

Informazioni personali

Nome/ Cognome Michela Starace

Residenza :

Telefono :

E-mail :

Codice Fiscale :

Posta elettronica certificata :

Cittadinanza :

Data di nascita :

Luogo di nascita :

Sesso :

Settore professionale

Assistenza tecnica alla P.A. per attività di programmazione, attuazione, gestione amministrativa, monitoraggio e valutazione di programmi complessi finanziati da fondi strutturali e nazionali.

Esperienza professionale

Date	06 giugno 2023 – 31 dicembre 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior nell'ambito del servizio di "Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio nell'espletamento dei relativi compiti e funzioni nell'ambito dell'attuazione del Programma Operativo PON Metro 2014/2020"
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica e coordinamento operativo funzionale all'attuazione del servizio, per le attività connesse all'attuazione, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla chiusura degli interventi e delle opere pubbliche finanziati a valere sul FESR e sul FSE
Ente	Comune di Milano e Comune di Firenze (per conto di Exa Consulting s.r.l.)
Date	Aprile 2020 – Maggio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza nell'ambito del "Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione e la gestione del Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) Città di Marano di Napoli – Asse X "Sviluppo Urbano" del PO FESR Campania 2014/2020.
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di programmazione, gestione amministrativa e finanziaria degli interventi e delle opere pubbliche finanziati a valere sul FESR e sul FSE nell'ambito del PICS della Città di Marano di Napoli.
Ente	Comune di Marano di Napoli (NA)
Date	Novembre 2019 – Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza nell'ambito del servizio di "Assistenza tecnica per il supporto specialistico nella definizione degli indirizzi strategici e delle politiche di marketing territoriale e relativo monitoraggio"
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Amministrazione della Regione Lombardia nella costruzione di un piano di marketing territoriale, nella programmazione e nella gestione delle azioni finalizzate a favorire l'attrattività del territorio per la valorizzazione delle eccellenze del turismo, della moda e del design anche in sinergia con altri settori produttivi di rilievo per l'economia regionale.
Ente:	Regione Lombardia – Unità Organizzativa Marketing Territoriale, Moda e Design
Date	01 Giugno 2019 – 31 Maggio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza nell'ambito del servizio di "Assistenza tecnica specialistica a supporto dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del PON Metro 2014 – 2020" (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020 – Fondi FESR e FSE)
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività procedurali (verifica e redazione di atti amministrativi per le diverse fasi di attuazione, verifica delle fasi di progettazione ed esecuzione dei progetti del "Piano Operativo", supporto generale all'attuazione degli interventi e delle opere pubbliche, nonché dei beneficiari/soggetti attuatori);

		supporto alle attività connesse alla gestione documentale (gestione e controllo documentale del Sistema Informativo DELFI, creazione del fascicolo unico di progetto in formato cartaceo e digitale, supporto alle Direzioni beneficiarie nell'ambito delle attività dell'Autorità di Gestione, dei controlli di I livello (Agenzia di Coesione Territoriale) e dell'Autorità di Audit (MEF).
	Ente	Comune di Milano
	Date	Novembre 2018 – Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti		Consulenza nell'ambito del "Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa all'Organismo Intermedio Città di Castellammare di Stabia per l'attuazione dell'Asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020 - Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) – 1° lotto funzionale".
	Principali attività e responsabilità	Supporto nell'analisi e definizione dei fabbisogni di sviluppo, affiancamento nell'analisi preliminare delle proposte progettuali, collaborazione alla definizione di un'ipotesi di pianificazione attuativa, per ciascuna operazione e/o opera pubblica inclusa nel Programma.
	Ente	Comune di Castellammare di Stabia (NA)
	Date	Giugno 2019 – Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti		"Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa all'Organismo Intermedio Città di Portici per l'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) di cui all'asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020.
	Principali attività e responsabilità	Analisi e definizione dei fabbisogni di sviluppo, affiancamento nell'analisi preliminare delle proposte progettuali, collaborazione alla definizione di un'ipotesi di pianificazione attuativa, per ciascuna operazione e/o opera pubblica inclusa nel Programma.
	Ente	Comune di Portici (NA)
	Date	Luglio 2018 – Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti		"Servizio di supporto specialistico - gestionale e assistenza tecnica relativa all'Organismo Intermedio Città di Torre Del Greco per l'attuazione dell'Asse 10 del PO FESR Campania 2014/2020 - Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) – 1° lotto funzionale", comprendente la riconversione di un edificio storico in disuso in un asilo nido comunale
	Principali attività e responsabilità	Supporto nell'analisi e definizione dei fabbisogni di sviluppo, affiancamento nell'analisi preliminare delle proposte progettuali, collaborazione alla definizione di un'ipotesi di pianificazione attuativa, per ciascuna operazione e/o opera pubblica inclusa nel Programma.
	Ente	Comune di Torre del Greco (NA)
Tipo di attività o settore		Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
	Date	Marzo 2016 – Maggio 2023
Lavoro o posizione ricoperti		Attività di "Assistenza tecnica alle attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo del PSR 2007-2013 e di programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo del PSR 2014-2020 e chiusura del PSR 2007-2013" della Regione Campania.

