

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL' INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE RESTAURO E VALORIZZAZIONE DI PALAZZO MARINO

Il Comune di Milano, Area Affari Generali del Gabinetto del Sindaco, con sede in Piazza della Scala 2 - 20121 Milano, vista la deliberazione della G.C. n. 1953 del 29 dicembre 2022 e in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 2675 del 31.03.2023, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni tecniche.

Premessa

Palazzo Marino, sede dell'Amministrazione Comunale, è un edificio la cui storia nasce a metà del Cinquecento e si accompagna nei secoli alle vicende di Milano, ricco di opere artistiche, ma soprattutto cuore civico della città.

Solo alla fine dell'Ottocento risale l'ultimazione del palazzo che venne parzialmente ricostruito dall'Amministrazione dopo i bombardamenti del 1943. Gli allestimenti interni e le decorazioni di alcune sale risalgono ad un ultimo restauro avviato nel 1998 e terminato nei primi anni 2000.

Il Palazzo, oltre ad accogliere le attività e gli ospiti nazionali e internazionali dei principali organi dell'Amministrazione, dal Sindaco alla Giunta, al Consiglio comunale e alla sua presidenza è aperto alla cittadinanza in occasione di eventi, incontri e convegni, come pure ai visitatori, compatibilmente con le attività istituzionali, tramite visite guidate gratuite, durante la settimana, per le scuole e i cittadini.

Il prestigio e il valore dell'immobile si sono conservati nel tempo, anche se oggi si rendono opportuni e talvolta necessari interventi di restauro, ripristino e rifunzionalizzazione, in grado di mantenerne lo splendore, valorizzarlo e svilupparne l'apertura alla città, oltre che la funzione istituzionale.

Milano, come viene affermato anche nel DUP, considera la sua storia come un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi, l'identità stessa della città, e intende valorizzarla, anche nei luoghi che l'hanno costruita, coinvolgendo opportunamente la sede istituzionale di Palazzo Marino.

Sulla scorta delle predette premesse, con il presente Avviso pubblico

l'Amministrazione comunale intende procedere alla ricerca di soggetti esterni alla stessa, pubblici o privati, anche in forma associata, che vogliano proporsi come sponsor per sponsorizzazioni, anche di carattere pluriennale, per **la realizzazione di interventi di conservazione restauro e valorizzazione di Palazzo Marino**, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 bis, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dagli artt. 19 e 151, nonché dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

1-Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano, Direzione Gabinetto del Sindaco - Area Affari Generali, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 - Finalità ed obiettivi dell'Avviso Pubblico

Il Comune di Milano, Gabinetto del Sindaco - Area Affari Generali, intende sviluppare progetti e iniziative volte alla conservazione e valorizzazione di Palazzo Marino, simbolo e cuore della città e della sua storia, anche tramite partner privati e/o pubblici.

L'Amministrazione intende, a tal fine, procedere alla selezione di sponsor che possano sostenere la realizzazione di progetti/iniziative rispondenti al summenzionato scopo relativi ai seguenti ambiti:

- progetti finalizzati alla manutenzione e valorizzazione delle parti storiche, anche relativamente ad allestimenti e arredi;
- progetti relativi al restauro del Palazzo in un'ottica di ampia fruibilità e utilizzo funzionale dei suoi spazi;
- progetti volti all'implementazione della sostenibilità energetica, in coerenza con la storicità del Palazzo;
- progetti indirizzati alla valorizzazione dell'edificio anche nelle sue funzioni istituzionali tramite nuovi impianti audio-video nelle sale storiche, illuminazione, sistemi di sicurezza;
- iniziative volte all'accoglienza dei visitatori tramite contenuti storico-artistici digitali fruibili con immediatezza nelle sale, iniziative culturali aperte alla cittadinanza in particolare nei giorni festivi.

Nel corso del periodo di pubblicazione del presente Avviso, l'Amministrazione, per meglio indirizzare le possibili proposte relative ai summenzionati ambiti, pubblicherà specifiche schede di progetto afferenti alle singole iniziative per definire nel dettaglio le attività/progetti per i quali si ritiene di individuare specifici sponsor tecnici.

Le attività per la realizzazione del progetto non comporteranno spese per l'Amministrazione.

3 - Soggetti ammessi a presentare le proposte

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione soggetti pubblici e privati (persone fisiche o giuridiche) che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale - purché in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli articoli 19 e 80 del D. Lgs. 50/2016 - che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione e, in particolare, con le finalità del

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

presente Avviso, concorrendo alla realizzazione di progetti/iniziative/eventi, come individuati nelle Schede progetto.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. n. 50/2016.

Si prevede comunque anche la possibilità di più sponsor per iniziativa.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("**collettori di sponsor**" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, etc.), muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Se l'esecutore è soggetto diverso dallo sponsor, i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e i requisiti di qualificazione tecnica previsti per la specifica prestazione /attività da realizzare, dovranno essere posseduti anche dal soggetto esecutore e dal progettista.

Devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti al momento dell'invio della proposta di sponsorizzazione e successivamente ad essa:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni per prestazione tecniche dovranno essere dimostrati i requisiti di qualificazione professionale previsti dalle singole schede di progetto.

I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila (main sponsor) che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; il Comune di Milano si riserva di effettuare i controlli in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sui soggetti coinvolti nell'iniziativa (sponsor).

4 - Esclusione

Il Comune di Milano procederà ad escludere le sponsorizzazioni che presentino:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

Il Comune di Milano, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- rilevi un possibile pregiudizio o potenziale danno all'immagine dell'Amministrazione o alle sue iniziative.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

5 - Impegni generali dell'Amministrazione comunale (Sponsee)

- Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione garantisce, nel rispetto delle Deliberazioni di G.C. n. 658 del 29/05/2020 e n. 1872 del 27/09/2013, e della Determinazione Dirigenziale n. 2994 del 1.05.2020:
 - ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;
 - visibilità/citazione nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
 - visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativa sponsorizzate;
 - possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
 - possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, eventi corporate presso Palazzo Marino, etc.).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

6 - Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor tecnici compete come obbligazione, in linea generale, la prestazione di servizi/forniture/opere a favore dello sponsee.

In particolare, lo sponsor si assume i seguenti impegni:

- predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione;

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

- procedere all’acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni da parte degli Uffici comunali preposti o dei diversi Enti (es. Soprintendenza) e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d’arte;
- realizzare il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica, finanziando totalmente gli interventi proposti che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell’Amministrazione,
- concordare un piano di comunicazione con l’Amministrazione comunale;
- versare ove previsti il canone unico patrimoniale e la TARIG in conformità al vigente Regolamento del Comune di Milano;
- stipulare idonea assicurazione RC per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell’Amministrazione) e a cose/materiali/opere/strutture, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall’Amministrazione comunale per ogni progetto, adeguati al progetto/attività proposto/a. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l’esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell’Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell’Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all’immagine ed alla reputazione dell’Amministrazione.

Resta fermo quanto previsto dall’art. 151 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui: *“l’Amministrazione preposta alla tutela dei beni culturali impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all’esecuzione delle opere e/o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi”*.

Resta altresì fermo quanto stabilito dall’art. 120 del Codice dei beni culturali (d.lgs. n. 42/2004), circa la verifica di compatibilità della sponsorizzazione con le esigenze di tutela (conservazione, decoro, rispetto della dignità) del bene oggetto di intervento.

7 - Elementi essenziali del contratto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti e iniziative di cui al punto 2 del presente Avviso.

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

I rapporti tra il Comune di Milano, quale sponsee, e gli Sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

8 - Modalità di presentazione delle proposte

In relazione alla presentazione delle proposte di sponsorizzazione, si precisa che:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione ai progetti e alle iniziative proposte dal Gabinetto del Sindaco - Area Affari Generali, riassunti al punto 2 del presente Avviso come specificate nelle schede progetto che periodicamente e sulla scorta delle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale verranno pubblicate nell'ambito dello stesso;
- b) le candidature possono riguardare solo sponsorizzazioni di natura tecnica (**erogazione diretta di servizi, esecuzione di opere o fornitura di beni**). Le offerte potranno prevedere carattere pluriennale;
- c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il **facsimile All.1**) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) accettazione delle clausole contenute nell'avviso e nella scheda del progetto che si intende sponsorizzare;
- c) il progetto che si intende sponsorizzare (forniture/opere/iniziativa/forniture di cui al punto 2). In particolare, la proposta dovrà contenere:
 - **una relazione che comprenda il progetto dell'intervento, il quadro economico economico con dettaglio delle singole voci di spesa, il cronoprogramma** e un *rendering*, nonché l'equilibrio economico tra il valore della sponsorizzazione e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente, per il quale l'offerente potrà presentare una proposta che verrà sottoposta a valutazione tecnico- economica e di ammissibilità, coerentemente alla deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020.

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

- eventuale progetto di massima, con *rendering* dell'installazione ed eventuali totem promozionali o altro utilizzo del brand che si intende realizzare e relativi tempi;
 - relazione descrittiva di massima del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale del Comune di Milano.
- d) presentazione dello sponsor fornendo una breve illustrazione dell'attività prestata dal medesimo, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing che adotta e delle eventuali precedenti esperienze (tipologia, valore economico e durata).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere corredate da Patto d'Integrità, sottoscritto dal legale rappresentante, allegato al presente avviso (**All.2**).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere corredate inoltre da dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sottoscritta dal legale rappresentante (**All.3**).

Alla proposta dovrà essere allegata **fotocopia di un documento di identità e il codice fiscale** del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa, munita dei poteri (procuratore speciale o altro) per la sottoscrizione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Le proposte con l'indicazione del progetto che si intende sponsorizzare, dovranno essere recapitate in busta chiusa indirizzata a:

Comune di Milano
Gabinetto del Sindaco - Area Affari Generali
Piazza della Scala, 2 - 20122 Milano
all'attenzione del Direttore dell'Area Affari Generali

riportando la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni + nome del progetto".

Le proposte dovranno pervenire, a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Unico di Palazzo Marino – Piazza Scala 2 - 20122 Milano (dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì) entro il termine indicato nella scheda di progetto.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini indicati nella Scheda di progetto;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza prevista.

**Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali**

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite comunicazione scritta o tramite PEC. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sui progetti o proposte è possibile contattare il Direttore dell'Area Affari Generali del Gabinetto del Sindaco - mail: laura.galimberti@comune.milano.it

9 - Termine di presentazione delle offerte e evidenza pubblica

Il presente Avviso resterà pubblicato per un periodo di 48 mesi. La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte sarà indicata nelle singole Schede di progetto.

Ove successivamente alla pubblicazione del presente Avviso si prospettassero ulteriori iniziative, nell'ambito di quelle elencate al precedente **punto 2**, le stesse saranno pubblicate tramite nuove Schede di progetto e andranno ad integrare l'Avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di riaprire nuovamente i termini per la scadenza delle offerte relative a ogni singola Scheda, qualora ne ricorresse la necessità, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di proposte di sponsorizzazioni tecniche.

Resta fermo che, ove tali iniziative avessero ad oggetto contratti per importi pari o inferiori a € 40.000,00 l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare liberamente il contratto, fermi restando i requisiti di cui ai punti 3 e 4 del presente avviso.

10 - Esame e valutazione delle proposte

Tutte le proposte, pervenute entro il termine previsto nelle singole Schede di progetto, come indicato nel precedente punto 9, saranno valutate da apposita Commissione tecnica di valutazione, composta da dirigenti e funzionari del Comune di Milano, che verrà istituita successivamente alla data di scadenza del termine di pubblicazione delle singole Schede di progetto relative alle iniziative afferenti al presente Avviso.

L'apertura delle buste e l'esame delle proposte verrà effettuato in ordine cronologico di presentazione. L'Amministrazione si impegna ad esaminare al più presto le proposte pervenute.

Previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso, le proposte ammesse verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nelle specifiche Schede di progetto, che saranno pubblicate per ogni progetto/iniziativa/attività.

Le proposte saranno preventivamente sottoposte all'attestazione di congruità effettuata dal dirigente competente secondo la metodologia introdotta con deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione. Qualora il valore della sponsorizzazione proposta non risulti adeguato, i soggetti partecipanti saranno invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

dall'invio della richiesta. Ove il proponente non presenti entro il termine assegnato una proposta correttiva adeguata, la sua offerta non sarà ammessa.

Saranno adottate modalità di scelta che garantiscano la stretta rispondenza alle finalità indicate in premessa e ai compiti istituzionali dell'Amministrazione privilegiando progetti innovativi e a maggior impatto sulla cittadinanza.

Nel caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte **prevedendo più sponsor per progetto.**

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Milano.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del progetto/attività/iniziativa.

11 - Esecuzione del Contratto

11.1 - Avvio delle prestazioni

L'Amministrazione, in caso di motivata urgenza, si riserva di richiedere l'avvio delle attività con apposito verbale a firma del Responsabile del Procedimento, **anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 sotto forma di deposito o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del citato Decreto Legislativo.

11.2 - Aggiornamento elenco sponsor/partner

Dall'avvio delle prestazioni, il *main sponsor* - con cadenza mensile o secondo quanto indicato nel singolo progetto e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di avvio dell'iniziativa in caso di manifestazioni e/o eventi - fornirà all'Amministrazione l'elenco aggiornato dei soggetti coinvolti nell'iniziativa (sponsor / partner), per le verifiche di competenza.

11.3 - Rendicontazione iniziativa

Il main sponsor/sponsor, s'impegna entro i termini successivamente indicati, a fornire la seguente documentazione:

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

<i>Fase esecutiva</i>	<i>Documentazione</i>	<i>Rilascio documentazione</i>
Rendicontazione del progetto	Relazione conclusiva/ brochure finale	15 gg lavorativi dalla conclusione complessiva delle opere/forniture/iniziative
Rendicontazione economica	Prospetto di dettaglio	15 gg lavorativi dalla conclusione complessiva opere/forniture/iniziative

11.4 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo della sponsorizzazione è soggetto ad IVA, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio/fornitura prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

La fatturazione del corrispettivo avverrà come segue:

- **Fattura elettronica** dello sponsor al Comune di Milano del valore del servizio o dei beni entro 10 giorni solari dalla rendicontazione dello stato di attuazione del progetto/fornitura/iniziativa, approvata dal Responsabile Unico del Procedimento o Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà altresì alla acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'operatore (DURC).
- L'Amministrazione provvederà alla **contestuale emissione di fattura** di pari importo per la visibilità concessa, in particolare si precisa che trattasi di operazione permutativa ai sensi dell'articolo 1552 del Codice Civile e che, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 17.11.2017, il regime della scissione dei pagamenti disciplinato dall'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 non trova applicazione, pertanto sponsor e sponsee dovranno reciprocamente emettersi identiche fatture per eguali importi (a titolo di imponibile e di IVA), con obblighi fiscali, relativi in particolare al versamento dell'IVA, incombenti su ciascuno di essi.

L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda e/o successivamente integrata ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

Gabinetto del Sindaco
Area Affari Generali

12 -Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, per ogni singola iniziativa di cui alle schede di progetto di specificazione del contenuto del presente avviso, verrà nominato il Responsabile del Procedimento.

14 - Allegati e modulistica

Allegato:	Schema di contratto
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">• 1) Domanda di partecipazione main sponsor / sponsor• 2) Patto d'Integrità, sottoscritto dal legale rappresentante• 3) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante

IL DIRETTORE

.....
f.to digitalmente

Milano, *(data firma digitale)*