



Valentino Bramante

Data di nascita: [REDACTED] | Numero di telefono: [REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED] |
Indirizzo e-mail: [REDACTED] |
Indirizzo: [REDACTED]

Presentazione:

Esperto in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di interventi finanziati da fondi a gestione diretta ed indiretta.

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/10/2022 – ATTUALE Milano, Italia

ESPERTO CONTABILE RE.GI.S. - RETE DEI GIARDINI STORICI

Esperto amministrativo contabile per la rendicontazione del progetto "SCIENZA VIVA. Orti botanici e giardini di delizia. Antichi saperi e nuove pratiche per la diffusione della cultura scientifica ACPR20_00168" CUP B73D21008190001 finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Consulente a P. IVA

07/2022 – ATTUALE Milano, Italia

EU PROJECT ADMINISTRATOR COMUNE DI MILANO - DIR. LAVORO GIOVANI E SPORT - DIR. DI PROGETTO ECONOMIA URBANA, MODA E DESIGN

Progetto EU **CENTRINNO** "New CENTRALities in Industrial areas as engines for INNOvation and urban transformation" (GA. 869595) Horizon2020. Budget approvato **8.261.142,50€**. Il progetto di ricerca, di cui il Comune di Milano è coordinatore, è incentrato sui siti storici industriali dimostrando il potenziale di queste aree storiche quale parte di una nuova rivoluzione industriale che mette i cittadini al centro di una trasformazione sostenibile. <https://centrinno.eu>

Principali attività:

1. sorveglianza, controllo e rendicontazione;
2. predisposizione reportistica finanziaria ed amministrativa da inviare all'ente finanziatore nei termini e alle scadenze previste;
3. gestione amministrativo e contabile e supporto al team di lavoro ed allo staff del Comune;
4. archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto;
5. gestione e supporto relazioni partenariato in ambito finanziario ed erogazione contributi finanziari;
6. gestione piattaforma informatica SyGMA della CE;
7. redazione di atti dirigenziali sulla piattaforma AURIGA e analisi normativa delle principali tematiche di interesse rispetto alle deleghe politiche della Direzione;
8. predisposizione ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA (MePA; Sintel; NECA) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (predisposizione preventivi offline/online e successiva documentazione di gara: Capitolato Speciale d'Appalto, QE, Stima Economica, definizione procedura sulla piattaforma elettronica: TD, RdO, OdF, RdC; predisposizione DD di affidamento e lettera commerciale) e relazioni con i fornitori;
9. gestione residui attivi/passivi, previsioni di bilancio relativamente alle progettualità seguite.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Consulente a P. IVA |

Indirizzo Via San Tomaso 3, 20121, Milano, Italia | **Sito Internet** <http://economiaelavoro.comune.milano.it/>

10/11/2021 – ATTUALE Milano, Italia

EU PROJECT ADMINISTRATOR COMUNE DI MILANO - GABINETTO DEL SINDACO - AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

Progetto **MENTOR 2** "Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration" (Grant Contract ICMPD/ 2021/MPF-357-006): il progetto, promosso da ICMPD (International Centre for Migration Policy Development) nell'ambito del MPF (Migration Partnership Facility) e guidato dal Comune di Milano in qualità di capofila, si propone l'obiettivo di migliorare la cooperazione tra l'Unione Europea e i Paesi Terzi del Mediterraneo (Marocco e Tunisia) in materia di migrazione e mobilità circolare dei giovani per motivi di studio/lavoro. Budget approvato **3.260.074,84€** <https://mentor2.org/>

Principali attività:

1. sorveglianza, controllo e rendicontazione;

