

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FACCHINI GIROLAMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Dicembre del 2015 a tutt' oggi ,responsabile PO dell' Unità Cimiteri 2 –
Comune di Milano- Area Servizi Funebri e Cimiteriali

Ente Pubblico
Funzionario
Direttore Cimitero Maggiore, Baggio e Muggiano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2015- progettista, coordinatore e responsabile della rendicontazione di corsi FSE erogati dai Centri di Formazione del Comune di Milano, corsi finanziati dalla Regione Lombardia e dal Ministero dell' interno afferenti al PON 2010 legati all' inserimento lavorativo. e di Programmi Europei quali:

- Socrates – Comenius 2.1
- Socrates – Grundtvig 1.1
- Equal

Progettista e coordinatore di iniziative finanziate dal Comune di Milano – Assessorato al Lavoro e alla Formazione

Comune di Milano- Settore Politiche del Lavoro

Ente Pubblico
Funzionario
Referente Organizzativo e di Rendicontazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 2003 al marzo 2004 ad oggi
Comune di Milano- Settore Servizi di Formazione

Ente Pubblico
Funzionario
Progettista e Referente Organizzativo e di Rendicontazione corsi FSE erogati dai Centri di Formazione del Comune di Milano

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Settembre 1999 al marzo del 2003
 Comune di Milano- Settore Servizi di Formazione- Centro di Formazione del Comune di Milano
 “A. Greppi” via Amoretti 30 - 20157 Milano
 Ente Pubblico
 Funzionario
 Progettista , Direttore dei corsi e Rendicontatore corsi FSE erogati dal Centro di Formazione del Comune di Milano “A. Greppi” via Amoretti 30 - 20157 Milano
 Nelle seguenti aree:
- obbligo formativo
 - svantaggiati, diversamente abili, drop-out superiori, migranti
- orientamento di base e inserimento lavorativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Settembre 1997 al Settembre 1999
 Comune di Milano- Settore Servizi di Formazione- Centro di Formazione del Comune di Milano
 “A. Greppi” via Amoretti 30 - 20157 Milano
 Ente Pubblico
 Funzionario
 Vice preside, organizzazione dei corsi diurni, rapporti famiglie , creazioni reti sul territorio con scuole e realtà sociali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Settembre 1984 al Settembre 1997
 Comune di Milano- Settore Servizi di Formazione- Centro di Formazione del Comune di Milano
 “A. Greppi” via Amoretti 30 - 20157 Milano
 Ente Pubblico
 Funzionario
 Docente di Fisica e Elettronica
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Settembre 1994 al Settembre 1997
- Società di software
 Consulente
 Creazione e implementazione di firmware su microchip su apparati numerici industriali e commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 1986
 Università degli Studi di Milano
- Fisica Nucleare
- Fisica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Milano, 19 maggio 2022

Firma

originale sottoscritto, conservato in atti/originale presso la
Direzione Servizi Civici e Municipi