Principali attività e responsabilità

Supporto tecnico-specialistico per la programmazione ed i processi di governance, in particolare alle attività di:

- programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori, di sorveglianza, di revisione e di riprogrammazione;
- concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socioeconomico;
- predisposizione dei materiali da presentare e dei verbali nell'ambito del Comitato di Sorveglianza (supporto alla definizione dei criteri di selezione delle operazioni, modifiche alle schede di misura, verbalizzazione delle sedute del Comitato);
- comunicazione del Programma, predisposizione di presentazioni sintetiche del Programma di Sviluppo Rurale della Campania finalizzate a comunicare le opportunità a specifici territori, ad illustrare l'utilità del Programma a gruppi di beneficiari a effettuare la divulgazione del Programma).

Assistenza all'attuazione dei programmi PSR Campania, in particolare alle attività di:

- supporto nella progettazione ed elaborazione dei dispositivi di attuazione (redazione dei bandi di gara e monitoraggio per l'attuazione; Supporto tecnico specialistico per la redazione dei bandi e attività di monitoraggio complessivo dell'avanzamento di tutti i bandi del Programma;
- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e nell'implementazione di aggiornamenti procedurali del sistema di monitoraggio e controllo (verifica e implementazione dei dati sul sistema di gestione dei bandi, supporto ai Referenti di misura per la corretta implementazione dei sistemi informativi «VCM» (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) e «SIAN» (gestione bandi);
- predisposizione della documentazione a supporto dei rapporti annuali di esecuzione, dei documenti di monitoraggio ed in generale della documentazione prescritta dai Regolamenti.

Ente

Regione Campania – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Centro Direzionale di Napoli, IS. A6

Date	22 novembre 2010 – 31 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Giugliano in Campania (NA)
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica e operativa al Responsabile del Programma PIU EUROPA Città di Giugliano in Campania, assentito nell'ambito dell'obiettivo operativo 7.1 - asse PO FESR 2007/2013 di cui alla D.G.C. della Regione Campania n. 1558 del 01.10.2008"; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Giugliano in Campania finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013.
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di interventi e/o opere pubbliche finanziate con programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	21 febbraio 2013 – marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA), con mansioni di coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro.
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di "Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Castellammare di Stabia"; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Castellammare di Stabia. Erogazione di un corso di formazione ai dipendenti comunali avente ad oggetto i Fondi Strutturali del ciclo 2007 – 2013.
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione interventi e/o opere pubbliche finanziate con programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Gennaio 2013 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Torre del Greco (NA)
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del "Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre Del Greco"; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Torre del Greco (PO FESR Campania 2007/2013).
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di interventi e/o opere pubbliche finanziate con programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	18 ottobre 2012 – 30 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Cava de' Tirreni (SA)

Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di <i>"Supporto specialistico al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Cava de' Tirreni nella programmazione, gestione ed attuazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007 - 2013"</i> ; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione dei progetti/opere pubbliche finanziate dal Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Cava de' Tirreni.
Date	01 ottobre 2012 – 31 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Casalnuovo di Napoli (NA)
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di <i>"Supporto tecnico amministrativo al Responsabile del Programma PIU Europa della Città di Casalnuovo di Napoli inerente l'implementazione del programma di gestione e monitoraggio"</i> ; consulente per le attività di gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione dei progetti/opere pubbliche finanziati dal Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Casalnuovo di Napoli (PO FESR Campania 2007/2013).
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Gennaio 2012 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Battipaglia (SA)
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di <i>"Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU Europa Città di Battipaglia per la redazione del Programma Integrato Urbano Città di Battipaglia"</i> ; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Battipaglia finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 (Ob. Op. 6.1) con mansioni di coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro.
Tipo di attività o settore	Coordinamento e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Novembre 2011 – Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di comunicazione, animazione, sensibilizzazione e marketing presso il Comune di Benevento
Principali attività e responsabilità	Consulente nell'ambito del servizio denominato <i>"Paritaria – ideazione e costruzione dei percorsi per favorire l'invecchiamento attivo della popolazione"</i>
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di progetti di sviluppo territoriale, marketing e comunicazione
Date	29 Aprile 2011 – 29 Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso la Provincia di Napoli

Principali attività e responsabilità	Consulente nell'ambito del servizio di <i>"Assistenza Tecnica e supporto POR Campania 2007-2013"</i> ; supporto per la progettazione e la gestione di interventi/progetti/opere pubbliche a valere sui Fondi Strutturali (FESR ed FSE) per conto della Provincia di Napoli.
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di progetti e programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Marzo 2011 – Dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica per la realizzazione di attività di comunicazione e marketing presso la Fondazione CIVES – MAV (Museo Archeologico Virtuale di Ercolano)
Principali attività e responsabilità	Consulente nell'ambito del servizio <i>"Sviluppo del MAV - Affidamento del servizio per l'ideazione, progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sulle iniziative intraprese nell'ambito del progetto lo sviluppo del MAV"</i>
Tipo di attività o settore	Consulenza per attività di comunicazione e marketing
Date	Luglio 2010 – Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente nell'ambito del progetto di assistenza tecnica presso Abruzzo Lavoro S.p.A., ente in house della Regione Abruzzo
Principali attività e responsabilità	Consulente nell'ambito del progetto di <i>"Ricerche, studi, analisi, assistenza tecnica spi, indagini, certificazione crediti, in attuazione dei progetti multiasse POR FSE 2007-2008, affidati dalla Regione Abruzzo ad Abruzzo Lavoro"</i> , attività connesse allo sviluppo dei servizi territoriali all'impiego e alla validazione delle competenze nel sistema formativo della Regione Abruzzo.
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di analisi e studi sulle politiche del lavoro della Regione Abruzzo
Date	Febbraio 2010 – Novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per attività di assistenza tecnica presso il Comune di Afragola (NA)
Principali attività e responsabilità	Attività di affiancamento e supporto tecnico-specialistico nell'ambito del servizio di <i>"Assistenza tecnica ed operativa al Responsabile per il Programma PIU Europa Città di Afragola per la redazione del Programma Integrato Urbano Città di Afragola"</i> ; consulente per le attività di programmazione, coordinamento della progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione del Programma Integrato Urbano PIU Europa della Città di Afragola finanziato dal PO FESR Campania 2007/2013 (Ob. Op. 6.1). Elaborazione dei testi e del progetto grafico di una brochure informativa sulle iniziative progettuali previste dal Programma.
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Febbraio 2010 - Maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage aziendale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione del Piano Strategico del Comune di Carinola (CE)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Durata	3 mesi
Date	Ottobre 2009 – Febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage aziendale
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ed amministrativa per le attività di progettazione del PIRAP (Programma Integrato Rurale per le Aree Protette) del Parco Regionale di Roccamonfina – Foce Garigliano, a valere sulle risorse del PSR Campania 2007 – 2013, FESR ed FSE e del PIRAP del Parco Regionale del Matese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protom Group S.p.A. - Napoli
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Durata	6 mesi

Istruzione e formazione

Date	22 Luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea Specialistica in Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale</u> - Classe di laurea 54/S - votazione 110/110 ; Tesi di Laurea in Diritto Urbanistico dal titolo: "I nuovi strumenti per la riqualificazione urbana: i Programmi Integrati Urbani (P.I.U.) Europa – il caso di Castellammare di Stabia". Relatore: Prof. Arch. Avv. Alberto Coppola.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	Novembre 2008 – Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio individuale (Tutor universitario: Prof. Arch. Alessandro Dal Piaz; Tutor aziendale: Ing. Fulvio Cali)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione del Documento di Orientamento Strategico (DOS) nell'ambito del Programma Integrato Urbano PIU Europa presso l'Ufficio di Piano Strategico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellammare di Stabia (NA)
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica per la realizzazione di programmi complessi di sviluppo territoriale
Date	Novembre 2002 – Dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea triennale in Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale ed Ambientale</u> – Classe di laurea L/21- votazione 110/110 con lode . Tesi di laurea in Progettazione Urbanistica dal titolo "Le infrastrutture come occasione di ridisegno del paesaggio urbano – una nuova stazione ferroviaria per Ercolano" Relatore: Prof. Arch. Carlo Gasparrini.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	Aprile 2005 – Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio individuale (Tutor universitario: Prof. Arch. Giovanni Laino; Tutor aziendale: Pasquale Antignano)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla redazione del Piano di Costa della città di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – Dipartimento di Pianificazione Urbanistica
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica – indirizzo sperimentale bilingue, lingue straniere: inglese e francese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Scientifico Statale "L.B. Alberti" – Via Pigna, 178 – 80123 Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Dicembre 2006: selezionata dall'AMESCI (Associazione Mediterranea per il Servizio Civile nazionale) come volontaria idonea alla realizzazione del progetto "Implementazione dell'offerta formativa per il miglioramento dell'interfaccia tra docenti, studenti e strutture universitarie" – della durata di 12 mesi – con specifiche mansioni nel settore bibliotecario, ed acquisisce competenze in tema di catalogazione digitale e cartacea di riviste, periodici e manuali.
Capacità e competenze organizzative	<p>-Collaborazione nell'ambito del Progetto "DiGiCult: Valorizzazione dei Giacimenti Culturali Diffusi": tecniche per la gestione georeferenziata, per l'aggregazione dei punti d'interesse culturale in base a criteri geografici, tematici e contestuali, per la selezione e l'integrazione di informazioni esterne e per la previsione dei flussi turistici - Ente: MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;</p> <p>- Collaborazione nell'ambito del Progetto "FIBAC: Fruizione Innovativa dei Beni Artistici e Culturali": nuove soluzioni per la comunicazione di musei e gallerie d'arte reali e virtuali, con particolare riferimento a soluzioni dinamiche per la personalizzazione narrativa della visita – Ente: MIBACT – Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Turismo, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Ricerca e Competitività 2007-2013;</p> <p>- Maggio/Novembre 2016 (con proroga al 31 Maggio 2017): Tutor aziendale presso Protom Group S.p.A. nell'ambito del progetto formativo per attività di tirocinio pratico finalizzato all'inserimento lavorativo nel settore aziendale "Servizi alla Pubblica Amministrazione", in particolare: progettazione architettonica con supporto CAD per realizzazione di opere infrastrutturali pubbliche, studi di fattibilità economica e ambientale per una corretta pianificazione;</p> <p>- Novembre/Dicembre 2013: Tutor aziendale presso Protom Group S.p.A. nell'ambito del progetto "Donne & Scienza: ricerca, innovazione e spin off imprenditoriale", POR Campania 2007-2013, finalizzato alla formazione della figura professionale di Agente di trasferimento tecnologico;</p> <p>- Settembre 2007: Allestimento della mostra didattica settore ICAR 18 dal titolo "Progettare, conformare, costruire. Tesi di laurea in Storia dell'Architettura I" presso la biblioteca centrale della facoltà di Architettura di Napoli – via Montecoliveto, 3.</p>
Capacità e competenze tecniche ed informatiche	<p>09 Aprile – 15 Giugno 2020: Corso di formazione manageriale (durata n.30 ore) dal titolo "La gestione dei progetti: conoscenze, competenze, tecniche e strumenti per governare il progetto" tenuto dal prof. V. Teta, docente di Economia ed Organizzazione aziendale presso l'Università Federico II di Napoli, di cui all'avviso 2/2019 di Fondimpresa per la formazione aziendale rivolta ai lavoratori delle PMI di minori dimensioni.</p> <p>Novembre 2016 – Gennaio 2017: Collaborazione didattica nell'ambito dei Corsi di "Pianificazione" e "Metodologie e tecniche della pianificazione" presso la Facoltà di Architettura dell'Università "Federico II" di Napoli – Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura – Prof.ssa I. Martuscelli – a.a. 2016/2017;</p> <p>Maggio 2005 - Luglio 2005: Workshop, presso la Facoltà di Architettura, centrato sull'uso delle tecniche multimediali per effettuare indagini socio-territoriali, in particolare si occupa dello studio degli assetti urbanistici del Parco urbano "De Simone" del quartiere Ponticelli a Napoli, con approfondimenti dettagliati sul tema della fruibilità/accessibilità;</p> <p>Buona conoscenza dei comuni strumenti informatici (office, internet etc...);</p> <p>Buona conoscenza di programmi di grafica e disegno cad (Autocad, Photoshop);</p> <p>Buona e comprovata conoscenza degli strumenti relativi alla catalogazione bibliografica (software Aleph – catalogazione ISBN).</p>

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legge 196/2003.

Napoli, 19 Ottobre 2023

F.to Starace Michela
originale firmato in forma autografa, conservato in atti/originale
presso la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e
Monitoraggio Piani