

FIORELLA GEBEL

DATI ANAGRAFICI

Fiorella Gebel

Nata a omissis

Residenza omissis

Recapito telefonico omissis

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1988 -1993

*funzionario apicale cat. 8^ presso il Comune di Opera (MI)
settore Affari Generali ed Organizzazione; politiche sociali,
educative e culturali*

1993 - 1998

*funzionario responsabile del settore Personale ed Organizzazione del
Comune di Rozzano (MI)*

1998 - 2004

*funzionario responsabile, dall'anno 2000 con Posizione
Organizzativa, del Settore Politiche Educative, Servizio Minori e
Giovani, Politiche Temporalì e Femminili*

2004-2006

*Dirigente ex an. 110 TUEL - Direzione Gabinetto del Sindaco
(Comunicazione, Informazione istituzionale, Tempi della Città,
Organizzazione e Controlli); **dall'aprile 2005 al novembre 2005***

Dirigente, nominato ad interim, alla Direzione Diritti di Cittadinanza, Cultura, servizi socioassistenziali, minori, educazione

2007 - giugno 2008

Dirigente ex art. 110 TUEL Affari Generali con funzioni di Vicesegretario Generale

(Segreteria Generale, Cultura, Giovani, Tempi della città, Organizzazione)

2008 - 2009

Funzionario pan-time responsabile settore affari generali

novembre 2009 - febbraio 2012

Funzionario responsabile di servizio presso il Comune di Milano, Direzione Risorse Umane Organizzazione - Programmazione e Gestione Risorse Umane

2012 - 2015

Funzionario in staff al Direttore Centrale della Direzione Commercio e Turismo per organizzazione e gestione evento Expo 2015

2012 — 2017

Funzionario in staff al Direttore dell'Area Amministrazione del personale e, successivamente, in staff al Direttore Centrale di Risorse Umane ed Organizzazione

2017 - 2025

Funzionario responsabile dei servizi Incarichi extraistituzionali e Assenza per Malattia e, dal 2023, Ufficio Pan-time, nell'Area Amministrazione- Unità Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro

ISTRUZIONE

Università degli studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto del Lavoro

CONFERENZE/SEMINARI

gennaio 2003

Partecipa alla Conferenza Internazionale fa Olanda, Daily Routines. Non daily solution. The reconciliation Of work and family life, conclusiva della iniziativa comunitaria di scambio di buone pratiche Daily Routine Arrangements, from local practice to national policy, Projectbureau Dagindeling — Ministero degli Affari sociali e del lavoro (N). (15-16 gen. 2004)

settembre 2003

*Partecipa alla visita di studio a Parigi — Saint Denis (Francia), nell'ambito dell'iniziativa comunitaria di scambio di buone pratiche Daily Routine Arrangements, from local practice to national policy, Projectbureau Dagindeling – **Ministero degli Affari sociali e del lavoro** (N). (27 sett. - 1 ott. 2003)*

aprile 2004

*Organizza, per il Comune di Rozzano, il Seminario “Colloquio in città, Gli orari scolastici tra tempo del bambino e tempi della famiglia, opportunità e prospettive”, **Comune di Rozzano (MI)**. (5 apr. 2003)*

aprile 2004

*È relatore al **Comune di Bolzano**, in occasione del Convegno Internazionale “Tempi della scuola” in merito alle esperienze del Comune di Rozzano*

maggio 2004

Partecipa alla visita di studio in Olanda, nell'ambito dell'iniziativa comunitaria di scambio di buone pratiche Daily Routine Arrangements, from local practice to national policy, Projectbureau Dagindeling - Ministero degli Affari sociali e del lavoro (N). (7-11 mag. 2003)

FORMAZIONE

*Corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale
SDA Bocconi — COPERFEL — Anno 2005*

*Nel corso degli anni numerosi corsi di formazione e seminari nelle
materie di competenza*

ALTRE ATTIVITA'

*Pratica forense; attività occasionale di giornalista per quotidiano
della città di Pavia e mensile locale; consigliere comunale dal
1985 al 1990; 1901-1993 presidente dei Garanti della Asl Rozzano-
Opera- Pieve Emanuele.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al
Regolamento UE 2016/679.*

03/02/2025

F.to Fiorella Gebel*

* originale sottoscritto, conservato in atti presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.