INFORMAZIONI PERSONALI

NADELA BAJRAMI

PRINCIPALI COMPETENZE E /AMBITI PROFESSIONALI

Competenze chiavi	Campi di esperienza in Italia e all'estero
- Full Cycle Resource Management: - Gestione monitoraggio, verifica e controllo di progetti complessi con fondi nazionali, strutturali, UE - monitoraggio e valutazione progetti; - programmazione attività e strategie - pianificazione fondi, e chiusure progetti; -comunicazione e gestione strategica network di lavoro, -gestione coordinamento e amministrazione finanziaria progetti; - gestione rapporti istituzionali multilivello e multiculturale; - procurement, ricerca e selezione HR, assessement	- Cooperazione territoriale; - cooperazione internazionale e decentrata allo sviluppo; - politiche sociali e relazioni internazionali, -organizzazioni internazionali; - ONU - pubblica amministrazione - progettazione - risorse umane, formazione - ecc

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017-in corso
2011 -2014

PROJECT MANAGER. MONITORING AND FINANCIAL MANAGMENT. Programmi Interreg, Life+; AIMF; EASI, DEAR, PON- Piani Operativi Nazionali

Comune di Milano. Piazza della Scala 2- 20121 Milano (Mi)

Incarico in corso di Project Manager su tre progetti in corso con seguenti principali attività:

1- Dicembre 2017- scadenza Dicembre 2021. POn Inclusione _PO- I FEAD Project Manager /Referente rendicontazione. (Totale fondo gestito € 8.452.000,00)
2- Gennaio 2020- scadenza dicembre 2021 : Project Manager/ Referente rendicontazione per Quota Povertà Fondi FSE, FESR 2018.2019.2020: ((totale fondo gestito € 10.020.000,00)
3- 2021- scadenza aprile 2021: LGNet Emergency Assistance (LGNet-EA) –Rete dei comuni italiani e ANCInazionale programma AIMFdella Commissione Europea) (totale fondo €1.031.789.00)

Full cycle project management: coordinamento e la supervisione delle attività progettuali.

Gestione rapporti e persona di contatto con l'Autorità di Gestione/UE/Capofila: preparazione della documentazione relativa al progetto richieste e /o da predisporre all'AdG;gestione degli aspetti contrattualistici legati al progetto; attività progettuali, documenti integrativi alle domande di imborso, piani finanziari, , e rimodulazione (ove necessario);preparazione report con dati di monitoraggio fisico e contabile, e cronoprogramma , attività di rendicontazione e caricamento delle spese nella piattaforma.

Persona di rilerimento per gli enti gestori delle attivita' previste nel progetto (Terzo Settore, Fondazioni, Associazioni ecc supporto progettuale, amministrativo, stesura sistema di monitoraggio e di rendicontazione delle attività, predisposizione per gli enti gestori delle linee guida di rendicontazione semplificate sulla base dei documenti ufficiali di progetto (preparazione moduli, schede, dichiarazioni, budgeting,ecc.) ; verifica e controllo sull'ammissibilità della spesa. Monitoraggio in itinere economico, finanziario e contabile del progetto secondo le regole di previste dal programma di finanziamento e in linea con le

disposizioni amministrative del Comune; Verifica e controllo della documentazione di tutti i partner, supporto nella gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo.

Supporto allo staffo interno nelle procedure amministrative in stretto collaborazione con la responsabile d'ufficio supporto nella preparazione degli avvisi pubblici, allegati, capitolati di gara e procedure di co progettazione, monitoraggio dei capitoli di spesa, dati per i pagamenti, residui, riallocazione del budget ; gestione dei rapporti con le diverse direzioni del Comune e Direzione Bilancio,

Supporto nella gestione dei tavoli di coordinamento strategico/operativo :attività di networking management:; partecipazione ed organizzazione riunioni, partecipazione ai lavori del tavolo di coordinamento strategico ed operativo a livello nazionale, organizzati dall'AdG/ ente finanziatore, preparazione relazioni di presentazione, esperienze, dati di monitoraggio ecc.

Progetti precedenti seguiti:

- gennaio 2019 -marzo 2021 - Project officer per il progetto "FAB-Fast Track Action Boot" - Programma EASI - Direzione Economia Urbana e Lavoro;
- Gennaio - Luglio 2019 - Financial Manager per il progetto "DYNAMAP - Dynamic Acousting Mapping" - Programma LIFE+ - Direzione Ambiente;
- giugno-dicembre 2018 - Project Administrator per il progetto "Mentor-Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration" - Fondo ICPMC – International Centre for Migration Policy Development - Gabinetto del Sindaco – Relazioni Internazionali;
- dicembre 2017-dicembre 2019 - Financial Manager per il progetto "Seminare per R_Accogliere" - Fondo FAMI - Direzione Politiche Sociali;
- dicembre 2017-dicembre 2019 - Supporto dello staff dell'Area Diritti, Inclusione e Progetti nelle attività gestionali e rendicontative dei progetti "Misura per Misura"; " Fra Noi"; " ParL@MI " e "Pre.Ca.do" – Fondo FAMI – Direzione Politiche Sociali;
- giugno-dicembre 2013 - Financial Manager per il progetto "LAIKA- Local Authorities Improving Kyoto" -Programma LIFE + - Direzione Ambiente ; fondi più di € 1.800.000,00
- gennaio 2010-giugno2014- Financial Manager per il progetto "FOKS "Focus on Key Sources of Environmental Risks"- Programma Interreg Central Europe - Direzione Ambiente.

Attività o settore GESTIONE FONDI STRUTTURALI NAZIONALI E FONDI UE. PROGETTAZIONE . AMBITO POLITICHE SOCIALI, . MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE., POLITICHE AMBIENTALI

2018-2021 **RESPONSABILE MONITORAGGIO PROGETTI UE**

Agenda 2030 Programma DEAR

Regione Emilia Romagna tramite ART-ER Società Consortile dell'Emilia-Romagna. Via Gobetti 101, 40129. Bologna (BO)

Attività di monitoraggio, gestione comunicazione e supporto al partner del progetto preparazione schede di monitoraggio, raccolta dati informazione ed elaborazione, analisi ed valutazione, preparazione report, raccomandazioni, analisi e valutazione finale

Attività o settore RESPONSABILE MONITORAGGIO PROGETTO

2017-2018 **DOCENTE. COORDINATRICE DIDATTICA**

Corsi post laurea e post diploma

Fondazione EMIT Feltrinelli- Ente Morale di Istruzione Tecnica. P. le Cantore 10, 20123 Milano (MI)

Docente corsi post diploma e post laurea. Moduli formativi: "Comunicazione efficace e Team Building"; "La Cultura del Lavoro"

Coordinamento didattica: ricerca e selezioni docenti, preparazione piani e progetti formativi, gestione corsi formativi: decisione del costo orario, gli iscritti, aule, programma, orario ecc.

Valutazione performance docenti, e studenti ecc

Attività o settore FORMAZIONE

2016-2017 CONSULENTE POLITICHE PER IL LAVORO.
2008-2014

Afol Metropolitana Via L. Soderini 24, 20146 Milano (Mi)

Consulente di servizi finalizzati a favorire l'inserimento lavorativo attraverso attività di outplacement, corsi di formazione, counselling individuale e di gruppo, orientamento professionale e scolastico, assessment, coaching, scouting aziendale, ricerca e selezione dei candidati; bilancio delle competenze e bilancio attitudinale; sviluppo di carriera e piani di successione-tramite Sistema dotale della regione e fondi provinciali come Piano Emergo ecc.
Gestione dei rapporti con le istituzioni e enti di pubblica amministrazione, comuni, regione, istituti scolastici ecc.
Attività o settore LAVORO E FORMAZIONE

2004-2013 PROJECT COORDINATOR.
Progetti con fondi nazionali e UE per le politiche giovanili

Associazione Citta dei Mestieri di Milano e della Lombardia parte della Provincia di Milano.Via Soderini 24,20146 Milano

Project coordinator. progetti finanziati dalle Provincia di Milano e fondi UE :
Rete internazionale " Citè de metiers"-Tra Milano e Marsiglia. Progetto finanziato dal Interreg Francia Italia.2007-2013
Programma Emergo e progetti come : 1 "Talent Set Off- Riconoscimento e validazione delle competenze e delle capacità informali.
2- Start-up: scegliere il futuro, sperimentando il presente" Formazione operatori dei Centri per l'Impiego presso Agenzie AFOL sul territorio. Fondi provinciali.
Consulente di ricerca, –Ricerca e supporto nell'attività di progettazione, aggiornamento portale eattività di orientamento e di segreteria progetti
Supervisione e organizzazione delle attività coordinamento e monitoraggio progetti, gestione delle relazioni, rapporti e comunicazioni istituzionali tra gli enti coinvolti al progetto. Supporto nella preparazione report intermediali, finali ecc
Supporto nella preparazione delle linee giuda e del quadro di riferimento per le soft skills a favore del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) della Regione Lombardia. Gestione e aggiornamento del sito web
Attività o settore COOPERAZIONE TERRITORIALE. POLITICHE GIOVANILI .

2014-2015 SENIOR HR ASSITANT

UNHCR-Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati. Ufficio Regionale per il Sud Europa-RRSE. 19, Via Alberto Caroncino - 00197, Roma, Italia

Gestione delle risorse umane, ricerca e selezione e valutazione delle performance lavorative preparazione job description in accordo con la sede centrale, valutazione cv, screening e preselezione, e gli successivi colloquio di selezione. Gestione e rapporti quotidiani con la sede centrale in lingua inglese, preparazione dei contratti e gestione amministrativa del personale, piani di sviluppo interni, preparazione report e supporto alle attività di staff d'ufficio; gestione dei rapporti relativi all'Area HR con la sede centrale UNHCR di Ginevra, le università, gli Istituti di formazione (IPSI, SIOI, CRI..) ed altri istituzioni governativi ed internazionali

Attività o settore: Agenzia ONU- Organizzazione delle Nazioni Unite

2006-2013 DOCENTE. CONSULENTE POLITICHE PER IL LAVORO.

CAPAC- Politecnico del Commercio e del Turismo. Viale Murillo 17-20146 Milano (Mi)

Sostegno e consulenza alle aziende per l'assunzione del personale; percorsi di inserimento e accompagnamento al lavoro, consulenza aziendale e affiancamento durante l'inserimento lavorativo.

Valutazione del personale, definizione delle competenze e abilità; bilancio delle competenze e bilancio attitudinale; sviluppo di carriera e piani di successione-tramite Sistema dotale della regione e fondi provinciali.
Membro del gruppo di valutazione per la validazione e certificazione delle competenze informali, il primo progetto in Lombardia in questo campo in qualità di consulente per la preparazione del

Bilancio delle Competenze
Docente corsi di formazione professionale per adulti :Il Mercato del lavoro e Orientamento
Attività o settore LAVORO E FORMAZIONE

2004-2010 **CONSULENTE DI ORIENTAMENTO PER PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVE.**

CELAV - Centro di Mediazione al Lavoro del Comune di Milano, tramite Soc Coop. A& I

Analisi del bisogno, definizione del progetto di reinserimento sociale, supporto all'accesso dei servizi del territorio..
Attività o settore Politiche Sociali

2005 **CSR- CONSULTANT Global compact. ONU**

ILO- Organizzazione Internazionale del Lavoro delle Nazioni Unite- Villa Aldobrandini. Via Panisperna 28 I- 00184, Roma

CRS-Responsabilità Sociale delle Imprese e Sviluppo Sostenibile" attraverso il programma Global Compact delle Nazioni Unite. Promozione di un'economia sostenibile.
Principali attività:

- Sviluppo network e partnership strategico per lanciare il Global Compact Network in Italia, in Albania, Tunisia e Marocco: gestione rapporti istituzionali al livello governativo, ministeriale, rappresentanze diplomatiche, sindacati, organizzazioni dei imprenditori ed imprese locali
- Rilevazione dei bisogni del territorio, e programmazione delle strategie d'intervento.
- Creazione dei gruppi di lavoro e sviluppo della rete di cooperazione: istituzioni governative locali e centrali, sindacati, aziende, associazioni di categoria, imprese sul territorio ecc.
- Preparazione report per la Sede Centrale ILO di Ginevra
- Organizzazione delle missioni, incontri, round table, comunicazioni istituzionali.
- Traduzione e preparazione informazione e delle strategie di comunicazione: brochure del progetto, opuscoli ecc.
- Elaborazione e preparazione della pagina web del progetto in lingua albanese

Attività o settore AGENZIA ONU-Organizzazione delle Nazioni Unite.

2004-2005 **PROJECT ASSISTANT**

Fondazione - ENI Enrico Mattei. Corso Magenta 63, 20121 Milano

Consulente per la ricerca e pubblicazione tramite il portale ENI scuola di link e aggiornamenti in materia di energia e ambiente, cibo, sicurezza alimentare e natura in contesto didattico; assistenza alla redazione ENI scuola per le attività scientifiche, (progetto Scienze in classe) - proposta e sviluppo di nuove sinergie con organizzazioni internazionali, istituzioni e enti governativi

Attività o settore: SVILUPPO SOSTENIBILE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

2001-2002 **NATIONAL CONSULTANT**

World Bank. Ufficio di Tirana, Albania.
In collaborazione con ex-Ufficio tecnico Locale(Oggi AICS-Agenzia Italiania Cooperazione allo Sviluppo) della Direzione Centrale della Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri italiana.

"Social Service Delivery"- Programma nazionale finanziato dalla Banca Mondiale e coordinato dall'Ufficio Tecnico Locale del DG Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri. Italiana. Programma mirato a riformare la politica sul settore dei servizi sociali e pianificazione territoriale a livello nazionale.
Principali attività:.

- Supervisione e supporto alle associazioni finanziate per lo sviluppo sociale e locale in quattro regioni pilot dell'Albania. Tirana, Valona, Elbasan e Scutari.
- Attività di valutazione progetti proposti, selezione e supporto nell'avvio delle attività. Monitoraggio delle attività previste per le organizzazioni e associazioni finanziati dal programma.
- Gestione dei rapporti istituzionali, organizzazione e pianificazione d'Incontri di lavoro e gruppi di discussione con le autorità locali, uffici regionali e comunali i sull'andamento dei progetti
- Stesura delle relazioni attinenti i vari progetti riguardanti alle attività di comunicazione, di visibilità pubblica e di contatti continui con le autorità governative.
- Coordinamento delle attività con l'ufficio UTL di Cooperazione Italiana a Tirana,
- Organizzazione del workshop finale: gestione e coordinamento delle risorse in rispetto del tempostabilito, comunicazione pubblica, gestione dei rapporti con i referenti e le direzioni centrali di cooperazione allo sviluppo delle regioni italiane coinvolte al progetto: Regione Puglia, Regione Marche e Regione Emilia- Romagna

Attività o settore COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

2001 **PROJECT ASSISTANT**

OIM- Organizzazione Internazionale di Migrazione. Rr. Barrikadave. Tirana, Albania

Supporto psico-sociale per le donne vittime di tratta; Progettazione interventi di supporto psico-sociale e lavorativo delle donne vittime della tratta: formazione ed inserimento professionale, ricerche, campagna di sensibilizzazione; assistenza tecnica a partner locali, produzione di materiale didattico-formativo, negoziazione con partner e finanziatori, stesura di accordi, relazioni e rapporti..
Attività o settore ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

1998-2001 **PROGRAM MANAGER**

DANIDA- Cooperazione Danese allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri di Danimarca.

Program manager : Pianificazione progettazione e supervisione delle attività; Gestione HR, responsabile per le relazioni con enti governativi locali e central e partner internazionali; gestione del budget, del personale e delle risorse coinvolte al progetto; preparazione dei report mensili, intermedi e finali; progettazione per accesso a bandi europei , nazionali, Banca Mondiale, fondazioni ecc.; elaborazione del giornalino informativo del centro "Clubhouse Tirana"
Comunication manager : campagne di sensibilizzazione contro i pregiudizi e l'esclusione delle persone con disturbi mentali; formatore in aula: "Lezione d'introduzione alla psicologia clinica" presso l'Università di Tirana, Facoltà di Scienze Sociali.
Lavoro sul campo durante il periodo degli scontri militari nel 1997 a favore dei bambini feriti nel corso degli scontri militari del 1997 in Albania. Progetto in collaborazione con la Croce Rossa Albania:

- Elaborazione mappatura dei bisogni della comunità
- Raccolta anamnestica delle famiglie dei bambini, coordinamento attività delle risorse interne delprogetto e altri partner coinvolti (ONG, istituzioni locali e internazionali);
- Coordinamento e monitoraggio delle attività e responsabile per l'informazione di massa;
- Responsabile unica per i rapporti istituzionali e rappresentativi (ospedali, servizi sociali, governo locale e sede centrale; preparazione documenti per la stampa
- Pianificazione e programmazione degli interventi successivi (aiuti umanitari, assistenza medica ecc.,preparazione report finanziari ed altro per la sede centrale a Copenaghen.
- pianificazione e organizzazione di corsi di formazione, seminari, scambi di esperienza, progetti in partnership, e la promozione della figura professionale dello psicologo ed assistente sociale.

Attività o settore COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Periodo 2000-ad oggi **Altre attività di consulenza**

2005-ad oggi
Collaborazione con l'associazione "OltreiLimes" -Associazione di Cultura Internazionale Roma. A capo della rivista di geopolitica "LiMes" Studi in ambito della politica internazionale e geopolitica.
Consulente per l'attività di studi e di ricerca relativa all'area dei Balcani; assistenza nello sviluppo e l'organizzazione dei master e corsi e-learning in geopolitica in collaborazione con SIOI, e la rivista di geopolitica Limes. Ref: Arch Margherita Paolini, coordinatrice scientifica della rivista LiMes

2006-2008
Collaborazione con Unita' tecnico locale della direzione Generale di Cooperazione allo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri Italiana per elaborazione dimateriale informativo e di comunicazione, volto alla diffusione dei diritti civili e umani delle nuovegenerazioni con particolar riguardo, all'età minorile e alle applicazioni delle politiche di genere fin dall'infanzia e adolescenza

Febbraio –giugno 2006
Centro di formazione –Padre Piamarta –A.F.G. P Milano Insegnante della lingua inglese per i corsi FLAD.

Aprile- maggio 2005
Formatore – CEREF- Centro Regionale di Formazione- Milano
Corsi di formazione post laurea: Tecniche e strumenti per l'erogazione di informazione nei colloqui di orientamento professionale per stranieri e gruppi vulnerabili

Gennaio 2006 - dicembre 2008
Consulente presso CESEC, NGO-Tirana Albania per il progetto AENEAS, "Gestione flussi rimpatriati e inserimento nel mercato del lavoro" del programma EuropeAid Fondi UE.
Progettazione attività, coordinamento budgeting e gestione rapporti con i partner locali: Ministero d'Interni, commissariati di polizia centrale e presso punti di accesso: aeroporto, e dogana. Formazione dello staff

2006
Collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano per elaborare test inerenti alla

valutazione del personale all'interno dell'azienda con successiva amministrazione dei risultati e report finale.

2000
OMS Organizzazione Mondiale della Sanità. Ufficio di Tirana, Albania e Prishtina, Kosovo.
Consulente. Diffusione dei modelli clubhouse "Fountain House" -centri diurni per la riabilitazione psicosociale delle persone con problemi di natura mentale nel Kosovo del dopo guerra.
-pianificazione e organizzazione di corsi di formazione, seminari, scambi di esperienza, progetti in partnership, e la promozione della figura professionale dello psicologo ed assistente sociale.
Collaborazione con Università di Prishtina – Facoltà di psicologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2009 -Giugno 2010

Master di Alta Formazione in Geopolitica.

SIOI- Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale, Roma.

Relazioni internazionali, assetti geopolitici, risorse energetiche, antiterrorismo, sicurezza globale ecc

Febbraio-maggio 2007

Certificate HR Assessment & development system

Idea management School Human Capital S.R.L. Via Cherubini 820123 Milano (MI)

Percorso formativo di assessment e development system: definizione dei profili organizzativi; tecniche di osservazione; Fast Assessment/Individual assessment, finalità e modalità applicative; Assessment Questionnares: campi applicativi e lettura dei risultati; esercitazioni " in basket", BigFive Personality; feed back e piani di sviluppo

Febbraio 2004- Novembre 2005

Master in "HR: Processi di orientamento e di sviluppo del Piano di Carriera "

Università Cattolica del Sacro Cuore Milano

Risorse umane, psicologia del lavoro, ricerca sociale, assessment, orientamento scolastico e professionale, valutazione del potenziale, change management, organizzazione aziendale ecc..

Ottobre 1997-Maggio 1998

Specializzazione in psicologia clinica

DANIDA- Cooperazione Danese allo Sviluppo. Ministero degli Affari Esteri Danese. "European Foundation

Psicologia clinica, psicoterapie, terapia occupazionale; modelli di clubhouse come programma di riabilitazione psico-sociale

Novembre 1992-Luglio 1996

Laurea magistrale in Scienze Sociali con relativi riconoscimento del titolo di studio in Italia.

Facoltà di Scienze Sociali e Psicologia Applicata. Università di Tirana, Albania

- Psicologia, programmazione servizi sociali, sociologia, economia, ricerca sociale, statistica, terapie psicologiche, strategie e politiche comunitarie, ecc

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ALBANESE

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Public speaking, acquisita sia durante le esperienze lavorative in particolare nell'attività di docenza, organizzazione eventi , relatore nelle conferenze, riunioni ecc.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

- Buone capacità di scrittura e di sintesi, buona competenze di linguaggio non verbale, buona padronanza grammaticale e lessicale e abilità di comunicare correttamente in diverse lingue straniere ;
- Empatia e buone capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

- Propensione ad adattarsi agilmente e con senso pratico alle strutture, ai processi e alle nuove esperienze lavorative. Senso di responsabilità, del dovere sul posto di lavoro.
- Leadership, competenze nell'organizzazione e pianificazione del lavoro per sé e per il gruppo.
- Senso pratico,buone di adattarsi facilmente in contesti multiculturali e multi sociali sia nel posto di lavoro che nellavita quotidiana.

Competenze professionali

- Conoscenze e competenze nella progettazione, coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti fondi UE,nazionali e altro.
- Buona conoscenza dei regolamenti UE sulle norme per l'ammissibilità' della spesa per i programmi finanziati con i fondi strutturali e di investimenti europei (FSE, FESR, ecc)
- Buona conoscenza delle procedure interne amministrative del Comune di Milano.
- Flessibilità, elasticità nei orari e gestione in completa autonomia del lavoro, attenta ai dettagli e alle tempistiche.
- Buone capacità di negoziazione e nella soluzione dei problemi.

Competenze digitali

Padronanza di: Operative systems: Windows XP Professional: Mac Os x

- Excellent knowledge of Office package and Web Applications; Office software: Microsoft Outlook, Excel, Word, Power Point, Access. Safari
- Padronanzi nell'utilizzo delle diverse piattaforme ministeriali, e degli enti finanziatori per l'attivita' di monitoraggio e di rendicontazione.

Patente di guida

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
In fede.

Dicembre 2021

F.to Nadela Gajrami
originale sottoscritto in forma autografa, conservato agli atti/originale presso la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani