



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **BARTOLOMEO ELIO BRESCIA**

Indirizzo(i) Via -

Telefono(i) Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Dal 1994 a 2019

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Direttore Allestimento scenico

Principali attività e responsabilità

Responsabilità e coordinamento di tutte le attività di laboratorio, di palcoscenico e di magazzino per la realizzazione, la messa in scena e l'archiviazione delle produzioni (opere e balletti) della stagione del Teatro alla Scala, nel rispetto dei tempi e degli spazi richiesti dal processo di produzione dello spettacolo:

- Riunioni tecniche con il team creativo: discussione del progetto artistico e analisi delle parti tecnico-realizzative;
- Presentazione del progetto e condivisione delle fasi di lavoro con i differenti reparti per la realizzazione di scene, attrezzeria e costumi;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di palcoscenico e interazione con i responsabili di reparto per la messa a punto e la messa in scena dello spettacolo, durante le prove e durante le recite;
- Coordinamento e gestione di collaboratori per le procedure di archiviazione degli spettacoli, al termine delle rappresentazioni: modifica e adattamento del progetto iniziale, coerentemente con gli interventi tecnici resi necessari dalla gestione dello spettacolo o dalle richieste registiche;
- Coordinamento delle attività di trasporto e immagazzinaggio dello spettacolo, al termine delle recite: archiviazione e stivaggio di scene, attrezzeria e costumi;
- Gestione e controllo di tutte le fasi richieste per noleggi di produzioni e trasferte.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Teatro alla Scala

Tipo di attività o settore

Ente lirico

Date 2003- 2005

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Allestimento Scenico

Principali attività e responsabilità	- Responsabilità di progetto e dell'allestimento scenico degli spettacoli, in previsione anche di eventuali trasferte; - Gestione dei rapporti con i laboratori per la realizzazione di scene, attrezzeria e costumi; - Gestione dei reparti tecnici di palcoscenico per la messa in scena delle produzioni; - Gestione dei tempi e degli spazi di lavoro per garantire la consegna e l'andata in scena dello spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Festival di Macerata
Tipo di attività o settore	Ente lirico
Date	1985 – 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico di scenografia
Principali attività e responsabilità	Supporto al gruppo di scenografi realizzatori per la predisposizione e lo svolgimento delle attività di realizzazione e decorazione di elementi scenografici per le produzioni del Teatro alla Scala.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro alla Scala
Tipo di attività o settore	Ente lirico
Date	Dal 2016 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente del modulo "Allestimento scenico" per i corsi dell'Accademia Teatro alla Scala, con particolare riferimento alla formazione di figure professionali tecniche di laboratorio e di palcoscenico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Accademia Teatro alla Scala

Tipo di attività o settore	Ente di Formazione/Spettacolo	
Date	Dal 2020 a oggi	
Lavoro o posizione ricoperti	- Direttore dell'Allestimento Scenico Responsabilità di progetto e dell'allestimento scenico degli spettacoli, in previsione anche di eventuali trasferte; - Gestione dei rapporti con i laboratori per la realizzazione di scene, attrezzeria e costumi; - Gestione dei reparti tecnici di palcoscenico per la messa in scena delle produzioni; - Gestione dei tempi e degli spazi di lavoro per garantire la consegna e l'andata in scena dello spettacolo.	
Nome e Indirizzo del Datore di lavoro	Piazzale Vittorio Gui 1, 50144 Firenze	
Tipo di attività o settore	Ente Lirico	
Istruzione e formazione		
Date	1984	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Grafica Pubblicitaria	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Discipline grafiche	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Caterina da Siena di Milano	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Media Superiore – Maturità grafica	
Altra(e) lingua(e)		
Autovalutazione		
Livello europeo (*)		
Francese		
Inglese		

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Interazione e coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del Teatro. Capacità di relazionarsi con ruoli artistici e tecnici, scenografi e registi ospiti del Teatro alla Scala, per poter realizzare in modo ottimale un allestimento scenico.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di gruppi di lavoro, di staff tecnici, e organizzazione di tempi e spazi lavorativi per la messa in scena di un progetto.
Capacità e competenze tecniche E PREDISPOSIZIONE DI DISEGNI TECNICI ESECUTIVI	Attestato di "Disegno tecnico" conseguito presso l'Istituto Tecnico "Ercoli Marelli" di Milano.
Capacità e competenze informatiche	AUTOCAD
Patente	B
1. Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità; Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al DL 30/06/2003 n. 196.	
Data	Gennaio 2022
Firma	