

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Cuniolo Flavia**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2021 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano – Direzione Welfare e Salute
Via Sile 8
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Esperto di gestione amministrativo- contabile e di rendicontazione delle attività progettuali nell'ambito del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei finanziamenti ministeriali (domanda e accettazione finanziamento, predisposizione affidamento, stipula convenzioni ecc.)
 - Costruzione di piani finanziari, stime costi e quadri economici a valere sul FNPSA
 - Coordinamento e supervisione del processo di fatturazione passiva SAI
 - Coordinamento dei processi di rendicontazione degli enti gestori SAI
 - Rendicontazione al Servizio Centrale delle spese sostenute
 - Gestione dei rapporti amministrativi con l'ente finanziatore (Servizio Centrale)
 - Gestione rapporti con le società di revisione incaricate per la verifica amministrativo – contabile delle spese SAI
 - Monitoraggio dei budget di progetto, analisi degli sforamenti, rimodulazione e riallocazione dei fondi
 - Supporto nella stesura di documentazione legale-amministrativa (delibere, determine ecc.)
 - Supporto nella gestione di processi di co-programmazione e co-progettazione per la sperimentazione di tipologie di accoglienza innovative
 - Gestione rendicontazione sul portale informatico Banca Dati SAI
- Date (da – a) Marzo 2020 – febbraio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOS Villaggi dei Bambini ONLUS, Via Durazzo 5 Milano
- Tipo di azienda o settore Terzo settore – Servizi alla persona

• Tipo di impiego	Grant Manager – Institutional Partnership Development
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Project officer di un progetto AMIF finanziato dalla Commissione Europea a favore di Minori stranieri non accompagnati, gestione del consorzio (network management) • Gestione amministrativa e relazione con il donator istituzionale per un progetto finanziato da AICS (MAECI) in Somalia • Monitoraggio economico e finanziario dei progetti finanziati da donator istituzionali • Progettazione bandi nazionali e internazionali, finanziamenti pubblici e fondazioni private • Amministrazione e rendicontazione dei finanziamenti, • Monitoraggio e valutazione dei progetti sociali, nazionali e internazionali • Gestione reportistica interna e esterna • Codifica fatture • Creazione di partenariati e network per la partecipazione a bandi
• Date (da – a)	Marzo 2017 – dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana – Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale
• Tipo di azienda o settore	Terzo settore – Servizi alla persona
• Tipo di impiego	Executive Assistant e Project Manager (Area Inclusione Sociale)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Project manager e Executive Assistant presso la Croce Rossa Italiana- Comitato Area Metropolitana di Roma Capitale nell'Area Inclusione Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di Centri e HUB di accoglienza per persone richiedenti asilo • Gestione amministrativa, budgeting e rendicontazione di progetti a valere su fondi pubblici e privati, in particolare con riferimento ai progetti di accoglienza per richiedenti asilo • Project Manager di un progetto in partnership con il Comune di Roma (Assessorato Sociale e Ambiente) per la formazione e integrazione degli ospiti dei centri di accoglienza in attività di giardinaggio e cura del verde. • Coordinamento del processo di start up 25+ progetti volti all'inserimento sociale di categorie svantaggiate in raccordo con i singoli responsabili, in favore di: <ul style="list-style-type: none"> • Persone in condizione o a rischio di marginalità sociale, migranti e richiedenti asilo • Persone vittime di discriminazione e violenza di genere • Progettazione e start up bandi locali, nazionali ed europei • Bandi regionali a valere sul Fondo Sociale Europeo (valore medio 250.000€) • Bandi ministeriali e FAMI (5.000.000€+) • Bandi comunali, anche a valere su PON Metro (1.500.000€+) • Partecipazione a tavoli tecnici, forum e convegni istituzionali e incontri di network • Controllo di gestione e monitoraggio dell'andamento economico e finanziario dei progetti dell'Area Sociale attraverso l'utilizzo di Teamsystem e di Excel
• Date (da – a)	Ottobre - novembre 2018
• Nome e indirizzo della sponsorship	<p>Sponsorizzazione da parte del Dipartimento di Stato USA per il Young Visitors Leadership Program sul tema della promozione dello sviluppo sociale per le comunità marginalizzate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Public speaking - Networking - Partecipazione ed interventi in n. 6+ incontri istituzionali

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Marzo 2022 – febbraio 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUMSA Master School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Codice dei contratti pubblici
 - Qualifica conseguita **Master di II livello in Teoria e Management degli Appalti Pubblici**
-
- Date (da – a) Ottobre – novembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISPI School Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Europrogettazione
 - Qualifica conseguita **Professional Certificate in Europrogettazione**
-
- Date (da – a) Marzo 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario di Budgeting e Rendicontazione dei Progetti di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo** - Programma Integra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Budgeting e rendicontazione progetti FAMI
-
- Date (da – a) 2015 - 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Commerciale Luigi Bocconi**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Management della pubblica amministrazione, bilancio pubblico, Relazioni pubblico - privato
 - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Economics and Management of Government and International Organizations (Economia e Management dell'Amministrazione Pubblica e delle Istituzioni Internazionali)**
-
- Date (da – a) Settembre – dicembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Public Policy - Hertie School of Governance Berlin** (Mobilità Erasmus)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritti umani, Etica ed Economia
-
- Date (da – a) 2012 - 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Economia e Management dell'Arte, Cultura e Comunicazione Università Commerciale Luigi Bocconi**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Matematica, Principi di organizzazione**
 - Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Economia e Management dell'Arte, Cultura e Comunicazione**

- Date (da – a) 2001- 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Germanica di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tedesco, Inglese, Italiano, Matematica
- Qualifica conseguita Maturità tedesca e italiana

Lingue e competenze

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue

INGLESE (IELTS 8.0)

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

TEDESCO

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

Competenze informatiche Excel Advanced
ECDL

Competenze relazionali Buona capacità di public speaking
Buona capacità di leadership
Ottima capacità di lavorare in gruppo

Milano, 27.02.2023