2. predisposizione reportistica finanziaria ed amministrativa (semestrale ed annuale) del budget complessivo di progetto da inviare all'ente finanziatore nei termini e alle scadenze previste;
3. gestione amministrativo e contabile e supporto al team di lavoro ed allo staff del Comune;
4. archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto;
5. monitoraggio e controllo dell'attività di reportistica del partenariato;
6. gestione e supporto relazioni partenariato in ambito finanziario ed erogazione contributi finanziari;
7. predisposizione ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA (MePA; Sintel; NECA) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (predisposizione preventivi offline/online e successiva documentazione di gara: Capitolato Speciale d'Appalto, QE, Stima Economica, definizione procedura sulla piattaforma elettronica: TD, RdO, OdF, RdC; predisposizione DD di affidamento e lettera commerciale) e relazioni con i fornitori;
8. supporto annuale all'attività di Audit commissionato dall'ente finanziatore.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Consulente a P. IVA |

Indirizzo Via Lupetta 8, 20123, Milano, Italia

15/11/2018 – 30/09/2022 Milano, Italia

CONSULENTE EY ADVISORY S.P.A.

Consulenza nell'ambito del servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (**Ministero dell'Istruzione ex MIUR**) per l'attuazione del **PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**.

Gestione, impostazione e controllo amministrativo contabile (desk attraverso la piattaforma informatiche SIDI, GPU, SIF e in loco) e Audit di I livello a valere su:

1. **PON FSE Asse I – Istruzione** – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"; Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Obiettivo specifico – 10.6 – "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale" (Avvisi 1047, 1953, 2165, 2669, 2775, 2999, 3340, 3504, 3781, 4395, 4396, 4427, 9901, 10862 – Rendicontazione a Costi Standard). **Spesa controllata e validata € 9.007.143,00**
2. **PON FESR Asse II - Infrastrutture per l'istruzione** – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.7 – Azione 10.7.1 – "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità". Avviso pubblico per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 (Avvisi 13194 e 19161 – Rendicontazione a Costi Reali). **Spesa controllata e validata € 823.000,00**
3. relazioni costanti con le PP.AA. (enti locali e istituti scolastici) per l'eventuale integrazione documentale (finanziaria e amministrativa).

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Consulente a P. IVA | **Indirizzo** Milano, Italia |

Sito Internet www.istruzione.it/pon

22/12/2017 – 30/06/2022 Milano, Italia

EU PROJECT ADMINISTRATOR COMUNE DI MILANO - DIREZIONE ECONOMIA URBANA E LAVORO - UNITÀ PROGETTAZIONE ECONOMICA

01/2020-06/2022: Progetto **REFLOW** "constRuctive mEtabolic processes For material fLOWs in urban and peri-urban environments across Europe" (GA. 820937) H2020. Sviluppato in 6 città pilota, Amsterdam, Berlino, Milano, Parigi, Vejle e Cluj-Napoca, con un partenariato di 28 soggetti, ha come tema principale lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiali nelle città. Budget rendicontato per il Comune di Milano **386.733,13€** <https://reflowproject.eu/>

Supporto alla rendicontazione del Progetto **Urban Innovative Actions "OpenAgri"** (Subsidy Contract UIA01-378) per **5.883.357,15€** finanziato dal FESR (80%) per la creazione di un Innovation HUB per l'agricoltura peri-urbana all'interno di Cascina Nosedo.

Supporto alla stesura del progetto **CENTRINNO** "New CENTRAlities in INdustrial areas as engines for inNOvation and urban transformation" (GA. 869595) H2020. Budget approvato **8.261.142,50€**. Gestione partenariato, stesura Consortium Agreement, trasferimento budget.

12/2017-12/2019: Progetto **R.I.C.E.** "Revolving Investments for Cities of Europe" (2017.CE.16.0.AT.050) in partnership con The Hague (coordinatore), The Greater London Authority, The Greater Manchester Combined Authority, Comune di Milano ed il supporto tecnico della Banca Europea degli Investimenti. Finanziato dalla DG Regio, mira ad incrementare il ricorso a strumenti finanziari e a valutare come questi possano contribuire a supportare maggiori investimenti mirati alla rigenerazione urbana ed allo sviluppo di soluzioni Smart nelle quattro città del consorzio. Budget rendicontato per il Comune di Milano **306.492,68€** www.fi-compass.eu/mra/multi-region-assistance-mra

Principali attività:

1. sorveglianza, controllo e rendicontazione;
2. predisposizione reportistica finanziaria ed amministrativa da inviare all'ente finanziatore nei termini e alle scadenze previste;
3. gestione amministrativo e contabile e supporto al team di lavoro ed allo staff del Comune;
4. archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto;
5. organizzazione eventi di disseminazione, comunicazione e divulgazione;
6. erogazione contributi finanziari (OpenAgri, CENTRINNO);

7. redazione di atti dirigenziali sulla piattaforma AURIGA e analisi normativa delle principali tematiche di interesse rispetto alle deleghe politiche della Direzione;
8. predisposizione ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA (MePA; Sintel; NECA) ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relazioni con i fornitori;
9. supporto all'attività di AUDIT (RICE, OpenAgri);
10. gestione residui attivi/passivi, previsioni di bilancio relativamente alle progettualità seguite.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Consulente a P. IVA |

Indirizzo Via Dogana 2, 20123, Milano, Italia | **Sito Internet** <http://economiaelavoro.comune.milano.it/>

13/03/2017 – 30/11/2017

EU PROJECT MANAGER EUROCREA MERCHANT SRL

Consulente esterno in qualità di European Project Manager per la gestione dei progetti finanziati dal programma Erasmus+ (Strategic Partnership KA2) della Commissione Europea. Nello specifico:

- coordinamento, collaborazione e gestione delle relazioni con i partner europei di progetto per lo sviluppo e l'implementazione degli *intellectual outputs*;
- partecipazione ai meeting transnazionali previsti dal progetto per analisi sullo stato dell'arte, evoluzioni e valutazioni, consolidamento, reporting e sostenibilità;

1) **ESII** - *European Expert in Social Innovation*, Erasmus + KA2 Strategic Partnership <http://www.esiiproject.eu>

2) **EDIPUS** - *European Digital Portfolio for University Students*, Erasmus + KA2 Strategic Partnership <http://edipus.me/it/index.php?id=116>

- predisposizione e controllo dei documenti amministrativi e finanziari (timesheets, contrattualistica, subcontractors) per la rendicontazione e stesura del report finale del progetto **ESII** da inviare all'autorità di gestione
- predisposizione e stesura finale del Quality Report Finale (valutazione complessiva progetto, valutazione e peer review opere di ingegno, valutazione meeting transnazionali) dei progetti **EFFECT Europe Fights Food Waste through Effective Consumer Training** <http://foodwasteeffect.eu/en/home> e **E-KIT Tourism Marketing Kit** <http://ekit.avaca.eu/it/home>
- valutazioni esterne dei progetti in ambito Erasmus+ sottomessi all'Autorità di Gestione italiana.

Indirizzo Milano, Italia

01/04/2015 – 31/10/2016

EU PROJECT MANAGER ADVANCEUROPE CONSULTING SRL

Consulenza Strategica e Project management:

- Stesura e redazione progetti di ricerca e sviluppo ovvero ad alto contenuto innovativo all'interno dei Programmi Horizon2020, SME Instrument Phase 1 and Phase 2, LIFE. Principali aree tematiche: ICT, Energy, Environment, Manufacturing; definizione idea progettuale, dei suoi obiettivi strategici ed allineamento con il Work Programme di riferimento della Commissione Europea; definizione TRL (*Technology Readiness Level*) di partenza e successivi aspetti concettuali e metodologici per il raggiungimento del TRL9 e conseguente *market uptake*; analisi di mercato, competitors e posizionamento nel mercato di riferimento; analisi di anteriorità (*Freedom to operate analysis*), strategia IPR; definizione dei work plans (*work packages, deliverables, milestone, GANTT e PERT charts*); definizione rischi progettuali e relativa *mitigation strategy*; definizione budget di progetto e identificazione partner ed eventuali *third parties*.
- Gestione amministrativa e profilazione clienti all'interno del Participant Portal della Commissione Europea.
- Studi di fattibilità, analisi di mercato e analisi delle politiche pubbliche nazionali e dell'Unione Europea e allineamento dei fabbisogni del cliente.
- Attività di budgeting.
- Costruzione partenariati internazionali e gestione relazioni.
- Attività di validazione e pre-valutazione progetti europei in collaborazione con l'**Enterprise Europe Network (EEN)** Milano, presso la FAST (Federazione delle Associazioni Scientifiche e Tecniche), Piazzale Rodolfo Morandi 2, Milano.
- Monitoraggio e analisi dei principali programmi di finanza agevolata al livello nazionale e regionale (FRIM-FESR, Credito di Imposta, Credito Adesso) e successiva gestione e redazione documentazione tecnica di accesso a tali strumenti.

Web Content Manager and Editor:

www.eufunding2014-2020.eu è una piattaforma che offre servizi nel campo dei programmi di finanziamento diretto dell'Unione Europea. Nello specifico, in qualità di manager del sito le attività riguardano la supervisione ed il costante aggiornamento della piattaforma attraverso monitoraggio e inserimento delle misure di finanziamento all'interno dei programmi H2020, EuropeAid, Erasmus+, Creative Europe, Health, COSME. Aggiornamento news istituzionali, gestione delle sottoscrizioni e degli utenti, stesura ed invio di newsletter settimanali in lingua inglese, promozione della piattaforma attraverso i principali canali social (LinkedIn, Facebook, Twitter).

Partnership with USE-ATC, Inc.:

USE Advanced Transatlantic Consulting Inc., Central Ave., 33710 St. Petersburg, FL (USA).

- Studi di fattibilità per progetti ad alto contenuto innovativo e analisi sulle possibilità di commercializzazione nel mercato americano.

- Analisi di fattibilità per lo sviluppo della piattaforma "bridge in use": piattaforma multi-servizi e di brokeraggio dell'innovazione.

Indirizzo Via Stefanardo da Vimercate 28, 20128, Milano, Italia

04/09/2013 – 31/03/2015

PROJECT ASSISTANT ADVANCEUROPE CONSULTING SRL

- Supporto al team societario nello sviluppo delle attività di project management (gestione e rendicontazione di progettualità a valere sulle misure Adriatic IPA CBC 2007- 2013, PON R&C Startup 2007-2013; PO FESR 2007 – 2013, Regione Puglia asse I - Promozione, Valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività" – Bando Living Labs Smart Puglia 2020) con particolare attenzione alla costruzione di partenariati e pianificazione strategica.
- Ricerca, analisi e stesura documenti in lingua inglese sui programmi di finanziamento europei all'interno dello European Multiannual Financial Framework 2014-2020.
- Stesura rapporti su Horizon2020, EuropeAid, Erasmus, COSME, LIFE, ERDF
- Continuo monitoraggio dei siti istituzionali europei e individuazione di bandi di interesse strategico in linea con le necessità dei clienti societari.
- Web Content Editor e Manager della piattaforma www.eufunding2014-2020.eu
- Gestione database clienti.

Indirizzo Via Stefanardo da Vimercate 28, 20128, Milano, Italia

03/05/2011 – 05/08/2011

ASSISTENTE DIPLOMATICO NATO - RAPPRESENTANZA PERMANENTE ITALIANA PRESSO IL CONSIGLIO ATLANTICO

Tirocinio svolto nell'ambito del Programma Tirocini Ministero degli Affari Esteri - Università Italiane con una valutazione complessiva di "ottimo".

Collaborazione con lo staff militare e diplomatico della delegazione nell'implementazione delle sue attività principali.

Supporto specifico alle attività in agenda del Primo Segretario di Delegazione.

Partecipazione ai principali dibattiti atlantici in formato militare e ai meeting del Consiglio in formato diplomatico: *Unifed Protector*, *NATO Training Mission-Iraq*, *ISAF and NATO Training Mission-Afghanistan*, *K-FOR*, *Operation Ocean Shield*, attività di follow-up e stesura rapporti indirizzati direttamente allo Stato Maggiore della Difesa.

Stesura dossiers sullo status della NATO e l'evoluzione dell'Alleanza con Paesi partner indirizzati al Ministero degli Esteri.

Ricerca tesi sulla missione internazionale ISAF - *International Security Assistance Force in Afghanistan*.

Indirizzo Boulevard Léopold III, 1110, Bruxelles, Belgio | **Sito Internet** www.rappnato.esteri.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2011 – 06/2012 Milano, Italia

PARTECIPAZIONE MASTER IN DIPLOMACY ISPI - Istituto per gli Studi di Politica Internazionale

Master in Diplomacy. Studio approfondito delle materie di concorso: Storia delle Relazioni Internazionali, Economia Internazionale, Economia dell'integrazione Europea, Macroeconomia, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico Europeo, Lingua inglese e francese.

Indirizzo Via Clerici, 5, Milano, Italia | **Sito Internet** www.ispionline.it

10/2007 – 28/03/2012 Forlì, Italia

DOTTORE MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE, VOTAZIONE 110/110 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli"

Relazioni Internazionali.

Tesi finale in Studi Strategici, con un elaborato dal titolo: *"Counterinsurgency in Afghanistan: la risposta occidentale all'insorgenza Talebana"*. Relatore Prof. Filippo Andreatta.

Indirizzo Via Giacomo della Torre, 1, Forlì, Italia | **Sito Internet** www.scienzepolitiche.unibo.it |

Classificazione nazionale Laurea Specialistica

11/2010 – 03/2011 Forlì, Italia

ATTESTATO DI MERITO CLIRO (Centro Linguistico di Ateneo) - Università di Bologna

Corso di Lingua Araba livello A1

Indirizzo Viale Marconi, 7, Forlì, Italia | **Sito Internet** www.cliro.unibo.it

26/11/2009 – 29/11/2009 Bertinoro, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "CORSO PER MEDIATORI INTERNAZIONALI DI PACE, BERTINORO 2009" ALONGAN FC, PAX CHRISTI ITALIA, ISCOS-Cisl Forlì-Cesena, Centro Studi Difesa Civile Roma

Approfondimento delle conoscenze teorico-pratiche legate ad interventi civili attraverso lo strumento dei Corpi Civili di Pace e delle capacità operative nella gestione dei conflitti.

Indirizzo Bertinoro, Italia

09/2004 – 18/10/2007 Forlì, Italia

DOTTORE, LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE, VOTAZIONE 98/110 Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli"

Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Tesi finale in Storia ed Istituzioni del Medio Oriente, con un elaborato dal titolo: *"Libano: uno stato a sovranità limitata, il caso Hezbollah"*. Relatrice Prof. Marcella Emiliani.

Indirizzo Via Giacomo della Torre, 1, Forlì, Italia | **Sito Internet** www.scienzepolitiche.unibo.it |

Classificazione nazionale Laurea Triennale

09/1998 – 07/2003 Putignano, Italia

MATURITÀ LINGUISTICA Liceo Classico e Linguistico "Ermenegildo Laterza"

Lingue e letterature straniere: inglese, francese e tedesco

Lingua e letteratura italiana e latina

Storia e filosofia

Scienze e matematica

Indirizzo Via Armando Diaz, 30, Putignano, Italia | **Classificazione nazionale** Diploma di Maturità

05/2002 – 06/2002 Putignano, Italia

TRINITY GRADE 6 SPOKEN ENGLISH FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES Trinity College London presso il Liceo Linguistico "Ermenegildo Laterza"

Comprensione scritta e orale della lingua inglese.

Indirizzo Putignano, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
ARABO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Microsoft Office | Windows | Utilizzo del browser | Outlook | Sistemi Operativi Windows e IOS

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Ottime competenze nella strutturazione e gestione di partenariati internazionali complessi all'interno di specifiche progettualità europee e comunicazione con i partner membri.

Ottima competenze nella gestione di eventi di disseminazione e comunicazione dei progetti europei.

Propensione al lavoro di gruppo, alla gestione e guida di team di lavoro con ottime capacità decisionali e individuazione soluzioni a problematiche in situazioni di impasse.

Precisione e attenzione ai dettagli, attitudine ad essere accurato e diligente riguardo la cura dei particolari verso il risultato finale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze comunicative e di gestione di relazioni istituzionali acquisite durante l'esperienza alla NATO e approfondite con l'attività di implementazione e sviluppo di progettualità europee durante i relativi meeting di progetto.

Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Monitoraggio e analisi dei principali strumenti di finanziamento a gestione diretta e indiretta e relativo *scouting* di misure per consulenza strategica.

Analisi delle politiche pubbliche e conoscenza delle tematiche di rigenerazione urbana, sviluppo economico e supporto alle imprese, economia circolare.

Analisi di mercato e studi di fattibilità (competenza acquisita durante la stesura di progetti presentati alla CE: *trends, competitors*, identificazione stakeholder di riferimento, analisi fabbisogni).

Ottima conoscenza dei principali programmi di finanziamento dell'Unione Europea (Horizon Europe, Horizon 2020, SME Instrument, LIFE, COSME) e di programmi nazionali e regionali volti a favorire la ricerca e lo sviluppo.

Ottime competenze nella pianificazione strategica, di *budgeting* e di rendicontazione di programmi comunitari ((Horizon Europe, Horizon 2020, SME Instrument) e nazionali (PNRR) acquisite durante la stesura e la gestione di progettualità (piattaforma SyGMA del Portale della CE, piattaforma REGIS del MEF, piattaforme SIDI, GPU, SIF del MUR).

Ottima abilità nella stesura di rapporti e documenti amministrativo-finanziari, report finali di progetto e di monitoraggio della qualità.

Ottima conoscenza degli aspetti di contabilità, quadro normativo dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), conoscenza normativa PP.AA. TUEL (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001), della L. n. 241/90 e s.m.i. e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Ottime competenze nell'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali del mercato elettronico per la P.A. e predisposizione ordini e trattative.

Competenze nell'attività di Audit di I livello e certificazione della spesa.

Ottime capacità nella redazione di atti dirigenziali.

Know-how delle metodologie e procedure lavorative del Ministero Affari Esteri e delle amministrazioni locali.

Ottime abilità di sintesi e redazionali acquisite durante l'esperienza di internship presso la Delegazione Italiana alla NATO e l'esperienza lavorativa in qualità di consulente.

Elevata responsabilità e capacità di adattamento a contesti multiculturali, propensione al lavoro di squadra e ottima resistenza a situazioni altamente stressanti che richiedono immediate decisioni e con scadenze a breve termine.

ALBO FORNITORI

Consulente Esperto Albo Fornitori progetto "P.I.C.C.O.L.I." di ANCI

Iscritto all'elenco dei Consulenti/Collaboratori Esperti per il Progetto "**P.I.C.C.O.L.I.**" - *Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale*", CUP B59J20000280007, attuato nell'ambito del Progetto complesso "*Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni*", CUP J59D20000000007 - Asse 1- Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo specifico 3.1 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 - 2020 - **ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani**.

Aree di competenza:

1. appalti pubblici;
2. gestione bilancio e contabilità;
3. gestione risorse provenienti da programmazione europea.

Link https://piccoli-anci.acquistitelematici.it/media/files/Elenco iscritti al 15_12_2022.pdf

AUTORIZZAZIONI E DICHIARAZIONI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

03/03/2023 F.to Valentino Bramante

Originale sottoscritto e depositato in atti presso la Direzione Welfare e Salute