

# GIANMATTEO FORNARO

## PROFILE

---

Nel corso della mia carriera ho avuto l'opportunità di lavorare per aziende private e pubbliche, in particolare nei processi di finanza e sviluppo aziendale. Ho avuto l'opportunità di acquisire la capacità di lavorare sotto pressione, ho imparato l'importanza del lavoro di squadra per il raggiungimento di risultati comuni, così come l'approccio proattivo alle sfide, e ho acquisito una notevole esperienza sia nell'analisi finanziaria, sia nella gestione di progetti con una padronanza nella finanza agevolata, nello sviluppo aziendale e nei finanziamenti pubblici. La mia attività principale consiste nel fornire consulenza ed assistenza tecnica ai clienti, pubblici o privati, nell'ottenere e gestire adeguatamente i finanziamenti pubblici.

## KEY SKILLS

---

| Project Management | Auditing | Business Plan | Problem solving | | Cost controlling | | Data analysis | Internal controls | Financial analysis | Accounting principles | Activities coordination | Financial management | Project writing | National and European Funds | Public Relations | Time management | Teaching in course of European Union.

## EXPERIENCE

---

### **Specialist in Financial Reporting for Funded Projects**

*CMCC – Centro Euro Mediterraneo per i Cambiamenti Climatici  
10/06/204 – in corso*

- Sorveglianza e rendicontazione delle attività di progetto, garantendo l'aderenza agli obiettivi stabiliti e la conformità ai requisiti normativi. Questo include il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e la preparazione di report periodici per i progetti finanziati, rispettando le scadenze previste.
- Predisposizione di reportistica finanziaria ed amministrativa completa e accurata da inviare alle autorità di gestione nei termini previsti, garantendo la trasparenza e la precisione delle informazioni presentante.

- Redazione di atti dirigenziali sulla piattaforma Auriga e analisi della normativa delle principali tematiche di interesse rispetto alle deleghe politiche della Direzione. Inoltre, predisposizione di ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA, assicurando la conformità legale e procedurale.
- Supporto nella definizione e nella ridefinizione dei processi aziendali che riguardano i progetti finanziati.
- Controllo di gestione sulle singole Divisioni di Ricerca circa lo stato di avanzamento delle spese e delle corrette imputazioni dei costi nei singoli capitolati di spesa.
- Supporto specialistico e assistenza nella gestione degli Audit di primo e secondo livello sui progetti finanziati.

## **Audit Specialist**

*Archidata S.r.l., Milano, Italia*

*09/2023 – in corso*

- Supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione di riferimento su Fondi FESE e FESR per la programmazione 2014-2020. In particolare, l'attività si compone di valutazione e verifica, in relazione alle pratiche finanziate, della corretta imputazione dei costi, redazione rapporti e checklist di audit, della relativa documentazione amministrativa, verifica in loco della realizzazione degli interventi oggetto di finanziamento pubblico.

## **Project Administrator**

*Comune di Milano, Milano, Italia*

*04/2021 – in corso*

- Sorveglianza e rendicontazione delle attività di progetto, garantendo l'aderenza agli obiettivi stabiliti e la conformità ai requisiti normativi. Questo include il monitoraggio dell'avanzamento delle attività e la preparazione di report periodici per la Commissione Europea, rispettando le scadenze previste.
- Predisposizione di reportistica finanziaria ed amministrativa completa e accurata da inviare alla Commissione Europea nei termini previsti, garantendo la trasparenza e la precisione delle informazioni presentante.
- Redazione di atti dirigenziali sulla piattaforma Auriga e analisi della normativa delle principali tematiche di interesse rispetto alle deleghe politiche della Direzione. Inoltre, predisposizione di ordinativi e trattative per acquisti di beni e servizi sulle principali piattaforme elettroniche per la PA, assicurando la conformità legale e procedurale.

## **Senior Project Manager/Project Administrator**

*Consorzio Artemide, Bari, Italia*

*09/2022 – 09/2023*

- Consulenza direzionale per guidare strategie e decisioni aziendali, garantendo l'allineamento con gli obiettivi organizzativi e l'ottimizzazione delle risorse disponibili.
- Sviluppo di piani di business completi e dettagliati, includendo analisi di mercato, pianificazione finanziaria, definizione di obiettivi e strategie di crescita per massimizzare il successo dei progetti.
- Scrittura di documenti tecnici e reportistica accurata per la rendicontazione finanziaria e amministrativa, assicurando la trasparenza e l'aderenza ai requisiti normativi e di finanziamento.
- Gestione completa della rendicontazione finanziaria e amministrativa su progetti finanziati tramite strumenti agevolativi nazionali come il Programma Operativo FESR 2014-2020, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Bandi Mise.
- Project management completo su progetti finanziati tramite gli strumenti agevolativi nazionali menzionati, coordinando tutte le fasi del progetto, dall'avvio alla chiusura, per garantire il raggiungimento degli obiettivi entro i vincoli di tempo e budget stabiliti.

## **Senior Project Manager – Energy & Utilities**

*OpenEconomics S.r.l., Roma, Italia*

*07/2021 – 02/2022*

- Gestione completa dei progetti nel settore Energy and Utilities, con particolare attenzione alla pianificazione, all'esecuzione e al monitoraggio delle attività, garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e degli obiettivi prefissati.
- Coordinazione delle attività di project management su progetti finanziati tramite strumenti agevolativi nazionali ed internazionali, come Horizon Europe, CEF, IPCEI, PNRR e PON IC 2014-2020, assicurando la conformità alle linee guida e ai requisiti dei finanziatori.
- Supervisione della pianificazione finanziaria e amministrativa dei progetti, compresa la gestione dei budget, la rendicontazione finanziaria e il controllo delle spese, garantendo la massimizzazione dell'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse disponibili.
- Collaborazione con team multidisciplinari e stakeholder esterni per garantire un'efficace comunicazione e coordinamento tra tutte le parti interessate, facilitando il raggiungimento degli obiettivi comuni e la risoluzione tempestiva di eventuali criticità.

## **Senior Project Manager**

*Esim Group S.r.l., Bari, Italia*

*03/2020 – 03/2021*

- Coordinamento e gestione completa di progetti nel settore Ferroviario, focalizzati sull'accesso alle fonti di finanziamento nazionali ed internazionali per le PMI, come SME Instrument Horizon 2020, PIA Medie Imprese e Fondo MiniBond – POR Puglia 2014-2020, garantendo il rispetto dei tempi e dei budget stabiliti.
- Sviluppo e implementazione di strategie per il miglioramento dei canali di vendita internazionali nel settore Ferroviario, mediante l'utilizzo delle piattaforme e dei canali forniti dalla Commissione europea, come l'Enterprise Europe Network (EEN), al fine di promuovere l'export e l'espansione commerciale delle PMI nel mercato internazionale.
- Supervisione della pianificazione finanziaria e amministrativa dei progetti, inclusa la gestione dei finanziamenti ottenuti tramite strumenti agevolativi nazionali ed internazionali, garantendo la corretta rendicontazione delle spese e il rispetto delle normative vigenti.
- Collaborazione con team multidisciplinari e partner esterni per favorire una comunicazione efficace e un coordinamento ottimale delle attività, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la massimizzazione dei risultati.

## **Project Manager**

*Banca Popolare di Bari S.p.A., Bari, Italia*

*01/2018 – 02/2020*

- Coordinamento e supervisione dello sviluppo di nuove iniziative finanziarie per clienti PMI e società Small-Mid Cap, compresa l'analisi dei requisiti e la progettazione dei processi, con particolare attenzione all'accesso ai Fondi di Garanzia regionali come "Tranched Cover Puglia", "Tranched Cover Campania" e "Tranched Cover Basilicata".
- Gestione operativa dei progetti, inclusa la pianificazione delle attività, l'assegnazione delle risorse e il monitoraggio dei progressi, assicurando la corretta implementazione dei Fondi di Garanzia regionali e del Fondo Centrale di Garanzia per le PMI, come la "Riserva PON IC" e "Resto al Sud".
- Rendicontazione finanziaria e analisi dei risultati delle iniziative finanziarie agevolate, garantendo la corretta gestione delle risorse e l'adeguata documentazione per i Fondi di Garanzia comunitari come "InnovFin" con la garanzia del Fondo Europeo degli Investimenti.

- Collaborazione con le parti interessate interne ed esterne, inclusi i clienti, le istituzioni finanziarie e le autorità regolatorie, per garantire il successo delle iniziative finanziarie e il rispetto delle normative vigenti.

## **Project Manager**

*APRE, Roma, Italia*

*04/2014 – 12/2017*

- Elaborazione e implementazione di business plan per progetti di ricerca e sviluppo, con particolare attenzione alla definizione di obiettivi finanziari e strategici per massimizzare il successo dei progetti.
- Identificazione e sviluppo di possibili sinergie sul territorio e con altri enti istituzionali, attraverso la creazione di partnership strategiche e la collaborazione con le parti interessate per ottimizzare le risorse e massimizzare l'impatto dei progetti.
- Ruolo di formatore per gli aspetti legali e finanziari su programmi di finanziamento europei quali FP VII e Horizon 2020, fornendo supporto e consulenza per garantire la conformità normativa e l'ottimizzazione delle risorse finanziarie.
- Project management per diversi progetti di ricerca e sviluppo finanziati tramite strumenti agevolativi nazionali ed europei, quali FP7, Horizon 2020 e PON, supervisionando l'intero ciclo di vita del progetto dall'avvio alla conclusione, garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e degli obiettivi stabiliti.

## **EDUCATION**

---

### **Executive Master in Business Administration**

*Rome Business School Sole 24ore, Roma, Italia*

**04/2024 – in corso**

- Project e Operations Management;
- Financial Management;
- Global Marketing Management;
- Management Data Science and Business Analytics;
- Operations & Performance Management;
- Budgeting and accounting;

### **Master di I livello in Project Management e Sviluppo internazionale**

*Business School Sole 24ore, Roma, Italia*

**10/2013 – 04/2014**

- Elementi di economia aziendale, contabilità e bilancio, e Business Plan;
- Strategia di internazionalizzazione e di attrazione degli investimenti;
- Project management;
- Analisi finanziaria e strategica degli investimenti;
- Marketing strategico e Marketing internazionale;
- Diritto Societario e d'impresa.

## **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari, Italia*

**09/2006 – 09/2013**

## **Diploma di maturità scientifica**

*Liceo Scientifico Arcangelo Scacchi, Bari, Italia*

**09/2001 – 07/2006**

## **LANGUAGES**

---

**Italiano** – Madrelingua

**Inglese** –Fluente

## **COURSES & CERTIFICATIONS**

---

- **Corso in Diritto e Finanza comunitaria / Università degli Studi di Bari, Bari, Italia / 03/2012 – 07/2012**
- **Corso di Business Plan and IPR / APRE, Roma, Italia / 05/2014 – 06/2014**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*F.to. (Gianmatteo Fornaro) originale sottoscritto in forma autografa, conservato in atti/originale presso la Direzione DS Autorita' di Gestione e Monitoraggio Piani)"*

Bari 16/10/2024