

INFORMAZIONI PERSONALI Silvia Antonia Conti

TIPO DI RICERCA **Esperta in programmazione europea nell'ambito dell'Azione di Assistenza Tecnica a valere sul PON Metro Milano 2014-2020 – Asse 5**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Da dicembre 2015 a
settembre 2018

Manager Consultant

Per Archidata ho svolto principalmente il ruolo di Manager operativo e il coordinamento dei partner di progetto nell'ambito dell'incarico di AT all'AdG del POR FSE 2014-2020 di Regione Lombardia.

Regione Lombardia – Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro
Servizio di Assistenza Tecnica al POR FESR 2014-2020 e al POR FSE 2014-2020 per le attività di gestione, attuazione, sorveglianza, controllo, nonché delle attività volte a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione dei programmi operativi 2014-2020. Lotto 2 FSE, riguardante le principali attività di seguito descritte:

- **coordinamento delle attività di progetto**, avendo cura della gestione dei flussi informativi con l'AdG, i Responsabili di Asse e le strutture regionali preposte per l'attuazione del Programma;
- supporto alla **definizione, stesura e finalizzazione degli strumenti attuativi e degli atti amministrativi** e alla implementazione delle metodologie di definizione dei costi standard;
- **supporto specifico** nei processi di attuazione, monitoraggio e controllo delle misure finanziate nell'ambito dell'**Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà"**;
- supporto alle strutture coinvolte nella realizzazione dei **controlli di primo livello** e affiancamento nel trattamento degli esiti delle **verifiche in loco dell'AdA**;
- **progettazione, coordinamento e partecipazione ad azioni di formazione** per il personale regionale preposto ad attività di controllo di primo livello;
- supporto al tavolo tra Regione Lombardia e il Comune di Milano in relazione alla prima fase di avvio delle attività inerenti i progetti di inclusione sociale cofinanziati dal POR FSE nell'ambito del **PON METRO**;
- supporto alla definizione delle procedure di individuazione e gestione degli **Organismi Intermedi**, all'elaborazione della documentazione necessaria per la designazione e alle interlocuzioni con gli stessi ai fini dell'attuazione delle azioni loro delegate;
- affiancamento nelle procedure di **monitoraggio finanziario, procedurale e fisico** anche con riferimento agli obblighi di trasmissione dei dati nazionali ed europei;
- supporto alla definizione del **SiGeCo, della relativa manualistica (check list e linee guida di rendicontazione)** e al processo di designazione dell'AdG;
- affiancamento nella predisposizione delle **Relazioni di Attuazione Annuali** e nell'organizzazione dei lavori del Comitato di Sorveglianza;
- supporto alle attività di coordinamento delle **interlocuzioni con le altre autorità**

del Programma e, in generale, con i diversi stakeholder regionali, nazionali ed europei;

- affiancamento all'AdG per l'**organizzazione degli eventi** annuali del POR e agli incontri annuali delle Regioni con la Commissione Europea;
- verifica della corretta **applicazione della normativa sugli aiuti di stato e contratti pubblici**;
- **monitoraggio continuativo dell'evoluzione normativa nazionale ed europea di riferimento** (tributaria, fiscale, relativa ai SIE, contabilità pubblica) e predisposizione di focus e approfondimenti interpretativi delle stesse norme.

Attività o settore: Consulenza Advisory - settore Pubblica Amministrazione

Da novembre 2007 a
novembre 2015

Senior Consultant

Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A, Via Wittgens 6, Milano

Ho sviluppato una specifica conoscenza dei Programmi cofinanziati dai Fondi SIE in Regione Lombardia avendo fatto parte sia del team che ha curato la **chiusura della programmazione FSE, FESR e INTERREG IIIA Italia-Svizzera 2000-2006** sia del team che ha seguito le fasi di **avvio e attuazione dei POR FSE e FESR 2007-2013**, assumendo negli anni ruoli sempre più di responsabilità in affiancamento ai coordinatori dei diversi progetti. Specifiche competenze di comunicazione e **organizzazione eventi** le ho inoltre sviluppate **nell'ambito dell'incarico di supporto all'implementazione della strategia di comunicazione del POR FESR 2007-2013**.

Di seguito si riportano le esperienze svolte e le relative principali attività seguite.

Maggio 2009 – novembre 2015

Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro

Servizi di assistenza tecnica di supporto alla programmazione comunitaria dell'autorità di gestione del POR Lombardia ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2007-2013

Supporto alla definizione e implementazione del **sistema di gestione e controllo e della relativa manualistica** (Linee guida di rendicontazione e manuali delle procedure - costi standard e costi reali).

Affiancamento per la **definizione, stesura e finalizzazione di tutti gli atti amministrativi** di competenza delle strutture regionali preposte (bandi e procedure di selezione, comunicazioni ai beneficiari, procedure di recupero dei finanziamenti, ecc).

Affiancamento delle strutture preposte alle **verifiche desk delle rendicontazioni** dei beneficiari.

Supporto continuativo all'AdG nell'attività di monitoraggio, coordinamento e trattamento degli esiti delle **verifiche in loco di primo livello e di secondo livello**.

Affiancamento all'AdG nell'ambito degli **Audit di sistema regionali e della Commissione europea**, supportando le attività di contraddittorio e l'implementazione dei piani di azione definiti dagli organi di controllo.

Supporto all'AdG per l'organizzazione dei lavori del **Comitato di Sorveglianza**, con il **reporting** di controllo interno e di gestione e con attività di **monitoraggio e analisi** dell'evoluzione normativa europea, nazionale e regionale di riferimento.

Novembre 2007 – Giugno 2009

Regione Lombardia - Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro

Servizio di Assistenza Tecnica del Programma Operativo della Regione Lombardia Obiettivo 3 2000-2006 - Assistenza e supporto tecnico-operativo alle attività di monitoraggio e controllo in relazione alla conclusione del POR 2000-2006:

In fase di **conclusione della programmazione** ho collaborato con l'AdG su tutte le attività necessarie a garantire la corretta chiusura del Programma:

- monitoraggio sulle attività di chiusura degli **strumenti finanziari attivati**;
- **trattamento degli esiti dei controlli e monitoraggio su recuperi**;
- ottimizzazione e aggiornamento delle **comunicazioni OLAF**;
- **clusterizzazione** delle procedure **amministrative giudiziarie e penali pendenti** e sistematizzazione e implementazione di un archivio di tutta la documentazione relativa;
- allineamento dei **dati finanziari, fisici e procedurali nel sistema informativo regionale**;
- **simulazione della spesa finale** in collaborazione con le altre Autorità del Programma;
- **affiancamento AdG nel contraddittorio instauratosi con la Commissione europea** per l'approvazione della spesa finale rendicontata, che si è concluso con il pieno riconoscimento di tale spesa da parte della CE.

Dicembre 2008 – novembre 2015

Regione Lombardia - Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione
Servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'avvio ed attuazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-2013 della Regione Lombardia, Lotto 1 – Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione e della fase di chiusura del P.O.R. Lombardia FESR 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione:

Ho seguito il Programma per tutta la fase di programmazione supportando l'Amministrazione nella definizione e implementazione delle linee strategiche di intervento, del **sistema di gestione e controllo** e della relativa **manualistica** nonché in tutte le integrazioni e gli aggiornamenti che sono stati effettuati.

Ho affiancato l'AdG nell'attività di monitoraggio, coordinamento e trattamento degli esiti delle **verifiche in loco di primo livello e di secondo livello** anche con riferimento all'implementazione e all'allineamento delle informazioni sui controlli sul sistema informativo e agli approfondimenti richiesti a supporto del Gruppo dei Verificatori.

Ho seguito i lavori di tutti gli **audit di sistema** svolti sul Programma dall'Autorità di Audit e dell'Autorità di Certificazione, affiancando l'AdG nei tavoli di verifica e nelle operazioni di follow-up richieste.

L'affiancamento all'AdG peraltro ha riguardato anche le **relazioni intercorse con gli organismi terzi di controllo**, incontri e momenti di confronto, e in particolare con riferimento all'Audit europeo svolto sull'Autorità di Audit regionale.

Ho collaborato con i referenti di Eupolis e Lispa per la modifica e per l'impostazione e l'implementazione del sistema di monitoraggio degli **indicatori di Programma**.

Ho affiancato l'Amministrazione nella gestione e nella **programmazione finanziaria**, anche con riferimento alle attività di predisposizione dei dispositivi di finanziamento e della relativa manualistica di rendicontazione.

Ho supportato l'AdG nella stesura dei **Rapporti annuali di esecuzione**, seguendo la gestione e il coordinamento dei contributi forniti dai Responsabili di Asse e l'analisi, definizione e valutazione dei dati di spesa e di avanzamento fisico e finanziario del Programma.

Infine, ho partecipato alla realizzazione di tutte le attività di assistenza tecnica previste specificatamente dal progetto come il supporto ai lavori del **Comitato di Sorveglianza**, il reporting di **controllo interno e di gestione** e il **monitoraggio e analisi** dell'evoluzione normativa europea, nazionale e regionale di riferimento e predisposizione di pareri giuridici.

