



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024, NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPUS ESTIVI NEL PERIODO ESTIVO 2023

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito Coordinamento 1
- Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 - Via Sansovino, 9 - 20133 Milano

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1321 del 20/02/2020 di modifica ed integrazione alla precedente;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 di modifica ed integrazione della precedente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 31/03/2023 avente ad oggetto “Linee guida specifiche di dettaglio preliminari al bando per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per l’anno scolastico 2023-2024, nonché per la realizzazione di campus estivi nel periodo estivo 2023”;
- la determinazione dirigenziale n. 2942 del 12/04/2023 di approvazione del presente avviso pubblico

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, in orario extrascolastico, i locali scolastici mediante la concessione d'uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Nello specifico, l'avviso pubblico è rivolto ai soggetti, indicati al successivo art. 3, che intendano richiedere in concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione di una delle seguenti tipologie di attività:

- attività a carattere continuativo per l'anno scolastico 2023 - 2024;
- realizzazione di campus estivi nel periodo estivo 2023.

Art. 2 - Informazioni di carattere generale

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'Allegato A al presente avviso pubblico.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello dell'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Servizi del Municipio 3, almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente scolastico.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare alla selezione:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Persone fisiche;
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 - Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative), con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O).

Art. 5 - Criteri di concessione

La concessione degli spazi avverrà sulla base di una valutazione delle singole domande di partecipazione presentate da ciascun richiedente.

Si precisano le seguenti indicazioni generali:

- l'assegnazione degli spazi dovrà avvenire in favore di soggetti che:
 - non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
 - rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti all'art. 10;
- l'assegnazione degli spazi avrà luogo sulla base della disponibilità;
- ciascun richiedente dovrà indicare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico lo spazio richiesto in concessione, nonché l'orario richiesto per lo svolgimento delle attività proposte;
- in caso di unico richiedente per il medesimo spazio/orario, l'assegnazione potrà avvenire senza necessità di redigere una graduatoria con punteggio;
- in presenza di più domande per il medesimo spazio/orario, si procederà alla redazione di una graduatoria mediante attribuzione di un punteggio espresso in centesimi, sulla base dei criteri indicati ai successivi artt. 5.1 e 5.2, con necessità di conseguire un punteggio minimo pari a 45/100;
- in caso di parità di punteggio, si farà riferimento, in ordine di priorità decrescente:
 - alla diversificazione delle attività previste presso lo specifico spazio richiesto (sarà data priorità alle proposte che consentano di diversificare le attività programmate);
 - all'ordine di presentazione delle domande, certificato dal numero di protocollo (sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico);
- in caso di richiesta di più spazi, il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità di scelta;
- ciascun richiedente potrà essere assegnatario di un numero massimo di 8 spazi all'interno del Municipio; il numero massimo di 8 spazi potrà essere superato solo in caso di assegnazione di spazi per i quali non siano pervenute ulteriori richieste di concessione.
- Ciascuno spazio richiesto potrà essere assegnato al singolo richiedente per un numero massimo di 4 giorni a settimana; il numero massimo di 4 giorni a settimana potrà essere superato solo in caso di assegnazione di spazi per i quali non siano pervenute ulteriori richieste di concessione.
- La rinuncia alla concessione o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari.
- La domanda di partecipazione dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, lo spazio richiesto, il periodo e l'orario richiesti, nonché i seguenti elementi:
 - una dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti), dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico ed il personale della scuola;
 - una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio

- dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- un impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa;
 - un impegno a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
 - un impegno a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
 - un impegno a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino, dandone notizia immediata alla scuola ospitante, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività.

Per la valutazione delle domande di partecipazione saranno utilizzati criteri differenti, a seconda della tipologia degli spazi scolastici, come esposto ai successivi artt. 5.1 e 5.2.

In entrambi i casi, la valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito.

Art. 5.1 - Assegnazione di spazi per attività sportive (palestre, piscine, aule e cortili attrezzati):

Con riferimento specifico agli spazi per attività sportive, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Tipologia del soggetto richiedente <i>Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente</i>	30
2) Radicamento sul territorio del soggetto richiedente <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che: a) siano stati assegnatari negli ultimi 3 anni scolastici di spazi scolastici; b) abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 3 negli ultimi 3 anni scolastici, connessi con l'attività proposta per la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto</i>	15
3) Promozione dell'inclusione <i>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di proposte che abbiano anche l'obiettivo di valorizzare l'inclusione di persone appartenenti a categorie discriminate, privilegiando in particolare quelle che prevedano la realizzazione di attività sportive rivolte specificamente a soggetti con disabilità</i>	15
4) Continuità pluriennale della proposta all'interno del medesimo plesso scolastico <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di proposte che si dimostrino in continuità rispetto a quelle di anni precedenti</i>	15
5) Partecipazione ad almeno una seduta <u>in presenza</u> del Tavolo dello Sport del Municipio 3 nel corso dell'anno 2023 (fino alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che abbiano partecipato ad almeno una seduta in presenza del Tavolo in oggetto</i>	15
6) Promozione della rotazione degli assegnatari <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non siano stati assegnatari di spazi negli ultimi 3 anni scolastici</i>	10

Per quanto riguarda il criterio di cui al punto 1), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità:

TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI	30
Associazioni e società sportive non affiliate a Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI. Associazioni di volontariato o di promozione sociale, nonché Onlus che svolgano attività sportive di base e motorie	25
Altre associazioni e società sportive che non abbiano scopi imprenditoriali	20
Cittadini, gruppi di cittadini o singoli o associazioni che intendano svolgere, ad uso occasionale, attività ludico-sportive, ricreative, educative, culturali	15
Cooperative, Imprese Sociali, Società Sportive (e altri soggetti economici) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza	10

Per quanto riguarda il criterio di cui al punto 3), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità:

- in presenza di proposte che abbiano l'obiettivo di valorizzare l'inclusione di persone appartenenti a categorie discriminate: 10 punti;
- in presenza di proposte di attività sportive rivolte specificamente a soggetti con disabilità: 15 punti.

Per quanto riguarda i restanti criteri (punti 2, 4, 5 e 6), sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

Art. 5.2 - Assegnazione di spazi vari per attività diverse (aule, laboratori, auditorium, cortili, spazi multiuso)

Con riferimento specifico agli spazi per attività diverse, le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Tipologia del soggetto richiedente <i>Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente</i>	30
2) Finalità educative e culturali <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività con finalità educative e culturali rivolte alla comunità scolastica in tutte le sue componenti (studenti, docenti, genitori) e/o che favoriscano la conoscenza del territorio ed il dialogo con le realtà</i>	15

<i>municipali</i>	
3) Comprovata continuità dell'offerta formativa anche nella varietà dei soggetti proponenti <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di proposte da cui si evinca una continuità rispetto a quelle di anni precedenti</i>	15
4) Promozione dell'inclusione <i>Sarà attribuito un punteggio differenziato in presenza di proposte che abbiano anche l'obiettivo di valorizzare l'inclusione di persone appartenenti a categorie discriminate</i>	15
5) Partecipazione ad almeno una seduta in presenza del Tavolo della Nonviolenza del Municipio 3 nel corso dell'anno 2023 (fino alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che abbiano partecipato ad almeno una seduta in presenza del Tavolo in oggetto</i>	15
6) Promozione della rotazione degli assegnatari <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non siano stati assegnatari di spazi negli ultimi 3 anni scolastici</i>	10

Per quanto riguarda il criterio di cui al punto 1), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità:

TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Associazioni culturali, associazioni ricreative e di volontariato e/o di promozione sociale, Onlus, associazioni e società sportive dilettantistiche	30
Comitati e gruppi informali	25
Cooperative, Imprese Sociali, Società e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza	20
Persone fisiche	15

Per quanto riguarda i restanti criteri (punti 2, 3, 4, 5 e 6), sarà attribuito il punteggio massimo previsto, qualora la condizione richiesta sia presente.

Art. 6 - Canone di concessione

In considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019, di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023, nonché della deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 31/03/2023, saranno applicati i seguenti canoni generali di concessione oraria:

CANONE DI CONCESSIONE ORARIO	
Spazi fino a 200 mq	€ 6
Spazi tra 200 mq e 500 mq	€ 8,50
Spazi oltre 500 mq	€ 9,50

Il canone di concessione complessivamente dovuto verrà ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

In caso di concessione richiesta da parte di soggetti senza scopo di lucro, si applicherà l'abbattimento del canone, secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere al pagamento degli oneri accessori nei seguenti termini:

ONERI ACCESSORI			
	Riscaldamento	Acqua	Energia elettrica
Spazi fino a 200 mq	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Spazi tra 200 mq e 500 mq	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Spazi oltre 500 mq	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Con riferimento al canone di concessione si precisa inoltre quanto segue:

- per le concessioni per attività a carattere continuativo, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione anticipata, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata per il 50% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 50% entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'inizio attività, in caso di attività che inizino ad ottobre e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 gg dal termine della concessione;
- in caso di concessioni per la realizzazione di campus estivi, il pagamento dovrà avvenire anticipatamente in un'unica soluzione;
- nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 (entro il 30 settembre), qualora non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata.
- In ogni caso, non saranno previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico.

Art. 7 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 50% in favore dei soggetti senza scopo di lucro, ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, che documenteranno tale requisito.

Art. 8 - Obblighi comportamentali a carico dei concessionari

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;

- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, anche nel rispetto di eventuali disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 che dovessero essere di tempo in tempo adottate;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. A tale proposito si rimanda agli specifici accordi con l'Istituzione Scolastica, secondo quanto stabilito dal punto d) dell'art 8.2 dell'Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023, rispetto alla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente reso edotto il Municipio dal concessionario. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Art. 9 - Cauzione

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi; € 250,00 per campus (estivi e non); € 150,00 per concessioni occasionali.

Art. 10 - Criteri per il monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del Municipio, la somministrazione di questionari di *customer satisfaction* per le Scuole e per i concessionari.

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato B) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta;
- b) elenco degli spazi richiesti in concessione, con indicazione del relativo calendario, secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato C);
- c) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- d) statuto e atto costitutivo;
- e) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- f) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzii gli elementi oggetto di valutazione di cui agli artt. 5.1 e 5.2 del presente avviso pubblico (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, secondo le seguenti modalità:

- presentata a mano presso il Protocollo del Municipio 3 - Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30);
- trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 - Via Sansovino, 9 - 20133, Milano;
- mediante PEC all'indirizzo: municipio3@pec.comune.milano.it.

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello indicato al successivo art. 12, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che, in caso di richiesta di concessione di spazi scolastici sia per la realizzazione di attività a carattere continuativo per l'anno scolastico 2023 - 2024 che per la realizzazione di campus estivi nel periodo estivo 2023, dovranno essere inviate due distinte domande di partecipazione.

Art. 12 - Scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione

Le scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico saranno le seguenti:

- entro le ore 12:00 del giorno 8/05/2023, in caso di presentazione di richieste di concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione di campus estivi nel periodo estivo 2023;
- entro le ore 12:00 del giorno 31/05/2023, in caso di presentazione di richieste di concessione di spazi scolastici in orario extrascolastico a carattere continuativo per l'anno scolastico 2023 - 2024.

Art. 13 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il Dott. Pasquale Picciolo - Funzionario P.O. dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it alla pagina del Municipio 3.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it

Art. 16 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1 – Municipio 3

Dott. Giovanni Campana

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa