



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome
Residenza
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita

Emilia Barone

ESPERIENZA LAVORATIVA

AREA DI COMPETENZA

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Posizione ricoperta

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

EUROPROGETTAZIONE

Supporto alla Ricerca dei progetti ERC (Horizon 2020)

01/10/2018 – 30/10/2018

Università Federico II, Napoli

Supporto alla ricerca svolta nell'ambito del progetto STAR "Transnational migrations: the case of the Italian communities in the UK": - Raccolta ed analisi dei dati relativi all'impatto ed alla disseminazione dei risultati di progetto in italiano ed in inglese; - supporto tecnico alla gestione dei risultati ed allo studio di fattibilità di un più ampio utilizzo degli stessi sia in ambito accademico, con la ricerca di nuovi bandi, sia in ambito di policy locale e transnazionale.

Project Manager

01/2010-07/2018

Aracne Aps, Napoli

Contribuito allo sviluppo Piano di Azione Locale del progetto "2nd Chance" sul recupero e la rifunzionalizzazione del complesso della Ss. Trinità delle Monache (ex Ospedale Militare), nell'ottica di una rigenerazione urbana con riferimento al contesto territoriale in cui esso è inserito (Quartieri Spagnoli e Montesanto) e attraverso un processo partecipativo che ha coinvolto gli attori locali interessati. "2nd chance- waking up the sleeping giants" - URBACT III 2014-2020- in collaborazione con il Comune di Napoli.

Progettazione e gestione di progetti europei, coordinamento di partner internazionali, relazione con Agenzie UE (EACEA, REA, Cedefop, Agenzie Nazionali INAPP e INDIRE); analisi dei bisogni e definizione del quadro delle attività progettuali e formative; gestione dei meeting e delle attività rivolte agli stakeholder territoriali; rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei risultati ed impatto di progetto. Progg: MOJO UK/11/LLP-LdV/TOI-406; CA-ME LLP-LDV-PA-10-IT-326; T-Share 504666-LLP-1-2009-1-IT-LMP;.

Supporto al R.U.P.

04/2016 a 08/2017

Comune di Milano – Direzione Centrale Mobilità Trasporti Ambiente ed Energia

Supporto alle attività di gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti amministrativi e finanziari del progetto europeo 7PQ "Validating Freight Electric Vehicles in Urban Europe" (Fr-Evue): - organizzazione e coordinamento di incontri con la rete dei partner e predisposizione della relativa documentazione; - supporto alla gestione delle relazioni con l'ente finanziatore per quanto riguarda gli aspetti amministrativi; disseminazione multicanale in inglese ed italiano. Prog. MOVE/FP7/321622/FREVIEW

Project manager

09/2011-01/2013

Università di Bologna

Project manager di progetto per l'ente capofila: supporto dei partner nazionali ed internazionali sul progetto di formazione indirizzato ad operatori delle fattorie sociali di Italia, Francia, Olanda e Germania: definizione quadro delle attività formative e impostazione dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi; redazione dei documenti intermedi e finali richiesti dall'EACEA. Definizione e sviluppo materiale didattico multilingua e multicanale. Prog. DIANA 504094-LLP-1-2009-2-IT-LEONARDO-LMP.

Ricercatrice

01/2010 a 06/2010

Scienter scari, Bologna

Principali mansioni e responsabilità	Ricerca sociologica e gestione progetti formativi: creazione di comunità virtuali per la formazione degli adulti e lo scambio delle buone pratiche a livello europeo. Definizione della metodologia didattica, sviluppo delle linee guida e animazione delle comunità. Monitoraggio e stesura reportistica. Prog. n°: SMILE I/06/B/F/PP-154206; VALEW 147634-LLP-1-2008-1-IT-EQF; creazione di una Virtual Academy su temi emergenti di migrazione e Salute Pubblica. Definizione del framework della Virtual Academy, creazione dei contenuti multilingua del modulo sull'e-learning in Sanità all'interno di un Master europeo gestito dall'Università di Magdeburgo e sviluppato con Moodle. Progg: WHOLE 134301-LLP-1_2007-1-DE-ERASMUS_EVC; definizione e valutazione di progetti per l'apprendimento collaborativo in modalità e-learning attraverso l'uso di nuove tecnologie. Progg: Muvenation 134221-2007-IT-COMENIUS-CMP; e-MODE 142008-LLP-1-2008-1-GR- GRUNDTVIG-GMP; LLL3D 135450-LLP-1-2007-1-DE-KA3-KA3MP.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Project manager 07/2005 a 06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intesa Formazione – Banca Intesa, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della parte transnazionale dei progetti Equal Campania, Calabria, MDL e Lazio per l'aggiornamento delle competenze e la creazione d'impresa. Redazione degli accordi transnazionali in inglese ed italiano, pianificazione e gestione degli incontri e degli eventi, attività di interscambio con i partner europei per il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Sviluppo delle attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi. • Gestione e rendicontazione delle attività secondo budget assegnato. Progg: District Valley IT-S2-MDL-167; IT-G2-LAZ-092; formES IT-G2-CAL-002.
AREA DI COMPETENZA	COMUNICAZIONE
Posizione ricoperta Date (da – a)	Responsabile Disseminazione Multicanale 01/2010-08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Per Scienter, UNIBO, Aracne, Comune di Milano
Principali mansioni e responsabilità	Disseminazione multicanale dei risultati di progetto mediante la gestione di siti di multilingua, blog, newsletter, brochure, organizzazione tavole rotonde, seminari e conferenze nazionali ed internazionali. Progg: MOVE/FP7/321622/FREVUE; MOJO UK/11/LLP-LdV/TOI-406; CA-ME LLP-LDV-PA-10-IT-326; T-Share 504666-LLP-1- 2009-1-IT-LMP; WHOLE 134301-LLP-1_2007-1-DE-ERASMUS_EVC; SMILE I/06/B/F/PP-154206; VALEW 147634-LLP-1-2008-1-IT-EQF.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Event coordinator 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEICC e Aracne
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice e coordinatrice delle 3 giornate informative relative alla progettazione europea tenutesi presso il CEICC e patrocinate dal Comune di Napoli a cui hanno partecipato complessivamente 300 persone.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Site developer / content manager 27/01/2001 – 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sapient SpA – Milano
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di comunicazione su progetti di e-learning: ideazione del concept ed all'analisi dei contenuti di carattere tecnico; rielaborati in funzione degli obiettivi formativi. Alcuni clienti: Banca Intesa, ABI, Ferrari e Maserati.
AREA DI COMPETENZA	VALUTAZIONE
Posizione ricoperta Date (da – a)	Esperta di valutazione 2017, 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAPP– Roma
Principali mansioni e responsabilità	Valutatrice per Agenzia nazionale Erasmus+ (INAPP ex Isfol): valutazione di proposte progettuali "Partenariati strategici VET – KA2".
Posizione ricoperta Date (da – a)	Esperta di valutazione 2014, 2016, 2017, 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INDIRE – Roma
Principali mansioni e responsabilità	Valutatrice per Agenzia nazionale Erasmus+ (INDIRE): valutazione delle proposte e dei rapporti finali "Partenariati strategici di Istruzione e Formazione Superiore – KA2" e redazione in inglese dei rapporti di valutazione.

Posizione ricoperta Date (da – a)	Esperta di valutazione delle scuole 13/01/2014-15/02/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVALSI – Frascati (RM)
Principali mansioni e responsabilità	Valutatrice INVALSI: valutazione delle scuole aderenti al VALES ed a Valutazione e Miglioramento. Analisi ed elaborazione dei dati raccolti, focus group con le scuole aderenti, stesura rapporto di valutazione con piano di miglioramento.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Ricercatrice 01/01/2008 – 30/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scienter Scari – Bologna
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e monitoraggio di progetti per la formazione continua finanziati dai programmi europei Lifelong Learning, Health e Progress, tra cui: - Progetti bancari e finanziari per l'analisi e definizione di nuove certificazioni a livello europeo in accordo con l'EQF (Quadro Europeo delle Qualifiche). Definizione di sistemi di accreditamento e qualità. Equiparazione delle Certificazioni preesistenti secondo i livelli EQF. Progg: Qualobster LU/07/LLP-LdV/TOI/156005; Certified 2006-LU/06/B/F/PP/156990; Quadultrainers 142592-LLP-1-2008-NL-LMP; Eurobanqua 2006-4053/001-001 LE278CQAF; Equalifise 2007-1-DE-ERASMUS_EVC.
AREA DI COMPETENZA	ORIENTAMENTO
Posizione ricoperta Date (da – a)	Orientatore scolastico 24/09/2013 – 30/06/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Pagano-Bernini
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di orientamento e inserimento lavorativo dei diplomandi all'interno del progetto FixO, finanziato da Italia Lavoro per la creazione di placement scolastici.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Orientatore professionale 30/09/2011 – 30/06/2013
Principali mansioni e responsabilità	Consulente all'interno di un accordo quadro tra la Direzione Politiche del Lavoro – Servizi per l'impiego, Immigrazione, Osservatorio Mercato del Lavoro della Provincia di Napoli – e ARACNE per l'applicazione di metodologie innovative per l'orientamento e l'inserimento lavorativo di disoccupati, migranti e per facilitare il lavoro autonomo. Prog. MOJO UK/11/LLP-LdV/TOI-406.
AREA DI COMPETENZA	FORMAZIONE/DOCENZA
Posizione ricoperta Date (da – a)	Docente 01/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sida Group
Principali mansioni e responsabilità	Docente di fundraising all'interno del corso in Europrogettazione.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Docente 2014 e 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Pagano-Bernini
Principali mansioni e responsabilità	Docente di progettazione europea.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Responsabile formazione finanziata 01/09/2007 – 30/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Rizzoli per l'insegnamento delle Arti Grafiche, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Reclutamento aziende e partecipanti del settore grafico per progetti finanziati dalla Regione Lombardia (Scuter Grafico e D4) per l'aggiornamento delle competenze dei lavoratori. Gestione delle aziende e della parte amministrativa, reclutamento docenti e definizione dei piani formativi.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Responsabile formazione 01/04/2005 – 31/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corsisoftware.com Srl, Milano
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione della formazione presso le aziende e in sede: analisi organizzativa e del fabbisogno formativo, individuazione delle best practice, progettazione, recruiting di esperti e formatori, definizione dell'agenda formativa.
Posizione ricoperta Date (da – a)	Guest speaker 1998– 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emory University (Atlanta); UTK (Knoxville), USA
Principali mansioni e responsabilità	Guest-speaker per i corsi di cultura e lingua italiana presso UTK, Knoxville e Emory University, Atlanta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	10/2017- in corso
Istituto di istruzione o formazione	UNINA – Facoltà di Sociologia
Principali materie	Iscritta al corso di Laurea Magistrale in Sociologia – Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica.
Date (da - a)	11/2014 -03/2015
Istituto di istruzione o formazione	Formez
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio in Project Cycle Management, con particolare focus sulla gestione di progetti europei (11/2014). Laboratorio in gestione di progetti europei (03/2015)
Date (da - a)	10/2013
Istituto di istruzione o formazione	INVALSI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 5 giorni tenuto dall'INVALSI rivolto a 400 esperti selezionati tramite bando pubblico, finalizzato alla formazione di valutatori esterni per l'attività di verifica delle autovalutazioni, analisi quali-quantitativa dei dati raccolti, incontri e focus group con le scuole aderenti e redazione di un piano di miglioramento da restituire alle scuole e da implementare nell'anno scolastico successivo.
Date (da - a)	05/2011
Istituto di istruzione o formazione	Landesinstitut für Schulentwicklung – Stoccarda
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategies for quality development in general education – Visita studio sulle best practice tedesche per la valutazione esterna delle istituzioni scolastiche.
Date (da - a)	02/2003 – 12/2003
Istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Sociologia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e gestione di percorsi formativi professionalizzanti per organizzazioni e istituzioni finalizzati all'ampliamento delle conoscenze/competenze, con particolare riferimento alla gestione dei saperi e al change management, ai piani formativi territoriali e alla formazione continua come strategia di cambiamento e innovazione delle aziende.
Qualifica conseguita	Manager in politiche della formazione e del lavoro
Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario (livello 7 EQF)
Date (da - a)	2000
Istituto di istruzione o formazione	Georgia Institute of Technology – Atlanta- USA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> Advanced Web Pages e Using JavaScript Progettazione e realizzazione di siti web.
Qualifica conseguita	Site developer
Date (da - a)	1990 – 2000
Istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Orientale di Napoli – Facoltà di Lingue e letterature straniere
Titolo conseguito	Dottoressa in Lingue e Letterature Straniere
Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale conseguita con 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Madrelingua

Italiana

Altre lingue					
Self-assessment	Comprensione		Parlato		Writing
Livello Europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	C1	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	C1	B2	B2	B2

Capacità e competenze sociali	Capacità di mediazione, forte comunicativa ed empatia, interazione e collaborazione con team multiculturali; affidabilità e forte senso etico e professionale.
Capacità e competenze organizzative	Approfondita esperienza di gestione di progetti europei con team multiculturali. Gestione delle attività per il raggiungimento dei risultati tramite strumenti opensource di PM (es. Gantt Project, PBWorks)
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto MS Office 2007/2010, Windows 7, XP e Vista, ECDL base, Prezi, Adobe Connect, Skype, HTML e HTML Editor. Articulate 9.0, Moodle, Hot Potatoes, Xerte, Siminars, Uderni per creazione e gestione di corsi di formazione e-learning. Sviluppo e gestione di blog e siti web.

Patente	B
Publicazioni	Studio Cedefop sul sistema di qualità degli enti di formazione europei – Caso studio di Regione Lombardia http://www.cedefop.europa.eu/EN/publications/19074.aspx
Albi	Albo collaboratori Formez – Il livello. Albo Esperti Isfol: Esperto di progettazione, valutazione e monitoraggio; esperto di formazione professionale e istruzione

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dal D. Lgs. 196/03.

30 novembre 2018

f.to Emilia Barone originale sottoscritto in forma autografa,
conservato presso la Direzione