



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Antonino Di Giuseppe**

	<b>Sesso M   Data di nascita .....   Nazionalità Italiana</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>Aggregatore Regionale – Ufficio del RUP</b>
	RUP ex art. 31 D.lgs. 50/2016 - compliance e gestione operativa approvvigionamenti centralizzati, mediante piattaforma telematica regionale, delle Convenzioni Quadro e dei Contratti del Soggetto Aggregatore regionale, in favore degli Enti ospedalieri del SSR.
Dal 10.2018 ad oggi	<b>Legal Specialist (coll.-P.Iva) - Progetti PON Metro Città Metropolitane 2014–2020</b> Comune di Milano - Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale – Unità Progetti Speciali Analisi giuridico-amministrativa approvvigionamenti ICT e normative collegate (procedimenti amministrativi, contabilità pubblica e privacy) secondo team di progetto per sviluppo e-government - servizi al cittadino integrati presenti sull'Asse 1, in materia socio-sanitaria, urbanistica, impresa, edilizia residenziale e formazione-lavoro. <b>Collaboratore Amministrativo Professionale (a tempo det.)</b>
Dal 12.2017 al 12.2019	<b>Fatebenefratelli - Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio</b>
Dal 02.2020 al 01.2021	- Amministrazione Centrale - Direzione Tecnica e delle Tecnologie - referente gestione operativa per forniture di beni e/o servizi centralizzate-aggregate; - referente sviluppo ICT aziendale; - referente sviluppo advisory immobiliare; - gestione e monitoraggio contratti atipici (conti deposito-locazioni-service-comodati) per dispositivi protesi-attrezzature ospedaliere; - supporto RSPP per n. 10 strutture erogatrici di attività sanitaria e sociosanitaria, ubicate in 5 distinte regioni del nord Italia.
Dal 03.2017 al 08.2017	<b>Assistente del RUP e del Direttore Provveditorato (a tempo det.)</b> Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio - Area (UOC) Provveditorato ed Economato - acquisti in economia e gare d'appalto ai sensi del D.lgs. 163/2006 e 50/2016; - supporto alla negoziazione e definizione budget, secondo fabbisogni programmabili per beni di consumo e durevoli, servizi (outsourcing); - indagini di mercato, formalizzazione e monitoraggio (report trimestrali) di affidamenti diretti, anche a mezzo centrali di committenza CONSIP – MePA, ARCA (oggi ARIA) – Sintel-NECA; - analisi economica d'istruttoria a provvedimenti amministrativi interni all'Area competente; - gestione degli ordini economici di carico / scarico secondo CdC – CdR aziendali a rilevanza economica, sanitaria ed attrezzature/cespiti; - adempimenti in tema di controlli amministrativi ed antimafia BDNA (Si.Ce.Ant), OdV ex 231/01, commissione di controllo regionale, anticorruzione e trasparenza; - supporto Responsabile Area Tecnico Alberghiera e Qualità di Area, ai sensi ISO 9001:2015; - audit, NC, reclami in linea ad Albo fornitori aggiornato; - obiettivi di performance dirigenziali e di comparto PO.
Dal 07.2015 al 02.2017	<b>RUP/PM -</b> <b>Convenzioni</b> <b>Quadro e Contratti</b> <b>di Acquisto Enti</b> <b>SSR (a tempo</b> <b>indet.)</b> <b>InnovaPuglia SpA –</b> <b>Divisione Soggetto</b>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 s.m.i.

**Curriculum Vitae**



Dal 11.2014 al 02.2015

**AssistentediDirezioneGenerale(atempodet.)**

AziendadiServiziallaPersonalstitutiMilanesiMartinitteStellineePioAlbergo Trivulzio-DirezioneGenerale

Analisi deirischi di illecito in tema di anticorruzione, sicurezza, privacy, trasparenza ed etica aziendale (L.190/2012, D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 33/2013, T.U. 81/08), per l'aggiornamento deimodello organizzativo, gestione e controllo ex D.lgs.231/2001.

Dal 10.2013 al 2.2014

**Consulentelegaleamministrativoecivile**

StudioLegaleRussoVittorioEmanuele

Analisi e predisposizione bandi, convenzioni e contrattualistica pubblico-privata nei riguardi di enti pubblici e/o parificati.

**ISTRUZIONE  
FORMAZIONE**

E

1.2019

**ITACA-SNA-Piano nazionale di formazione e appalti pubblici e concessioni – modulo formativo RUP/Project Manager**

Gestione di appalti complessivi ai sensi di linee guida ANAC n.3, su requisiti del RUP. Percorso formativo in linea alla certificazione professionale project manager, di cui alla norma UNI-11648/2016.

5.2018

**EIPASS DPO – corso formativo certificante Data Protection Officer**

9.2017

**Iscrizione all'Ordine degli AVVOCATI di Roma**

1.2016

Formatore in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro T.U.n.81/08-certificato ANFOS

1.2015  
3.2015

**Corsodi perfezionamento "Giorgio Marinucci"**

"Questioni controverse in tema di criminalità dei colletti bianchi"-Università degli Studi di Milano.

1.2014  
5.2015

**Laurea magistrale aciclonica in Giurisprudenza-Università degli Studi di Milano 100/110**

Titolo tesi: "D.Lgs.n.231/2001 e Aziende Sanitarie operanti all'interno del Sistema Sanitario Nazionale".

10.2008  
10.2013

**Licenza Liceale – E. Mattei, Liceo Scientifico Tecnologico, (progetto Brocca), Vasto (CH)**

09.2003  
07.2008

**COMPETENZE  
PERSONALI**

ITALIANO

INGLESE

Lingua madre

Altre lingue



Curriculum Vitae

Competenze comunicative  
Competenze organizzative e gestionali

Esperienze significative in team strutturati, secondo competenze e profili multidisciplinari, nel rispetto di tempi e obiettivi di conseguimento comune.  
Attività svolte in Enti Pubblici Territoriali ed Aziende Pubbliche di grandi dimensioni:  
Comune di Milano;  
Regione Puglia;  
InnovaPuglia Spa;  
Pio Albergo Trivulzio.

Competenze professionali

Compliance e Gestione Operativa di progetti complessi, sia a finanziamento nazionale che sovranazionale, con particolare riferimento agli approvvigionamenti secondo Codice dei Contratti Pubblici, attuale (D.lgs. 50/2016) e previgente (D.lgs.163/2006), normativa amministrativa L. 241/90, D.lgs. n. 267/2000, D.lgs. n. 165/2001, contabilità pubblica di rendicontazione nazionale-europea e privacy (Regolamento UE 2016/679 GDPR e D.lgs. 196/2003 s.m.i.).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione				
delle	Comunicazione	Creazione di	Sicurezza	Risoluzione di informazioni
				Contenuti problemi
	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Padronanza del pacchetto Microsoft Office, Project, verticali applicativi (es. data warehouse interoperabili) di gare d'appalto, archiviazione documentali e protocollo, HR, contabilità generale ed analitica, manutenzioni tecniche, cartelle socio-sanitarie e sistemi ERP.  
Pubblicazioni: tesi di laurea presso i dipartimenti "Cesare Beccaria" ed "Istituto di Medicina Legale" a cura del prof. A. Gentilomo in Milano 2013; "Analisi dei sistemi di finanziamento delle strutture ospedaliere del servizio sanitario lombardo" a cura del Centro Studi Assobiomedica, in collaborazione con SDA Bocconi, in Milano 2014; "Laboratorio eGovernment - Modello di raccordo reciproco tra gli attori dei territori metropolitani a supporto della definizione e implementazione di strategie di sviluppo coerenti e coordinate", pubblicato su www.labegov.it - anno 2018.  
Partecipazioni: corsi e convegni predisposti dalla SNA-Itaca in tema appalti centralizzati ed autonomi nelle PA ai sensi di linee guide ANAC n. 3 sui requisiti del RUP, ed imprese fornitrici; AgID – team digitale; Osservatorio di management delle aziende socio-sanitarie (OASIS - CERGAS); Modelli Organizzativi Gestione e Controllo D.lgs. 231/01; Piani "anticorruzione" e trasparenza nelle PA; Seminario Regolamento Europeo Privacy – la Figura del DPO/RPD e gli altri adempimenti per la PA; Relatore EU INDRUSTRY DAY - THE GREEN FACTORY Local Event per l'Abruzzo 2021.

Alle dichiarazioni rese nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47.

Milano, 30.03.2021

In fede,  
Antonino Di Giuseppe  
(Documento firmato digitalmente)



**Antonino Di Giuseppe**

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 s.m.i