



Caterina Amicucci

Data di nascita: ██████████

Nazionalità: ██████████

██████████

CONTATTI

██████████, ██████████

██████████

(Abitazione)

██████████

██████████

PRESENTAZIONE

Consulente Senior in Project Design & Management, HR Management, Grant Management, Sviluppo Strategico delle organizzazioni No Profit.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2022 – 31/01/2023 Roma, Italia

Project Manager - Accoglienza Diffusa rifugiati Ucraini R efugees Welcome Italia

Coordinamento del progetto di accoglienza diffusa di rifugiati ucraini nell'ambito dell' "Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per lo svolgimento di attività di accoglienza diffusa nel territorio nazionale a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto". Coordinamento dello staff (10 unità). raccordo con gli enti pubblici coinvolti nell'azione: Ufficio Immigrazione Comune di Roma, Assessorato alle Politiche Sociali, Dipartimento Regionale protezione civile. Strutturazione dei percorsi di acquisizione dell'autonomia degli ospiti. Reportistica.

01/03/2020 – 31/03/2022 Roma, Italia

Project Manager FAMI-EMAS Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali/ Consorzio Nova

Posizione: Program Manager Su.Pr.Eme e + Su.Pr.Eme. presso la DG Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I progetti Su. Pr. Eme. (finanziato con i fondi di emergenza EMAS del programma Fami) e + Supreme (finanziato dal PON inclusione) rappresentano le principali azioni del Piano triennale di contrasto al caporalato in agricoltura rivolte a cittadini di paesi terzi. Con una dotazione complessiva di 52 milioni di euro ed uno staff di 25 persone, i progetti coinvolgono le regioni Puglia, Campania, Basilicata, Sicilia e Calabria, l'Organizzazione Internazionale Migrazioni e l'Ispettorato Nazionale del lavoro. Attività svolte: coordinamento delle attività e dello staff centrale e locale, gestione dei rapporti istituzionali tra Regioni Ministero e Commissione Europea, assistenza tecnica ai partner di progetto. Monitoraggio e reporting.

01/01/2016 – ATTUALE Roma, Siviglia, Berlino, Italia

Consulente Project Design & Management Vari

Posizione: Progettista e project manager fondi europei sul tema delle migrazioni . Elaborazione di progetti europei per organismi pubblici e privati. Supervisione all'elaborazione, il coordinamento, il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione di progetti nell'ambito dei programmi europei REC, ERASMUS+, Creative Europe, EFC. Collaborazioni con ASOCIACIÓN PRO DERECHOS HUMANOS DE ANDALUCÍA (Siviglia), MARMADUKE (Siviglia) ,UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA 3 (Roma), UN PONTE PER (Roma), RETE DEICOMUNI SOLIDALI (Italia), WERKSTATT DER KULTUREN (Berlino), Associazione Diritti di Frontiera (Roma), A SUD (Roma).

01/11/2015 – 01/03/2018 Roma, Italia

Human Resources Manager Un Ponte Per

Posizione: Responsabile ufficio del personale
Strutturazione completa e direzione dell'ufficio Risorse Umane della ONG. Elaborazione ed implementazione delle procedure di gestione del personale. Attività di selezione, formazione e valutazione del personale. Coordinamento degli aspetti contrattuali ed amministrativi. Selezione e induction della nuova direzione

01/01/2011 - 30/04/2014 Roma, Italia

Project Manager - NSA in development - Raising awareness & Development education Re:common

Pianificazione, coordinamento e implementazione di campagne di advocacy nazionali e internazionali sulla difesa dell'acqua e sul diritto all'accesso, con focus specifico sulle comunità impattate dalle grandi infrastrutture idroelettriche nei paesi del sud del mondo con frequenti missioni in America Latina. Sostegno alle campagne di ripubblicizzazione dei servizi idrici a livello nazionale e internazionale. Focal point italiano del Movimento Europeo per l'Acqua. Coordinamento della scrittura, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione dei progetti presentati e finanziati nell'ambito del programma "NSA in development - Raising awareness & Development education" e di altri programmi Europei.

01/04/2007 - 31/12/2010 Roma, Italia

Project Manager - NSA in development - Raising awareness & Development education Mani Tese

Posizione: Coordinatrice campagna "Counterbalance - Challenging the European Investment Bank" & EU project designer and manager. Attività di advocacy e campaigning finalizzate a rafforzare le linee guida di salvaguardia sociale ed ambientale dei progetti finanziati dalla BEI nei paesi del sud del mondo, ad aumentare la trasparenza e l'accountability dell'istituzione, a difendere i diritti delle comunità impattate. Focus regionale su Africa e Mediterraneo con frequenti missioni sul campo. Coordinamento della scrittura, del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del programma "NSA in development - Raising awareness & Development education" ed altri programmi Europei

01/01/2005 - 31/03/2007 Roma, Italia

Direttrice Un Ponte Per

Coordinamento dello staff e di tutte le attività dell'ufficio di Roma e dell'ufficio regionale di Amman. Supervisione della progettazione e delle relazioni con i donatori (EC, MAE, UNICEF, UNDP, Enti locali). Gestione e pianificazione del budget. Selezione e formazione del personale. Direzione e supervisione dei progetti e programmi in Iraq, Libano, Giordania e Kurdistan con frequenti missioni sul campo. Apertura e organizzazione di un nuovo ufficio a Beirut. Rappresentanza esterna dell'associazione

01/01/2004 - 31/12/2005 Hebron, Territori palestinesi autonomi

Project Manager - European Initiative For Democracy and Human Rights Servizio Civile Internazionale

Posizione: Project & Program Manager Palestina/Medio Oriente. Elaborazione, coordinamento e implementazione del progetto "Medhebron" finanziato nell'ambito del programma EIDHR della Commissione Europea. coordinamento dello staff, delle relazioni con le organizzazioni partner, con i donatori e con le istituzioni locali. Supervisione degli aspetti amministrativi. Identificazione di nuovi interventi ed iniziative da realizzare nell'area. Rappresentanza esterna dell'associazione in Cisgiordania e Gaza.

01/12/1999 - 31/12/2003 Roma, Italia

Coordinatrice Nazionale Servizio Civile Internazionale

Coordinamento di tutte le attività e i progetti di volontariato e scambio internazionale. Pianificazione strategica. Coordinamento dello staff e dei volontari, incluse le attività di selezione e formazione del personale. Rappresentanza esterna dell'associazione e interna nella rete internazionale Service Civil International. Elaborazione e supervisione dell'implementazione di progetti europei e italiani nell'ambito dei programmi dedicati ai giovani, alla formazione, al volontariato e agli scambi internazionali. Coordinamento di tutte le attività dell'associazione nell'area del Mediterraneo inclusa un'ampia missione di corpi civili di pace in Cisgiordania e Gaza tra il 2000 e il 2004. Elaborazione e coordinamento del progetto "La città dell'utopia. Laboratorio di cittadinanza attiva e sviluppo locale".

01/10/1996 - 30/11/1999 Roma, Italia

Program manager Servizio Civile Internazionale

Coordinatrice Nazionale del programma dei campi di lavoro, delle relazioni con le associazioni partner e del coordinamento con i gruppi locali. Coordinamento dell'incoming e dell' outgoing di circa 2000 volontari l'anno. Responsabile del programma di inclusione nelle attività di volontariato di giovani svantaggiati. Elaborazione di progetti europei e italiani nell'ambito dei programmi dedicati ai i giovani, alla formazione, al volontariato e agli scambi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1993 – 21/07/2007 Roma, Italia

Laurea Triennale in Scienze Umanistiche Università degli studi La Sapienza

Indirizzo Piazzale Aldo Moro 5, Roma, Italia | **Sito Internet** www.uniroma1.it

01/09/1988 – 19/07/1993 Roma, Italia

Diploma di Scuola Superiore Istituto Tecnico Galileo Ferraris

Indirizzo Viao Fonteiana 111, Roma, Italia | **Sito Internet** www.federicocaffe.edu.it

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Microsoft Office | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Android | CMS pacchetto Adobe pacchetto office

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto
C2

Lettura
C2

Produzione orale
C1

Interazione orale
C1

Scrittura
C1

spagnolo

Ascolto
C2

Lettura
C2

Produzione orale
C1

Interazione orale
C1

Scrittura
C1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 21 giugno 2023