

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SULLA INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Paolo Carlucci \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_ libero professionista \_\_\_\_\_  
con riferimento a \_\_\_\_\_ Esperto in project management e attuazione di programmi operativi e progetti finanziati a valere su risorse MI4.1.11.e Comunità Rom e Sinti \_\_\_\_\_  
in relazione alla quale svolge la seguente funzione \_\_\_\_\_ Esperto in project management e attuazione di programmi operativi \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000)

### DICHIARA

- la sussistenza di cause di conflitto di interesse per le seguenti motivazioni

\_\_\_\_\_

oppure

- l'insussistenza di cause di conflitto di interesse.

### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Milano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1369 del 05 novembre 2021.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.

In fede

Originale sottoscritto, conservato in atti presso la Direzione Area Diritti e Inclusione

Luogo e data

\_\_\_\_ Venezia, 15.11.24 \_\_\_\_\_

Firma



#### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it)

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

**Linee Guida n. 15/2019 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici"**

\*\*\*

**Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (applicazione dal 1 luglio 2023)**

**Articolo 16 - Conflitto di interessi.**

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

**Articolo 93 - Commissione giudicatrice.**

1. Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.
2. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.
3. La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.
4. La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.
5. Non possono essere nominati commissari:
  - a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
  - b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
  - c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
6. Salvo diversa motivata determinazione della stazione appaltante, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.
7. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5.

**Articolo 51 - Commissione giudicatrice.**

*Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.*

\*\*\*

**“Art. 51 del Codice di Procedura Civile (Astensione del giudice)”**

*Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

- 1) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*
- 2) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*
- 3) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*
- 4) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*
- 5) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

*In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.”*

**“Art. 4 (Conflitto di interessi ed obblighi di astensione e comunicazione) della Delibera di Giunta Comunale n. 1369 del 05/11/2021 (Codice di Comportamento del Comune di Milano)”**

Al fine della compilazione della dichiarazione occorre tener conto delle attività svolte attualmente o nei tre anni precedenti nelle seguenti macro-aree:

1. **Attività professionale e lavorativa** (impeghi presso soggetti pubblici o privati, a tempo determinato/indeterminato, pieno o parziale in qualsiasi qualifica o ruolo, anche di consulenza; partecipazione ad organi collegiali; partecipazione a società di persone e/o capitali, con o senza incarico di amministrazione; eventuali accordi di collaborazione scientifica, partecipazione ad iniziative o a società e studi di professionisti);
2. **Interessi finanziari** (eventuali partecipazioni in società di capitali pubbliche o private);
3. **Rapporti e relazioni personali** (valutare se in prima persona o un parente affine entro il secondo grado, il coniuge, il convivente o colui/colei con il quale si abbia frequentazione abituale riveste o abbia rivestito, a titolo gratuito o oneroso, cariche o incarichi nell'ambito delle società partecipanti alla procedura di cui trattasi);
4. **Altro** (valutare se eventuali circostanze ulteriori rispetto a quelle elencate debbano essere conosciute dall'Amministrazione, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, nell'ottica della categoria delle “gravi ragioni di convenienza” di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013).

**Art. 7. Obbligo di astensione del D.P.R. 62/2013**

*Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup>Cfr. Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 63 del 8 febbraio 2023 in tema di conflitti d'interesse, che evidenzia come la nozione di parentela rilevante ai sensi dell'art. 42 d.lgs. 50/2016 includa i parenti fino al 6° grado, conseguendone un obbligo dichiarativo, ove il legame sussista.



Spett.le  
COMUNE DI MILANO  
Direzione Welfare e Salute  
Area Diritti e Inclusione

**Milano,**

Il/La sottoscritt Paolo Carlucci

residente [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA DI**

- X NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.;
- X NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.;
- X NON svolgere attività professionali

Svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.;

dal ..... al ..... presso .....

dal ..... al ..... presso .....

essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.;

.....

.....

- X Svolgere le seguenti attività professionali:  
Project e financial manager



# Atti del Comune

Data 04.07.24

Firma



Originale sottoscritto, conservato in atti presso la Direzione Area Diritti e Inclusione