Milano)

Posizione ricoperta

Supporto alla Realizzazione del Corso-Concorso RIPAM Campania

Date (da – a)

08/10/2020 – 08/10/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FormezPA, Roma

Principali mansioni e responsabilità

- supporto alla realizzazione degli eventi formativi attraverso la cura dei rapporti con i docenti, gli esperti e i referenti delle Amministrazioni coinvolte;
- supporto alla predisposizione di materiali didattici per l'e-learning (video lezioni e tutoriali multimediali, programmi, calendari attività, documenti digitali);

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto ai docenti e ai partecipanti alle attività formative e d'aula nell'utilizzo della funzionalità degli strumenti tecnologici per l'apprendimento (LMS Moodle e aula virtuale Adobe Connect); - assistenza ai partecipanti per lo svolgimento delle attività esercitative e pratiche ai fini della realizzazione dei project work;
	valutazione degli apprendimenti ed elaborazione di report che danno conto dei risultati emersi;
Referente	Dott.ssa Valeria Russo
Posizione ricoperta	Supporto alla Ricerca dei progetti ERC (Horizon 2020)
Date (da – a)	14/03/2019 – 13/04/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dip. Studi Umanistici, Università Federico II, Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione esterna e promozione dei risultati attraverso il sito web di progetto (http://discompose.unina.it/) per il rafforzamento delle collaborazioni internazionali e la partecipazione a bandi di finanziamento internazionali. Progetto ERC "Disasters, Communication and Politics in Southwestern Europe: the Making of Emergency Response Policies in the Early Modern Age (DisComPoSE)".
Referente	PI prof. Domenico Cecere
Posizione ricoperta	Supporto alla Ricerca dei progetti da presentare per l'ERC (Horizon 2020)
Date (da – a)	22/09/2018 – 22/10/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dip. Studi Umanistici, Università Federico II, Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta ed analisi dei dati relativi all'impatto ed alla disseminazione dei risultati di progetto in italiano ed in inglese; - supporto tecnico alla gestione dei risultati ed allo studio di fattibilità di un più ampio utilizzo degli stessi sia in ambito accademico, con la ricerca di nuovi bandi, sia in ambito di policy locale e transnazionale. Progetto STAR "Transnational migrations: the case of the Italian communities in the UK".
Referente	PI dott.ssa Margherita di Salvo
Posizione ricoperta	Project Manager
Date (da – a)	01/2010-07/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aracne Aps, Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Contribuito allo sviluppo Piano di Azione Locale del progetto "2nd Chance" sul recupero e la rifunzionalizzazione del complesso della Ss. Trinità delle Monache (ex Ospedale Militare), "2nd chance- waking up the sleeping giants" - URBACT III 2014-2020- in collaborazione con il Comune di Napoli. Progettazione e gestione di progetti europei, coordinamento di partner internazionali, relazione con Agenzie UE (EACEA, REA, Cedefop, Agenzie Nazionali INAPP e INDIRE); analisi dei bisogni e definizione del quadro delle attività progettuali e formative; gestione dei meeting e delle attività rivolte agli stakeholder territoriali; rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei risultati ed impatto di progetto. Progg: MOJO UK/11/LLP-LdV/TOI-406; CA-ME LLP-LDV-PA-10-IT-326; T-Share 504666-LLP-1-2009-1-IT-LMP;.
Referente	Dott.ssa Roberta Moscarelli
Posizione ricoperta	Supporto al R.U.P.
Date (da – a)	04/2016 a 08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano – Direzione Centrale Mobilità Trasporti Ambiente ed Energia
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività di gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti amministrativi e finanziari del progetto europeo 7PQ "Validating Freight Electric Vehicles in Urban Europe" (Fr-Evue); - organizzazione e coordinamento di incontri con la rete dei partner/stakeholder e predisposizione della relativa documentazione; - supporto alla gestione delle relazioni con l'ente finanziatore per quanto riguarda gli aspetti amministrativi; - disseminazione multicanale in inglese ed italiano. Prog. MOVE/FP7/321622/FREVIEW
Referente	Arch. Veronica Bellonzi (Direzione Mobilità e Trasporti)
Posizione ricoperta	Project manager
Date (da – a)	09/2011-01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna

Principali mansioni e responsabilità	Project manager di progetto per l'ente capofila: supporto dei partner nazionali ed internazionali sul progetto di formazione indirizzato ad operatori delle fattorie sociali di Italia, Francia, Olanda e Germania: definizione quadro delle attività formative e impostazione dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi; redazione dei documenti intermedi e finali richiesti dall'EACEA. Definizione e sviluppo materiale didattico multilingua e multicanale. Prog. DIANA 504094-LLP-1-2009-2-IT-LEONARDO-LMP.
Posizione ricoperta	Ricercatrice
Date (da – a)	01/2010 a 06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scienter scarl, Bologna
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca sociologica e gestione progetti formativi: creazione di comunità virtuali per la formazione degli adulti e lo scambio delle buone pratiche a livello europeo. Definizione della metodologia didattica, sviluppo delle linee guida e animazione delle comunità. Monitoraggio e stesura reportistica. Prog. n°: QUADULTRAINERS 142592-LLP-1-2008-1-NL-LEONARDO-LMP; SMILE I/06/B/F/PP-154206; VALEW 147634-LLP-1-2008-1-IT-EQF; creazione di una Virtual Academy su temi emergenti di migrazione e Salute Pubblica. Definizione del framework della Virtual Academy, creazione dei contenuti multilingua del modulo sull'e-learning in Sanità all'interno di un Master europeo gestito dall'Università di Magdeburgo e sviluppato con Moodle. Progg: WHOLE 134301-LLP-1_2007-1-DE-ERASMUS_EVC; definizione e valutazione di progetti per l'apprendimento collaborativo in modalità e-learning attraverso l'uso di nuove tecnologie. Progg: Muvenation 134221-2007-IT-COMENIUS-CMP; e-MODE 142008-LLP-1-2008-1-GR- GRUNDTVIG-GMP; LLL3D 135450-LLP-1-2007-1-DE-KA3-KA3MP.
Referente	Dott. Claudio Dondi
Posizione ricoperta	Project manager
Date (da – a)	07/2005 a 06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Formazione – Banca Intesa, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della parte transnazionale dei progetti Equal Campania, Calabria, MDL e Lazio per l'aggiornamento delle competenze e la creazione d'impresa. Redazione degli accordi transnazionali in inglese ed italiano, pianificazione e gestione degli incontri e degli eventi, attività di interscambio con i partner europei per il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Sviluppo delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi. • Gestione e rendicontazione delle attività secondo budget assegnato. Progg: District Valley IT-S2-MDL-167; IT-G2-LAZ-092; formES IT-G2-CAL-002.
Referente	Dott. Flavio Ramella
Posizione ricoperta	Site developer / content manager
Date (da – a)	27/01/2001 – 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapient SpA – Milano
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di comunicazione su progetti di e-learning: ideazione del concept ed all'analisi dei contenuti di carattere tecnico, rielaborati in funzione degli obiettivi formativi. Alcuni clienti: Banca Intesa, ABI, Ferrari e Maserati.
AREA DI COMPETENZA	VALUTAZIONE
Posizione ricoperta	Esperta di valutazione
Date (da – a)	2017, 2018, 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAPP– Roma
Principali mansioni e responsabilità	Valutatore esterno per Agenzia nazionale Erasmus+ (INAPP ex Isfol): valutazione di proposte progettuali "Partenariati strategici VET – KA2".
Posizione ricoperta	Esperta di valutazione
Date (da – a)	2014, 2016, 2017, 2018, 2019, 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE – Roma
Principali mansioni e responsabilità	Valutatore esterno per Agenzia nazionale Erasmus+ (INDIRE): valutazione delle proposte e dei rapporti finali "Partenariati strategici di Istruzione e Formazione Superiore – KA2" e redazione in inglese dei rapporti di valutazione.

AREA DI COMPETENZA	FORMAZIONE/DOCENZA
Posizione ricoperta	Docente
Date (da – a)	2020 - 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APEUR
Principali mansioni e responsabilità	Docente di project management di progetti europei per le edizioni 2020, 2021, 2022 destinati ad ingegneri ed architetti.
Posizione ricoperta	Docente
Date (da – a)	01/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sida Group
Principali mansioni e responsabilità	Docente di fundraising all'interno del corso in Europrogettazione.
Posizione ricoperta	Docente
Date (da – a)	2014 e 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Pagano-Bernini
Principali mansioni e responsabilità	Docente di progettazione europea.
Posizione ricoperta	Responsabile formazione finanziata
Date (da – a)	01/09/2007 – 30/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Rizzoli per l'insegnamento delle Arti Grafiche, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Reclutamento aziende e partecipanti del settore grafico per progetti finanziati dalla Regione Lombardia (Scuter Grafico e D4) per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori. Gestione delle aziende e della parte amministrativa, reclutamento docenti e definizione dei piani formativi.
Posizione ricoperta	Responsabile formazione
Date (da – a)	01/04/2005 – 31/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corsisoftware.com Srl, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione della formazione presso le aziende e in sede: analisi organizzativa e del fabbisogno formativo, individuazione delle best practice, progettazione, recruiting di esperti e formatori, definizione dell'agenda formativa.
Posizione ricoperta	Guest speaker
Date (da – a)	1998– 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emory University (Atlanta); UTK (Knoxville), USA
Principali mansioni e responsabilità	Guest-speaker per i corsi di cultura e lingua italiana presso UTK, Knoxville e Emory University, Atlanta.
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Date (da – a)	11/2014 -03/2015
Istituto di istruzione o formazione	Formez
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio in Project Cycle Management, con particolare focus sulla gestione di progetti europei (11/2014). Laboratorio in gestione di progetti europei (03/2015)
Date (da – a)	05/2011
Istituto di istruzione o formazione	Landesinstitut für Schulentwicklung – Stoccarda
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategies for quality development in general education – Visita studio sulle best practice tedesche per la valutazione esterna delle istituzioni scolastiche.
Date (da – a)	02/2003 – 12/2003
Istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Sociologia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione di percorsi formativi professionalizzanti per organizzazioni e istituzioni finalizzati all'ampliamento delle conoscenze/competenze, con particolare riferimento alla gestione dei saperi e al change management, ai piani formativi territoriali e alla formazione continua come strategia di cambiamento e innovazione delle aziende.
Qualifica conseguita	Manager in politiche della formazione e del lavoro
Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario (livello 7 EQF)
Date (da – a)	2000
Istituto di istruzione o formazione	Georgia Institute of Technology – Atlanta- USA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Advanced Web Pages e Using JavaScript • Progettazione e realizzazione di siti web.
Qualifica conseguita	Site developer
Date (da – a)	1990 – 2000
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Orientale di Napoli – Facoltà di Lingue e letterature straniere
Titolo conseguito	Dottoressa in Lingue e Letterature Straniere
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale conseguita con 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Self-assessment	Comprensione		Parlato		Writing
Livello Europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	C1	B2	B2	B2

Capacità e competenze sociali

Capacità di mediazione e interazione e collaborazione con team multiculturali; affidabilità e forte senso etico e professionale.

Capacità e competenze organizzative

Approfondita esperienza di gestione di progetti europei con team multiculturali. Gestione delle attività per il raggiungimento dei risultati tramite strumenti opensource di PM (es. Gantt Project, PBWorks)

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows e MacOS Catalina. Software: Pacchetto MS Office, Prezi, Adobe Connect, Skype, HTML e HTML Editor. Articulate, Moodle, Hot Potatoes, Xerte, Siminars, Udemy per creazione e gestione di corsi di formazione e-learning. Sviluppo e gestione di blog e siti web: WordPress, wixsite.

Patente

B

Pubblicazioni

Studio Cedefop sul sistema di qualità degli enti di formazione europei – Caso studio di Regione Lombardia <http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/19074.aspx>

Albi

Albo collaboratori Formez – II livello.

Albo Esperti Isfol: Esperto di progettazione, valutazione e monitoraggio; esperto di formazione professionale e istruzione

"Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/03."

1° settembre 2023

Firmato Emilia Barone
originale sottoscritto in forma autografa,
conservato in originale presso l'Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana,
Direzione Mobilità, Ufficio Supporto Progetti Innovativi.