

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA “SPORTELLO DI ORIENTAMENTO PSICOLOGICO”

Art. 1 – Finalità e oggetto della prestazione

Il Municipio 4 intende offrire alla cittadinanza, in via prioritaria adolescenti e giovani, un’iniziativa consistente in uno sportello di primo contatto e di orientamento psicologico quale servizio di supporto al benessere e alla socialità, rivolto a coloro che afferiscono al Municipio 4 per motivi di studio o di residenza.

Di conseguenza, con il presente Avviso pubblico il Municipio intende individuare un soggetto in grado di realizzare l’iniziativa in parola.

Art. 2 – Caratteristiche dell’affidamento

Il servizio relativo all’iniziativa “Sportello di orientamento psicologico” dovrà prevedere le seguenti caratteristiche:

- offrire ai cittadini un luogo di ascolto dove poter trovare un supporto psicologico di orientamento indirizzato, in via prioritaria, agli adolescenti e ai ragazzi e, più in generale, alle persone più fragili quali coloro che hanno perso il lavoro, donne sole con bambini, anziani e persone che versano in stato di bisogno economico;
- integrarsi con il tessuto territoriale municipale in modo da permettere l’accesso al maggior numero possibile di persone; le persone che parteciperanno dovranno essere sottoposte a un primo screening psicologico e poi direzionate e sostenute verso un supporto continuativo, possibilmente gratuito o a prezzi calmierati;
- essere articolato in modo tale che le attività necessarie alla creazione di una rete territoriale con soggetti e realtà del Municipio 4 (es. istituti scolastici, associazioni sportive, Ordine degli Psicologi, ecc.) vengano avviate nel periodo aprile-giugno 2023 e quindi proseguire con le attività di sportello vero e proprio per almeno tre mesi nel periodo settembre-dicembre 2023;
- apertura dello sportello per minimo 48 ore (almeno 4 ore continuative pomeridiane a settimana per un minimo di 12 settimane);
- svolgimento di laboratori nelle scuole in orario scolastico e/o extrascolastico, secondo quanto concordato con i dirigenti scolastici, per un minimo di 6 laboratori;
- accessi inferiori a n. 4 a settimana e un coinvolgimento inferiore a n. 6 istituti scolastici saranno considerati un risultato negativo e determineranno l’applicazione della relativa penale (art. 3.3 del Capitolato Speciale d’Appalto);
- almeno 2 momenti pubblici (es. eventi, laboratori, incontri, ecc.) da organizzarsi in prossimità della Giornata Mondiale della Salute del 10 ottobre 2023 nei CAM del Municipio 4;
- pianificare l’attività in base a specifici indicatori di prestazione (KPI) quali il numero di accessi allo sportello, l’età in target degli accessi, il numero degli instradamenti presso i professionisti o i servizi, il numero delle prese in carico definitive, i risultati delle survey di soddisfazione da sottoporre agli studenti delle scuole e a chi ha avuto accesso allo sportello.





Tali indicatori dovranno poi essere rendicontati nella relazione conclusiva che l'aggiudicatario proporrà al termine dell'iniziativa.

Per il corretto funzionamento dell'iniziativa l'aggiudicatario dovrà creare due reti, a monte e a valle dello sportello psicologico:

1. la rete a monte dello sportello comprende, in ordine di priorità:

- a) le scuole secondarie di primo e secondo grado del Municipio 4, con relazioni strette e costanti con i dirigenti scolastici e gli eventuali psicologi presenti negli istituti;
- b) i doposcuola presenti nel territorio;
- c) i CAG del Municipio 4;
- d) i Responsabili del soggetto concessionario che gestisce i CAM per il Municipio 4;
- e) i medici e i pediatri di base del Municipio 4;
- f) gli sportelli WeMi esistenti nel territorio;
- g) i servizi sociali presenti nel territorio;
- h) i CDD di Municipio 4;
- i) i CSRC di Municipio 4;
- j) le associazioni sportive del territorio.

2. la rete a valle dello sportello è da implementare con l'Ordine degli Psicologi, associazioni e cooperative di psicologi, ospedali e cliniche specializzate, con l'obiettivo di realizzare un network che comprenda professionisti specializzati nei diversi disturbi psicologici e psichiatrici, i quali possano fornire il loro servizio in connessione con lo sportello, in maniera gratuita e/o a prezzi calmierati.

Lo sportello dovrà indirizzare sui professionisti sopra indicati i soggetti individuati in base alla loro condizione di salute mentale e al disturbo identificato e/o in base alla condizione economica.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, elaborare un modello di comunicazione delle attività dello sportello all'interno delle scuole e della rete sopra evidenziata, mentre il Municipio 4 s'impegna a creare e sostenere le relazioni tra i diversi soggetti e a supportare, con i propri canali istituzionali, la campagna di comunicazione.

Il piano di comunicazione verso scuole, adolescenti, ragazzi e altre entità è considerato parte integrante del progetto e le linee generali dovranno essere esplicitate nella proposta progettuale. L'attività di comunicazione dovrà essere svolta in maniera continuativa; l'attività di comunicazione e di laboratorio nelle scuole potrà prevedere forme innovative di ingaggio di adolescenti e ragazzi.

Art. 3 - Corrispettivo

Per la realizzazione dell'iniziativa il Municipio 4 metterà a disposizione l'importo complessivo massimo pari a **€ 3.934,43 IVA esclusa**.

Art. 4 - Partecipanti e requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla procedura, in forma singola o associata, tutti i soggetti del Terzo Settore regolarmente costituiti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- affidabilità morale e professionale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;



- assenza di condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di contenziosi con il Comune di Milano;
- esperienza documentabile nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione e valutazione dei progetti

L'affidamento del servizio per la realizzazione dell'iniziativa avverrà in base a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, in particolare dall'art. 36 - comma 2 - lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di gara sarà aggiudicata mediante valutazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno così attribuiti:

- massimo 80 punti per l'offerta tecnica;
- massimo 20 punti per l'offerta economica.

Il servizio sarà affidato all'operatore i cui progetti avranno conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (offerta tecnica + offerta economica), secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

Art. 6 – Valutazione dell'offerta tecnica

Alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi saranno applicati i criteri e le formule di seguito riportate, per un massimo di 80 punti:

Criterio n. 1	Qualità complessiva della proposta progettuale
Punteggio massimo assegnabile: 35 punti	
<i>Nella valutazione della qualità complessiva della proposta progettuale si terrà conto dei seguenti elementi:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>capacità di costruire, in collaborazione con il Municipio 4, una rete con le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio del Municipio 4, con i dirigenti scolastici e con eventuali psicologi esistenti all'interno delle scuole e secondariamente con tutte le entità della rete a monte dello sportello;</i> 2. <i>capacità di creazione di una rete di professionisti che offrano supporto pro bono o a prezzi calmierati;</i> 3. <i>capacità di coinvolgimento dei soggetti destinatari del progetto;</i> 4. <i>capacità di creazione di un piano di comunicazione specifico rivolto ai diversi target di destinatari del progetto;</i> 5. <i>metodologia di monitoraggio e rendicontazione dettagliata delle attività sui vari KPI indicati;</i> 6. <i>tipologia dei laboratori proposti nelle scuole e numero degli studenti coinvolti.</i> 	
Criterio n. 2	Esperienza del proponente/dei professionisti coinvolti nel campo del sostegno e dell'orientamento psicologico, soprattutto di minori e giovani
Punteggio massimo assegnabile: 15 punti	



Criterio n. 3	Disponibilità e adeguatezza del locale dove svolgere lo sportello
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
Criterio n. 4	Ore aggiuntive rispetto al minimo previsto dal Capitolato (48 ore)
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	

I punteggi dell'offerta tecnica per i criteri 1, 2 e 3 saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Procedimento che si potrà avvalere di un Gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 4. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Val. Coeff.(V)
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

Per il criterio 4 verrà assegnato il punteggio massimo alla proposta migliorativa più alta, mentre alle altre proposte verrà attribuito punteggio con criterio di proporzionalità.

Art. 7 - Valutazione dell'offerta economica

Nell'offerta il soggetto partecipante dovrà indicare la percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo base dell'affidamento. Il ribasso potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Dovrà essere indicato il valore economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il soggetto partecipante dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di



lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti adottando il sistema di calcolo di seguito specificato. Al concorrente che avrà offerto il ribasso unico più alto per tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato e contenute nell'offerta sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti e alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Ro \times C}{Ra}$$

Dove:

- X = punteggio attribuibile al concorrente in esame;
Ro = ribasso offerto dal concorrente in esame;
C = punteggio massimo attribuibile (20 punti);
Ra = ribasso più alto.

Art. 8 - Personale e sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008).

L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio, di conseguenza il soggetto che presterà il servizio dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della vigente normativa.

Art. 9 - Cauzione

L'appaltatore è tenuto a prestare (art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Vista la specificità della prestazione il RUP ha valutato sussistano adeguate motivazioni per l'applicazione dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. È pertanto facoltà dell'Operatore Economico richiedere l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva dietro miglioramento del prezzo.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione delle domande

L'offerta, articolata secondo gli elementi di valutazione tecnico-economica indicati all'art. 6, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di preventivo allegato al presente Avviso.

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 di venerdì 21 aprile 2023** e dovrà essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO SPORTELLO DI ORIENTAMENTO PSICOLOGICO





L'offerta dovrà essere firmata (firma digitale o autografa) dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del/della Legale Rappresentante in corso di validità;
2. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf. Non saranno accettate offerte trasmesse con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

Il preventivo presentato tardivamente e/o non sottoscritto non sarà preso in considerazione.

Dovrà essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 30 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

È ammessa la firma digitale.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento connesso al presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche se perverrà una sola offerta valida.

Art. 11 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante alla casella di posta elettronica:

m.municipio4@comune.milano.it

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e Avvisi di gare" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1

Giovanni Campana

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è il dott. Tommaso Innocente, Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4.





Comune di
Milano

In allegato:
Modello preventivo
Capitolato Speciale d'Appalto
Patto di integrità