Verifica della corretta applicazione della normativa sugli aiuti di stato

Novembre 2007 - Giugno 2009

*Regione Lombardia - Direzione Generale Attività produttive Ricerca e Innovazione
Servizio di Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione e della fase di chiusura
del DocUP Obiettivo 2 2000-2006 della Regione Lombardia:*

In fase di **chiusura della programmazione**, ho affiancato l'Amministrazione in tutte le attività relativamente connesse:

- **chiusura di tutti gli strumenti** di finanziamento attivati;
- trattamento esiti delle verifiche in loco di primo e di secondo livello e monitoraggio dei recuperi attuati;
- **simulazione finanziaria della certificazione finale di spesa;**
- supporto per il **coordinamento** con l'**Autorità di Audit e l'Autorità di Certificazione;**
- supporto costante nella gestione dei rapporti e degli scambi intervenuti con la **Commissione europea;**
- stesura del **Rapporto Finale di Esecuzione;**
- organizzazione del **Comitato di Sorveglianza** previsto per l'approvazione dell'ultimo Rapporto.

Inoltre ho affiancato l'AdG nel corso della programmazione anche in ulteriori attività, come quelle di programmazione, monitoraggio e reporting finanziario e gestionale e valutazione e controllo con particolare attenzione all'analisi, integrazione e valutazione dei **Programmi Integrati di Sviluppo Locale (PISL)**.

Novembre 2007 – Giugno 2009

*Regione Lombardia - Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione
Servizi di Consulenza e Assistenza Tecnica del **Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia-Svizzera 2000-2006 della Regione Lombardia:***

Ho svolto specifico supporto relativamente alle attività connesse alla **chiusura della programmazione** e in particolare:

- gestione dei rapporti con gli altri partner di progetto;
- **allineamento dati di spesa e procedurali** nonché delle **verifiche in loco di primo e di secondo livello** nel sistema informativo per tutti i progetti finanziati;
- affiancamento nel coordinamento delle Autorità di Programma;
- **simulazione finanziaria** della certificazione finale di spesa verificando il pieno utilizzo delle risorse finanziarie;
- stesura del **Rapporto Finale di Esecuzione;**
- supporto alla **procedura di approvazione del Rapporto** e nei rapporti e negli scambi intervenuti con la **Commissione europea**.

Gennaio 2009 – novembre 2015

*Regione Lombardia - Direzione Generale Attività Produttive, Ricerca e Innovazione
Assistenza Tecnica per le attività d'impostazione e realizzazione del **Piano della Comunicazione connesso al POR FESR 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione":***

Ho svolto il ruolo di front desk del team di progetto con il referente regionale coordinando le attività del team creativo rispetto alle esigenze espresse dal Cliente. In particolare sono state curate le seguenti attività:

- **implementazione del piano di comunicazione** e di predisposizione dei materiali divulgativi (kit promozionali, leaflet, newsletter, ecc);
- **organizzazione di eventi, seminari, workshop**, progettazione di iniziative promozionali tra le quali il tour del POR FESR in 13 città lombarde con l'allestimento di un truck.
- affiancamento dei referenti regionali **nell'aggiornamento e pubblicazione delle liste Beneficiari e dello stato di avanzamento dei progetti finanziati sul sito di RL;**
- monitoraggio degli esiti delle **azioni promo-pubblicitarie** (*focus-group, questionari, customer satisfaction, concorsi per le scuole*);

- organizzazione degli **eventi di comunicazione annuali**, sia quelli organizzati presso gli spazi regionali, sia eventi esterni organizzati presso le fiere (es. SMAU) e **dell'evento finale tenutosi presso la fiera EXPO.**

Febbraio 2011 – Aprile 2011

Ministero delle Finanze del Lussemburgo

Programme Espon 2007 – 2013 - Audit of operations:

Ho collaborato con il **team internazionale** che ha svolto i controlli di secondo livello sui progetti finanziati tramite il programma Espon a livello europeo, svolgendo le attività di audit sui beneficiari del fondo risiedenti in Lombardia.

Dicembre 2010 – Aprile 2012

Regione Lombardia - Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza

*Servizio di supporto tecnico per la gestione e monitoraggio degli interventi finanziari a valere sulle risorse del **Programma Attuativo Regionale del Fondo Aree Sottoutilizzate 2007-2013** per la Direzione Centrale Programmazione Integrata:*

Ho svolto attività di **monitoraggio fisico, procedurale e finanziario**, analisi e reporting periodico, l'implementazione del sistema informativo e il **monitoraggio** dei flussi informativi con l'IGRUE. Ho seguito inoltre la **pianificazione, la gestione e il controllo del Programma**, anche con riferimento allo sviluppo della manualistica ad uso interno e a supporto dei beneficiari. Ho infine supportato la stesura dei **rapporti annuali di esecuzione.**

Dicembre 2009 – Maggio 2010

Regione Lombardia

*Servizio di **Valutazione del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera Italia – Svizzera 2007-2013:***

Impostazione del piano di attività sulle valutazioni da effettuare nel corso dell'incarico e delle relative tempistiche e predisposizione di **una check list di indagini ad hoc** concordata con l'Autorità di Gestione e il comitato di collaborazione composto dai partner del programma.

Attività o settore: Consulenza Advisory - settore Pubblica Amministrazione

Da maggio 2007 ad ottobre
2007

Junior Consultant

Gruppo CLAS, Via San Basilio 64, Roma

Ministero delle Infrastrutture

Assistenza Tecnica del **PON Trasporti 2000-2006** a valere sulle Misure I.1 e II.1, riguardante le seguenti attività:

- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- **certificazione delle spese;**
- **controllo di primo livello;**
- coordinamento tecnico-operativo.

Attività o settore: Consulenza Advisory - settore Pubblica Amministrazione

Da settembre 2005 ad ottobre
2007

Junior Consultant

Ecosfera S.p.A., Viale Castrense 8, Roma

Gennaio 2006 – Ottobre 2007

Regione Puglia

Assistenza Tecnica del **POR Obiettivo 1 FSE e FESR**, riguardante le seguenti

attività:

- **certificazione delle spese;**
- affiancamento segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;
- affiancamento all'AdG nelle attività di **coordinamento** tra le strutture **FSE e FESR** coinvolte nell'attuazione del Programma
- gestione relazioni con UE, Autorità nazionali e locali, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e reporting di controllo interno e di gestione e predisposizione Rapporto annuale di esecuzione, ordinamento tecnico-operativo, gestione operativa e documentale.

Settembre 2005 – Dicembre 2005

Partecipazione all'aggiornamento delle **valutazioni intermedie**, con la predisposizione di specifici focus in merito al lavoro femminile e straniero, per i **Programmi Operativi Regionali FSE Ob. 3 delle Regioni Liguria e Lombardia e della Provincia Autonoma di Bolzano**.

Attività o settore: Consulenza Advisory - settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da gennaio 2005 a gennaio 2006

Master di II livello in "Manager delle politiche e dei programmi di sviluppo e coesione"

Politecnico di Milano in collaborazione con l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano e l'Università "Federico II" di Napoli,

- Discipline economiche, giuridiche e dell'amministrazione pubblica (Tecniche di progettazione, management e valutazione delle politiche di sviluppo e Coesione).
- Discipline territoriali, sociali e di gestione dei processi decisionali (Attività di progettazione, Gestione monitoraggio e valutazione delle politiche territoriali di sviluppo e coesione e di inclusione sociale).

Da settembre 1998 a luglio 2004

Laurea magistrale in "Economia aziendale"

Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Via Ammiraglio Ferdinando Acton 38, Napoli

- Competenze giuridiche: Istituzioni di Diritto Pubblico e delle Pubbliche Amministrazioni, Diritto europeo.
- Competenze economiche, politiche e sociali: Microeconomia, Macroeconomia, Economia degli intermediari finanziari, Finanza aziendale.
- Competenze manageriali: Economia e gestione delle aziende, Economia e gestione delle aziende agricole ed agro-industriali, Organizzazione aziendale, Programmazione e controllo, Contabilità e bilancio e altre determinazioni di sintesi nelle amministrazioni pubbliche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Capacità di gestione dei rapporti con i Clienti.
 - Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.
 - Capacità di gestione dei conflitti.
 - Predisposizione a lavorare in team.
 - Ottime capacità di coordinamento dei tavoli di lavoro.
 - Predisposizione alla condivisione delle competenze e al trasferimento di Know How con colleghi e clienti.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità di pianificazione e coordinamento delle attività.
 - Capacità di lavorare per obiettivi.
 - Predisposizione al *problem solving*.

- Competenze informatiche**
- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, della suite Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).
 - Buona conoscenza dei pacchetti statistici SPSS ed E-Views.
 - Ottima conoscenza di Lotus Notes.

- Altre competenze**
- Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A,** ,
- seminario formativo sulle politiche di coesione e la programmazione 2014-2020;
 - seminario formativo sugli Aiuti di Stato.

- Ernst & Young Financial-Business Advisors S.p.A,**
- seminario formativo "Aree di bilancio e contabilità", le principali tematiche affrontate sono state il sistema del reddito e il metodo della partita doppia;
 - seminario formativo "Imposte dirette e indirette";
 - seminario formativo "Contabilità generale: Introduzione", durante il quale le principali tematiche affrontate sono state le seguenti: i principi base della contabilità economico-patrimoniale; il sistema del reddito e il metodo della partita doppia; il piano dei conti.

- Dati personali**
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Londra li 22/05/2020

Firma

Firmato

F.to Silvia Antonia Conti
originale sottoscritto in forma autografa, conservato agli atti/originale presso la Direzione Specialistica
Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani