

**CURRICULUM VITAE DI
CARLUCCI PAOLO****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **CARLUCCI PAOLO****ESPERIENZA LAVORATIVA**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>OTTOBRE 2021 – ATTUALMENTE IN CORSO
Comune di Venezia</p> <p>Project manager – Assistenza tecnica Direzione Cultura per implementazione attività relative ad operazioni PON Metro</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività di supporto per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni del Pon Metro;- Supporto alla Direzione per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma Delfi;- Predisposizione check-list;- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori delle operazioni in capo alla Direzione Cultura per il Piano Operativo Città di Venezia;- Supporto alla Direzione Cultura (Asse 3) per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Venezia |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>MARZO 2021 – ATTUALMENTE IN CORSO
Università degli studi di Padova</p> <p>Project manager – Assistenza tecnica per il progetto Skill.For-Action (Horizon 2020 programme (Marie Skłodowska-Curie Actions - Innovative Training Network)</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività di supporto al Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali per l'implementazione delle attività di progetto;- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma eMS (https://ems.interreg-central.eu);- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Horizon2020; |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>SETTEMBRE 2020 – ATTUALMENTE IN CORSO
Comune di Milano</p> <p>Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio PON METRO CITTA' di Milano</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività di supporto all'Organismo Intermedio di Milano per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni del Pon Metro;- Supporto alle Direzioni beneficiarie per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma Delfi;- Predisposizione check-list;- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori del Piano Operativo Città di Milano; |

- Supporto alla Direzione Politiche Sociali ed Economia Urbana (Asse 3 e Asse 4) per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Milano;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2020 – ATTUALMENTE IN CORSO

Università Ca' Foscari Venezia

Project e financial manager – Assistenza tecnica per il progetto SACHE (Central Europe Programme)

- Attività di supporto al Dipartimento di Management per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma eMS (<https://ems.interreg-central.eu>);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Central Europe;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2019 – AGOSTO 2020

T2i Scarl

Implementazione attività legate al crowdfunding all'interno del progetto ARTISTIC, finanziato dal programma europeo Central Europe, volto alla valorizzazione del patrimonio culturale immateriale attraverso il supporto ad associazioni del terzo settore.

- Attività di formazione e coaching per le 6 realtà del terzo settore individuate dal progetto ;
- Assistenza per la stesura dei 6 progetti di crowdfunding legati al settore sociale;
- Accompagnamento per la pubblicazione dei progetti sulla piattaforma di crowdfunding selezionata;
- membro dell'advisory board di progetto per le tematiche riguardanti il crowdfunding ;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2019 – ATTUALMENTE IN CORSO

IUAV – Università di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto CREW (Italia-Croatia Programme)

- Attività di supporto all'Università Iuav di Venezia per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity report e project report (IUAV è LP del progetto);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto da FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Italia-Croatia
- Supporto nel caricamento dei documenti del LP sulla piattaforma SIU (<https://siu.regione.veneto.it>) e controllo della documentazione presentata dai partner

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2018 – ATTUALMENTE IN CORSO

Regione del Veneto

Project e financial manager – Assistenza tecnica per i progetti SMATH e ODEON (Med Programme) e DEAS (Alpine Space)

- Attività di supporto alle direzioni «Beni, Attività Culturali e Sport» e «ICT e Agenda Digitale» per l'implementazione delle attività di progetto;
- Analisi dei rendiconti e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata dai partner di progetto (Regione del Veneto è LP in entrambi i progetti);
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Med Programme;
- Supporto nel caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie (<https://synergie-cte.asp-public.fr>);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;

- Date

SETTEMBRE 2017 – AGOSTO 2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio PON METRO CITTA' di VENEZIA

- Attività di supporto all'Organismo Intermedio di Venezia per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni del Pon Metro;
- Supporto alle Direzioni beneficiarie per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma Delfi;
- Predisposizione check-list;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori del Piano Operativo Città di Venezia;
- Supporto alla Direzione Coesione Sociale e Direzione Cultura (Asse 3) per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Venezia

- Date

DAL 26 OTTOBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Venezia.

Project manager – Assistenza tecnica e supporto al Servizio Innovazione, Bandi e Progetti Internazionali

- Impostazione, gestione e coordinamento di progetti finanziati con fondi UE;
- Attività di project management e di assistenza tecnica per 3 progetti europei: FIDIAS - Programma Alpine Space FIREMED - Programma MED EVLIA - Programma South East Europe.
- Supporto nella verifica documentale relativa alle dichiarazioni sugli aiuti di stato per i bandi destinati alle imprese, finanziati con fondi FESR;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Date

DAL SETTEMBRE 2007 AL 7 LUGLIO 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Facoltà

Università degli studi di Siena

Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relazioni Internazionali, Economia internazionale, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Economia dello sviluppo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, Statistica.

- Votazione

110/110 con lode

- Date

DAL 01 OTTOBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009 (PROGETTO ERASMUS)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Facoltà
- Corso di laurea

Università degli studi di Maribor

Economia
Economia e Finanza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

International relationship, Business Law, Marketing Research, Human Resources Management, Organization Theory, Principles of Economics, Economic Policy in Media Interpretation.

- Date

DAL SETTEMBRE 2003 AL 18 LUGLIO 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Facoltà

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Scienze Politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Relazioni Internazionali, Politica economica europea, diritto internazionale, economia politica, relazioni internazionali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST -
UNIVERSITARIA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2017 – SETTEMBRE 2018

Università di Venezia Ca' Foscari - Dipartimento di Management
Professore a contratto

Professore per il corso Cultural Planning and Creative Processes - LM in Marketing e Comunicazione (in lingua inglese)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

05 MARZO 2018 – 05 NOVEMBRE 2018

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

Oggetto della borsa di ricerca è l'indagare le possibili e potenziali connessioni tra cicloturismo e offerta culturale nel territorio della provincia di Belluno

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

15 MAGGIO 2017 - 15 NOVEMBRE 2017

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Innovazione culturale come driver di internazionalizzazione"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

29 FEBBRAIO 2016 - 28 FEBBRAIO 2017

Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Comunità creative per l'identità territoriale e l'innovazione sociale nelle industrie del lusso"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E LINGUISTICHE**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
EUROPEAN LEVEL*

Italiano
Inglese
C1 in comprensione, parlato, scritto
*Common European Framework of Reference for Languages

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nello svolgimento delle mie attività professionali ho sviluppato le seguenti capacità e competenze relazionali:

- definizione di strategie e piani finalizzati al perseguimento degli obiettivi da conseguire all'interno del contesto istituzionale nel quale sono chiamato ad operare;
- predisposizione per il lavoro in team e supporto proattivo per garantire collaborazione e cooperazione all'interno dell'ambiente di lavoro;
- creazione e gestione di network e partnership sia pubbliche che pubblico-private per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività previste dai progetti;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Efficace gestione dei gruppi di lavoro, maturata principalmente nella gestione di progetti complessi, impegnato nel ruolo di project manager per il lead partner di progetto;
- capacità di gestire il lavoro per deliverables ed obiettivi, anche attraverso l'uso di software e tool di project e team management;
- competenze nel motivare il team assegnato, attraverso un supporto operativo e proattivo nella gestione delle attività.

Durante gli incarichi svolti per conto di enti ed amministrazioni pubbliche, ho maturato

capacità e competenze tecniche legate principalmente alla gestione dei fondi SIE, nello specifico:

- elaborazione di proposte progettuali a valere su fondi FSE e FESR;
- gestione di bandi pubblici per imprese, finanziati sia con fondi europei che con fondi nazionali;
- redazione business models e business plans per lo start-up e/o il consolidamento di imprese;
- funzionamento degli Enti Locali e conoscenza dei principi generali di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati con fondi SIE;
- controlli sull'ammissibilità delle spese e sulla loro rendicontazione;
- monitoraggio e rendicontazione della spesa di programmi e progetti cofinanziati da fondi strutturali;
- verifiche sugli aiuti di stato a finalità regionale e strumenti agevolativi;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Component List of expert del Joint Secretariat del Programma Italia-Croazia
- Progettazione, produzione ed erogazione di attività formative e laboratoriali in ambito crowdfunding per funzionari di Enti Pubblici ed Istituzioni (Università Ca' Foscari, Fondazione Ca' Foscari, Centro Produttività Veneto, Regione del Veneto; Camera di Commercio di Venezia-Rovigo, Camera di Commercio di Treviso, Camera di Commercio di Verona, Comune di Venezia, ed altri) e per imprese.
- Erogazione di consulenze e formazione su temi riguardanti il project ed il financial management di progetti europei finanziati attraverso fondi diretti ed indiretti EU;
- Creazione di percorsi di sviluppo di impresa e di progetti di crowdfunding per il terzo settore;

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere. Cod fisc. CRLPLA84D26D643R

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Venezia, 23 marzo 2022

F.to. Paolo Carlucci
originale sottoscritto in forma autografa, conservato in atti/originale presso la
Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Curriculum prodotto ad aggiornamento di quello già consegnato in sede di conferimento di incarico

**CURRICULUM VITAE DI
CARLUCCI PAOLO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Indirizzo
P.Iva
Telefono

Nazionalità

Data di nascita

CARLUCCI PAOLO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2020 – ATTUALMENTE IN CORSO

Università Ca' Foscari Venezia

Project e financial manager – Assistenza tecnica per il progetto SACHE (Central Europe Programme)

- Attività di supporto al Dipartimento di Management per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity reports e rendiconti finanziari e per il loro caricamento sulla piattaforma eMS (<https://ems.interreg-central.eu>);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Central Europe;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2019 – ATTUALMENTE IN CORSO

IUAV – Università di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica per il progetto CREW (Italia-Croatia Programme)

- Attività di supporto all'Università Iuav di Venezia per l'implementazione delle attività di progetto;
- Supporto e controllo per la predisposizione di activity report e project report (IUAV è LP del progetto);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto da FLController;
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Programma Italia-Croatia
- Supporto nel caricamento dei documenti del LP sulla piattaforma SIU (<https://siu.regione.veneto.it>) e controllo della documentazione presentata dai partner

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2018 – LUGLIO 2020 (ATTUALMENTE IN CORSO)

Regione del Veneto

Project e financial manager – Assistenza tecnica per i progetti SMATH e ODEON (Med Programme)

- Attività di supporto alle direzioni «Beni, Attività Culturali e Sport» e «ICT e Agenda Digitale» per l'implementazione delle attività di progetto;
- Analisi dei rendiconti e controllo amministrativo-contabile della documentazione presentata dai partner di progetto (Regione del Veneto è LP in entrambi i progetti);
- Gestione dei rapporti con il Joint Secretariat e con la Managing Authority del Med Programme;
- Supporto nel caricamento della documentazione sulla piattaforma Synergie (<https://synergie-cte.asp-public.fr>);
- Assistenza nella verifica documentale di quanto predisposto dal FLController;

- Date

SETTEMBRE 2017 – AGOSTO 2020 (ATTUALMENTE IN CORSO)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà
 - Corso di laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Venezia

Project manager – Assistenza tecnica Organismo Intermedio PON METRO CITTA' di VENEZIA

- Attività di supporto all'Organismo Intermedio di Venezia per l'implementazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle operazioni del Pon Metro;
- Supporto alle Direzioni beneficiarie per la predisposizione delle domande di rimborso e per la gestione dei dati finanziari e di progetto sulla piattaforma Delfi;
- Predisposizione check-list;
- Supporto nell'attività di aggiornamento descrizioni, oggetto, finalità ed indicatori del Piano Operativo Città di Venezia;
- Supporto alla Direzione Coesione Sociale e Direzione Cultura (Asse 3) per la predisposizione di bandi di finanziamento per il terzo settore, bandi di gara ed implementazione progetti sul territorio;
- Attività di formazione per funzionari impegnati nella gestione delle operazioni del PON Metro città di Venezia

DAL 26 OTTOBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2015

Camera di Commercio di Venezia.

Project manager – Assistenza tecnica e supporto al Servizio Innovazione, Bandi e Progetti Internazionali

- Impostazione, gestione e coordinamento di progetti finanziati con fondi UE;
- Attività di project management e di assistenza tecnica per 3 progetti europei: FIDIAS - Programma Alpine Space FIREMED - Programma MED EVLIA - Programma South East Europe.
- Supporto nella verifica documentale relativa alle dichiarazioni sugli aiuti di stato per i bandi destinati alle imprese, finanziati con fondi FESR;

DAL SETTEMBRE 2007 AL 7 LUGLIO 2009

Università degli studi di Siena

Scienze Politiche

Relazioni Internazionali, Economia internazionale, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Economia dello sviluppo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, Statistica.

110/110 con lode

DAL 01 OTTOBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009 (PROGETTO ERASMUS)

Università degli studi di Maribor

Economia
Economia e Finanza

International relationship, Business Law, Marketing Research, Human Resources Management, Organization Theory, Principles of Economics, Economic Policy in Media Interpretation.

DAL SETTEMBRE 2003 AL 18 LUGLIO 2007

Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Scienze Politiche

Relazioni Internazionali, Politica economica europea, diritto internazionale, economia politica, relazioni internazionali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST -
UNIVERSITARIA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ruolo ricoperto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E LINGUISTICHE**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
EUROPEAN LEVEL*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
OTTOBRE 2017 – SETTEMBRE 2018

Università di Venezia Ca' Foscari - Dipartimento di Management
Professore a contratto

Professore per il corso Cultural Planning and Creative Processes - LM in Marketing e Comunicazione (in lingua inglese)

05 MARZO 2018 – 05 NOVEMBRE 2018

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

Oggetto della borsa di ricerca è l'indagare le possibili e potenziali connessioni tra cicloturismo e offerta culturale nel territorio della provincia di Belluno

15 MAGGIO 2017 - 15 NOVEMBRE 2017

Fondazione Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Innovazione culturale come driver di internazionalizzazione"

29 FEBBRAIO 2016 - 28 FEBBRAIO 2017

Università Ca' Foscari di Venezia

Ricercatore

"Comunità creative per l'identità territoriale e l'innovazione sociale nelle industrie del lusso"

Italiano

Inglese

C1 in comprensione, parlato, scritto

*Common European Framework of Reference for Languages

Nello svolgimento delle mie attività professionali ho sviluppato le seguenti capacità e competenze relazionali:

- definizione di strategie e piani finalizzati al perseguimento degli obiettivi da conseguire all'interno del contesto istituzionale nel quale sono chiamato ad operare;
- predisposizione per il lavoro in team e supporto proattivo per garantire collaborazione e cooperazione all'interno dell'ambiente di lavoro;
- creazione e gestione di network e partnership sia pubbliche che pubblico-private per garantire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività previste dai progetti;

- Efficace gestione dei gruppi di lavoro, maturata principalmente nella gestione di progetti complessi, impegnato nel ruolo di project manager per il lead partner di progetto;
- capacità di gestire il lavoro per deliverables ed obiettivi, anche attraverso l'uso di software e tool di project e team management;
- competenze nel motivare il team assegnato, attraverso un supporto operativo e proattivo nella gestione delle attività.

Durante gli incarichi svolti per conto di enti ed amministrazioni pubbliche, ho maturato capacità e competenze tecniche legate principalmente alla gestione dei fondi SIE, nello specifico:

- elaborazione di proposte progettuali a valere su fondi FSE e FESR;

- gestione di bandi pubblici per imprese, finanziati sia con fondi europei che con fondi nazionali;
- redazione business models e business plans per lo start-up e/o il consolidamento di imprese;
- funzionamento degli Enti Locali e conoscenza dei principi generali di contabilità finanziaria degli Enti Locali;
- normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati con fondi SIE;
- controlli sull'ammissibilità delle spese e sulla loro rendicontazione;
- monitoraggio e rendicontazione della spesa di programmi e progetti cofinanziati da fondi strutturali
- verifiche sugli aiuti di stato a finalità regionale e strumenti agevolativi;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Component List of expert del Joint Secretariat del Programma Italia-Croazia
- Progettazione, produzione ed erogazione di attività formative e laboratoriali per in ambito EU project planning per funzionari di Enti Pubblici ed Istituzioni (Università Ca' Foscari, Fondazione Ca' Foscari, Centro Produttività Veneto, Regione del Veneto; Camera di Commercio di Venezia-Rovigo, Camera di Commercio di Treviso, Camera di Commercio di Verona, Comune di Venezia, ed altri) e per imprese.
- Erogazione di consulenze e formazione su temi riguardanti il project ed il financial management di progetti europei finanziati attraverso fondi diretti ed indiretti EU;
- Creazione di percorsi di sviluppo di impresa e di progetti di crowdfunding

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere

Venezia, 01 giugno 2020

F.to. Paolo Carlucci

originale sottoscritto in forma autografa, conservato in atti/originale presso la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani