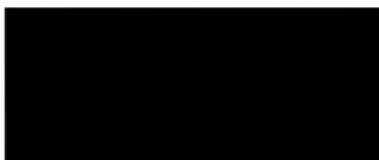




INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VALENTINA TORCELLO**
Città di residenza
Telefono
E-mail
Profilo LinkedIn
Nazionalità Italiana
P.IVA 12074050019



POSIZIONE RICOPERTA

Consulente per i finanziamenti europei, nazionali e locali.
Dalla ricerca del bando alla gestione e rendicontazione del progetto finanziato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) 17/10/2022 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute**
Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
Tipo di impiego Consulente
Principali mansioni e responsabilità **Esperta in attività di rendicontazione, controllo e contabilità del progetto nell'ambito del Programma Nazionale - PN- METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027**

- attività di accompagnamento alla Direzione attuatrice nel coordinamento e supervisione dell'avanzamento complessivo della spesa e dei target fisici e finanziari dell'operazione, per favorire l'adeguamento e l'implementazione delle competenze del personale coinvolto nell'attuazione e gestione dell'operazione;
- attività di gestione amministrativa e contabile-finanziaria del progetto;
- supporto agli ETS partner di progetto e alla Direzione Welfare e Salute – Area Residenzialità nell'analisi dei rendiconti, dell'ammissibilità delle spese e della compilazione degli strumenti di verifica;
- supporto nella gestione dei rilievi in esito ai controlli e trattamento delle irregolarità;
- supporto nella stesura di relazioni con destinatari dei contributi;
- supporto nella preparazione delle domande di rimborso
- supporto al Referente di Progetto nel monitoraggio e reporting finanziario e contabile;
- affiancamento nell'utilizzo del sistema informativo PN METRO Plus 21-27;
- coordinamento con uffici comunali e Organismo Intermedio;
- sviluppo e raccordo con altri professionisti coinvolti.

Financial Officer FSE, POC Inclusione, FEAD, Fondo Povertà (attività conclusa)

- Implementazione del sistema di monitoraggio e controllo del progetto e della spesa attraverso creazione e implementazione di file utili al controllo e monitoraggio delle spese;
- Gestione amministrativa e contabile-finanziaria dei progetti in coprogettazione tra il Comune di Milano e gli ETS;
- Supporto nella gestione finanziaria delle procedure di appalto e/o coprogettazione, in raccordo con gli uffici amministrativi preposti alla gestione del Bilancio;
- Verifica dell'ammissibilità e congruità delle spese nel rispetto della normativa europea e nazionale del POC Inclusione Avviso4, Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà
- Supporto nella gestione dei rapporti amministrativi con le autorità preposte all'erogazione dei finanziamenti (sia il Ministero sia Invitalia) e nella predisposizione di richieste di contributo/rimborso;
- Gestione dei rapporti amministrativi con gli enti terzi attuatori dei progetti; predisposizione di richieste di modifiche delle scadenze e di riallocazioni di budget;
- Gestione della piattaforma informatica Multifondo del Ministero del Lavoro per la rendicontazione dei progetti;
- Gestione delle operazioni di archiviazione della documentazione relativa al monitoraggio e alla rendicontazione;
- Supporto nella predisposizione dei follow up e dei contraddittori successivi alle attività di Audit

Date (da – a)	15/06/2024 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creo società cooperativa arl
Tipo di azienda o settore	Soc. Coop. – Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Controllo amministrativo e rendicontazione di progetti finanziati dal Programma Interreg ALCOTRA 2021-2027
Date (da – a)	01/01/2023 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KERMASOFIA, Torino
Tipo di azienda o settore	IMPRESA SOCIALE S.R.L.
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Project Management Scouting dei bandi e opportunità
Date (da – a)	06/06/2023 – 27/10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIALFARE®, Torino
Tipo di azienda o settore	IMPRESA SOCIALE S.R.L. - Centro per l'Innovazione Sociale®
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e accompagnamento PON Metro TO - React-EU
Date (da – a)	01/10/2022 – 30/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Liuteria Piemontese, Torino
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione Sociale
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Project Management Scouting dei bandi e opportunità
Date (da – a)	09/04/2018 – 30/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Conservazione e Restauro dei Beni Culturali La Venaria Reale - Venaria Reale (TO)
Tipo di azienda o settore	Fondazione privata nel settore della Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
Tipo di impiego	Consulente dal 21/11/2022
Principali mansioni e responsabilità	già Dipendente a tempo indeterminato - Area bilancio, contabilità, finanza e controllo di gestione Project e Financial Manager Progettazione Scouting dei finanziamenti <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione Amministrativa commesse internazionali extra UE ○ Monitoraggio e controllo dei progetti internazionali, di cooperazione internazionale e relativi ad attività locali finanziati dalla Commissione Europea (a gestione diretta e indiretta), dal Mibact, dalla Regione Piemonte e Fondazioni bancarie ○ Redazione proposte progettuali promossi dalla Commissione Europea (a gestione diretta e indiretta), dal Mibact, dalla Regione Piemonte e Fondazioni Bancarie ○ Compimento degli adempimenti ANAC (CIG, SIMOG, AVCPass) e creazione CUP ○ Organizzazione e logistica di eventi internazionali ○ Gestione amministrativa di gare d'appalto nazionali e internazionali ○ Partecipazione a commissioni di gara ○ Scouting nuove opportunità di finanziamento in ambito locale, nazionale e internazionale ○ Gestione di movimentazioni di cassa e registrazioni sul gestionale Principali strumenti: Interreg ALCOTRA 14-20, Interreg V-A Italia-Svizzera, ERASMUS+ Knowledge Alliance; bandi finanziati dalla Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT, Fondazione CRC, Fondazione Cariplo
Date (da – a)	11/07/2022 – 31/12/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEMO NUOVA ECONOMIA IN MONTAGNA Soc. Coop, Cuneo
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Project Manager Scouting dei bandi e opportunità
Date (da – a)	25/06/2018 – 24/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Ballata dei Lenna, Villa San Bartolomeo (AL) (non più attiva)
Tipo di azienda o settore	Compagnia teatrale, produzione e ricerca
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione Scouting dei bandi e opportunità

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>07/03/2016 – 04/04/2018</p> <p>Chintana SRL, Torino</p> <p>S.r.l. nel settore dello sviluppo locale e finanza di progetto</p> <p>Co.co.co. – Area Progettazione e monitoraggio</p> <p>Financial Manager Progettazione Scouting dei bandi e opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendicontazione e monitoraggio progetti internazionali, di cooperazione internazionale e relativi ad attività locali finanziati dalla Commissione Europea (a gestione diretta e indiretta), dai Ministeri italiani, dalla Regione Piemonte e/o gestiti da Finpiemonte e Fondazioni bancarie ○ Gestione dei contatti con clienti pubblici e privati ○ Gestione di Avvisi pubblici e gare d'appalto nazionali ○ Ricerca nuovi finanziamenti in ambito locale, nazionale e internazionale
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>03/02/2014 – 31/12/2015</p> <p>Teatro Pubblico Pugliese, Bari</p> <p>Consorzio Pubblico, Settore dello spettacolo dal vivo</p> <p>Dipendente - Area Amministrativa e di Direzione</p> <p>Project e Financial Manager Assistente alla Direzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione, amministrazione e monitoraggio della spesa e dei tempi di progetti internazionali, di cooperazione internazionale e relativi ad attività locali finanziati dalla Commissione Europea (a gestione diretta e indiretta), dal Mibact, dalla Regione Puglia ○ Gestione dei contatti con clienti pubblici e privati ○ Gestione dei contatti con i fornitori del Consorzio. Cura dell'Albo fornitori ○ Gestione di convenzioni con enti pubblici ○ Stesura amministrativa di bandi di gara ○ Compimento degli adempimenti ANAC (CIG, SIMOG, AVCpass) e creazione CUP ○ Partecipazione a commissioni per l'affidamento incarichi su Avvisi Pubblici e gare d'appalto ○ Stretta collaborazione con la Direzione e con l'area contabile del Consorzio
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>23/03/2011- 31/12/2015</p> <p>Fondazione Pino Pascali, Museo d'Arte Contemporanea, Polignano a Mare (BA)</p> <p>Fondazione di Arte Contemporanea</p> <p>Consulenza area Progettazione e Gestione</p> <p>Project e Financial Manager Progettazione Scouting dei finanziamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione, amministrazione e monitoraggio della spesa e dei tempi di progetti internazionali, di cooperazione internazionale e relativi ad attività locali finanziati dalla Commissione Europea (a gestione diretta e indiretta), dal Mibact, dalla Regione Puglia ○ Redazione proposte progettuali finanziate da enti pubblici e privati ○ Gestione di convenzioni con enti pubblici e privati ○ Stesura di bandi di gara e successiva gestione di affidamento lavori ○ Gestione adempimenti ANAC (CIG, SIMOG, AVCpass) e creazione CUP ○ Partecipazione a commissioni di gare d'appalto e selezione del personale ○ Ricerca nuovi finanziamenti in ambito locale, nazionale e internazionale
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>21/09/2011 – 31/01/2014</p> <p>Associazione UNISCO – Network per lo sviluppo locale, Bari</p> <p>Organizzazione no profit per la formazione, sviluppo locale, progettazione europea</p> <p>Collaborazione area Progettazione e Amministrazione</p> <p>Financial Manager Scouting dei finanziamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Amministrazione e rendicontazione dei progetti ○ Desk del progetto REMPART - Erasmus per Giovani Imprenditori (EYE) ○ Supporto alla progettazione di percorsi formativi su FSE e Fondi Delibera CIPE ○ Tutoraggio corsi di formazione per adulti ○ Ricerca nuovi finanziamenti in ambito locale, nazionale e internazionale
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>13/09/2010 – 15/07/2011</p> <p>Regione Puglia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Stage</p>

Principali mansioni e responsabilità

Presso la sede di **Bari**, Assessorato al Mediterraneo, Pace e Attività Culturali (6 mesi)

- Analisi APQ, monitoraggio dei progetti europei, gestione dei partenariati
- Analisi e studio di progetti attuati, individuazione best-practices
- Monitoraggio di programmi della Commissione Europea riguardanti lo sviluppo e la cooperazione (MED, ENPI; IPA), la cultura e lo spettacolo dal vivo (Cultura e MEDIA)
- Gestione convenzioni, attuazione della governance di gestione dei progetti
- Prime verifiche progetti e analisi delle rendicontazioni

Presso la sede di **Bruxelles** (5 mesi)

- Rassegna stampa, monitoraggio delle attività delle commissioni del CdR
- Monitoraggio delle attività delle DG ECHO, EAC, HOME AFF, EMPL
- Ricerca e stesura di report sulle iniziative europee
- Approfondimento delle politiche di sviluppo promosse dell'UE a favore delle Regioni
- Ricerca nuove opportunità di finanziamenti europei
- Analisi Piano Strategico regionale

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Date (da – a)	17/02/2024 - 18/02/2024; 12/05/2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione culturale Àltera
Livello nella classificazione nazionale	IF – Imparare Facendo Master
Insegnamento erogato	Fonti di finanziamento e Progettazione europea; Rendicontazione dei progetti
Date (da – a)	16/09/2022 - 18/09/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Boschilla aps – ART-ER
Livello nella classificazione nazionale	Scuola di Ecologia Politica in Montagna – Castiglione de' Pepoli (BO)
Insegnamento erogato	I risvolti sociali di una comunità energetica in Appennino – verso la costruzione del progetto di ricerca-azione 2022/2023
Date (da – a)	15/06/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BLOC Farm. Officine per idee impertinenti – online
Livello nella classificazione nazionale	Iniziativa finanziata nell'ambito del bando ANCI "Fermenti in Comune"
Insegnamento erogato	Panoramica sulle opportunità di finanziamento pubblico e privato
Date (da – a)	08/10/2020 – 10/10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP Politecnico di Milano – CCR Venaria
Livello nella classificazione nazionale	Master in Management dei Beni e delle Istituzioni Culturali (Mabic)
Insegnamento erogato	Focus: i progetti internazionali del Centro e la gestione dei finanziamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	19/03/2021 – 17/11/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRT in collaborazione con <i>Consorzio AAster, Fondazione Cottino e Consorzio Sociale Il Filo da Tessere</i>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Talenti per la Comunità – costruire nuove leadership Animazione, promozione, sviluppo civile, sociale ed economico delle comunità locali del territorio
Date (da – a)	25/11/2021 – 02/12/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ca' Foscari Challenge School, Venezia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Project scheduling: la gestione dei tempi nel project management Sistema di gestione della qualità e gestione dei progetti

Date (da – a)	03/11/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ProjectFUN
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Playabe-Cards Workshop – metodologie di gamification
Date (da – a)	12/05/2020 – 23/11/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Fenice Onlus, Padova. Patrocinato ISIPM
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia e strumenti di project management. Corso di Project Management ISIPM-Base® Corso Avanzato di Project Management ISIPM-AV®
Date (da – a)	15/11/2017- 28/05/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Insubria , Varese
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Principi, metodi e tecniche di didattica delle lingue straniere applicati all'insegnamento/apprendimento della lingua italiana, nozioni di linguistica generale e di sociolinguistica in prospettiva interculturale, linguistica dell'italiano contemporaneo
Qualifica conseguita	Formatori interculturali di lingua italiana per stranieri online - VII edizione Votazione 100/100 con Lode
Livello nella classificazione nazionale	Master di I livello titolo per l'accesso alla classe di insegnamento A23 di Italiano L2
Date (da – a)	28/10/2015- 31/10/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Fitzcarraldo , Torino
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Opportunità di finanziamento europeo alla cultura e lo sviluppo di progetti su bandi relativi ai programmi EU a gestione diretta. Area management e progettazione
Date (da – a)	06/04/2013- 04/05/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Excursus , Milano
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Project Cycle Management; applicazione della metodologia GOPP "Progettare con Il GOPP - L'europrogettazione e l'etica del progettare"
Date (da – a)	25/10/2012- 28/10/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna , Pisa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Opportunità e modalità utili per una efficace comunicazione, corso " Comunicare la Cooperazione e la Solidarietà Internazionale: strumenti operativi e buone pratiche - V ed. "
Date (da – a)	29/01/2012- 10/12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNISCO Network per lo sviluppo locale in partenariato con il Teatro Pubblico Pugliese, Bari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Direzione e Management per la realizzazione di un evento culturale e di spettacolo. corso " Manager degli Eventi dello Spettacolo "
Date (da – a)	29/01/2010- 29/03/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Facoltà di Scienze Politiche dell' Università di Pisa , CSI S.p.A (Centro di Certificazione e Analisi Comportamentale) e Consorzio CUBIT
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Governance, Progettazione Europea, Qualità, Lobbying e Responsabilità Sociale di Impresa
Qualifica conseguita	Master in Governance Politica Tesi di master: "Le politiche di coesione dell'Unione Europea: Governance e sviluppo locale" relatore prof. Salvatore Masia
Livello nella classificazione nazionale	Master di I livello

Date (da – a)	10/09/2006 – 23/10/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna Alma Mater Studiorum, Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti analitici, metodologici e teorici della scienza politica e della teoria dell'organizzazione. Funzioni di governance, regolazione e gestione di processi organizzativi, istituzionali e politici
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Scienze dell'Organizzazione e del Governo Tesi di laurea: "Réviser la Constitution? La modernizzazione delle istituzioni nella V Repubblica francese", materia: Analisi delle Istituzioni Politiche II
Livello nella classificazione nazionale	Relatore prof.ssa Daniela Giannetti, correlatore prof. Aldo Di Virgilio. Votazione 106/110 Laurea Specialistica Classe 70/S Scienze della Politica

Date (da – a)	29/09/2008 – 04/10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Société Européenne de Culture –SEC- San Servolo Island, Venezia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Studi di politica e cultura europea
Qualifica conseguita	European Citizenship and Politics of Culture - International Summer School

Date (da – a)	15/09/2007 - 27/06/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sciences Po – Institut d'Etudes Politiques de Paris - 2°anno, Parigi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e Scienze Sociali, corsi interamente in lingua francese
Qualifica conseguita	Progetto Erasmus Frequenza con valutazione positiva di sei corsi da madrelingua

Date (da – a)	15/07/2007 – 10/08/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UTRECHT University , Paesi Bassi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dutch culture and Society. Analisi della società Olandese, storia, costumi e analisi politica. International Summer School

Date (da – a)	15/09/2002 – 24/03/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna Alma Mater Studiorum, Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aree disciplinari di base delle scienze sociali: diritto, economia, scienza politica, sociologia e storia. Padronanza degli strumenti teorico-metodologici e quantitativi per analizzare e interpretare le logiche dell'azione collettiva e delle decisioni pubbliche.
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale Classe 15 Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali

Date (da – a)	15/09/1997 - 15/07/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Galileo Galilei, Manduria (TA)
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Liceo Scientifico corso bilingue- inglese, francese-

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANA
INGLESE	
• Capacità di lettura	B2 - LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
• Capacità di scrittura	B2 - LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
• Capacità di espressione orale	B2 - LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
FRANCESE	
• Capacità di lettura	C1 - LIVELLO AVANZATO
• Capacità di scrittura	B2 - LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE
• Capacità di espressione orale	B2 - LIVELLO INTERMEDIO SUPERIORE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura A1 - LIVELLO BASE
- Capacità di scrittura A1 - LIVELLO BASE
- Capacità di espressione orale A2 - LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Molto buone. La decisione di vivere lontano da casa sin dai 18 anni, ha favorito una notevole attitudine alla **collaborazione**, all'**indipendenza** e all'**autonomia**.

Frequentare corsi universitari madrelingua (francese e inglese) è stato oltremodo utile a sviluppare le **capacità comunicative in lingua straniera**. L'aver vissuto in differenti città italiane ed europee ha contribuito a rafforzare tali competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità d'interagire e prendere parte ai gruppi di lavoro, di **coordinare** e **mediare**.

Abilità acquisite grazie alle numerose e differenti fra loro, esperienze lavorative.

Attitudine al **problem solving**, all'**ascolto** e alla **facilitazione**.

Atteggiamento **proattivo** e **propositivo**.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellente padronanza del pacchetto Office e ottimo utilizzo di internet e dei motori di ricerca. Utilizzo di sistema operativo Microsoft e Apple.

Ottimo utilizzo di sistemi di **controllo di gestione** (Spring, eSolver), di piattaforme per la **presentazione e rendicontazione** di proposte progettuali (Synergie CTE, Siage, MiS, Multifondo Pon Inlcusione, S.E.D.I.A., ROL) e per la gestione di **gare d'appalto** (MEPA, creazione CUP, creazione CIG e smart CIG).

Certificazione **ISIPM-eU-maps** n. 69 - Certificazione **ISIPM-Base** n. 12929

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Affidabile e puntuale, facilmente a proprio agio in **situazioni nuove**

Pratico lo **Yoga**, sono attenta alla **sostenibilità ambientale, economica e sociale**

Disponibilità a trasferte e permanenze in Italia e all'estero

PATENTE DI GUIDA

Automunita - Patente di guida europea B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Sono intervenuta come speaker al Forum delle PA il 17.05.2023](#)

2024 luglio - componente del Consiglio Direttivo AssoEPI

2024 gennaio – business mentor - Microlab

2024 gennaio Socia Rete al Femminile sede di Torino

2023 febbraio Socia Ass.ne Acca - PinkCoworking

2022 ottobre Docente accreditato eU-maps

2022 luglio Membro del team eU-maps

2021 marzo Contributor per il Sole 24 Ore - Spazio Europa

2021 gennaio Socia AssoEPI

2021 gennaio Team di progetto Associazione Faro – Bloc Project

2020 maggio Socia ISIPM

2020 febbraio Socia SOS - La Scuola Open Source — Società Cooperativa

2018 aprile Experts Corner IMPACT HUB Torino

Iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nr.353518

Torino, 28/08/2024

In fede

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in conformità alla normativa vigente.

Originale sottoscritto, conservato in atti presso la Direzione Area Residenzial