

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato alla concessione d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale avente carattere continuativo per l'anno scolastico 2023-2024.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ Il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- ✓ Il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s. m. e i.;
- ✓ La L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.,;
- ✓ Il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 (in vigore dal 19 settembre 2018), recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione degli stessi, intervenuto a novellare il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1324 del 20.02.2020";
- ✓ La deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici";
- ✓ La deliberazione n. 37 del 15/12/2022 del Consiglio del Municipio 9 avente ad oggetto "DUP 2023 - 2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La deliberazione n. 49 del 13/04/2023 di Giunta Municipale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario

extrascolastico. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile”;

PRESUPPOSTO

- il Regolamento dei Municipi, all’art. 11 comma 6, stabilisce che *“relativamente agli spazi scolastici, i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza”*;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell’integrazione, dell’intercultura e dell’apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente;
- infine, è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023, al termine di un’approfondita analisi e confronto tra i Municipi, così da rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace, efficiente e meglio rispondente agli obiettivi posti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019, ;
- con deliberazione n. 49 del 13 aprile 2023 della Giunta Municipale sono state definite le linee di indirizzo specifiche per la pubblicazione dell’Avviso pubblico finalizzato alla concessione d’uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale avente carattere continuativo da settembre 2023 a maggio 2024.

CONSIDERATO CHE

- nel rispetto degli indirizzi espressi negli atti sopra richiamati, il Municipio 9 intende pubblicare un Avviso finalizzato a raccogliere le richieste di concessione d’uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale avente carattere continuativo per l’anno scolastico 2023-2024;
- è stata verificata la conformità della presente Determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure adottate.

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Avviso Pubblico ed i relativi allegati, finalizzati alla concessione in uso dei locali scolastici in orario extrascolastico di strutture scolastiche comunali presenti sul territorio municipale avente carattere continuativo per l’anno scolastico 2023-2024;
2. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi di legge.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA MESSA A BANDO DELLE CONCESSIONI IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI PRESENTI SUL TERRITORIO MUNICIPALE, AVENTI CARATTERE CONTINUATIVO DA SETTEMBRE 2023 A MAGGIO 2024. (ANNO SCOLASTICO 2023-2024)

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 2 – Municipio 9, con sede in Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano, viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 979 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”;
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 come modificata dalla determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 e dalla determinazione dirigenziale n. 2355 del 23 marzo 2023;
- la deliberazione n. 49 del 13 aprile 2023 di Giunta Municipale avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente atto non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.”;
- la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ 2023 di approvazione del presente avviso e degli allegati.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

intende rendere fruibili i locali scolastici riportati nell’elenco **allegato n. 4/a**, negli orari extrascolastici, mediante la concessione d’uso di essi, a favore di soggetti terzi, allo scopo di ampliare l’offerta di iniziative educative, culturali, sportive e di aggregazione rivolte principalmente a bambini e giovani, che possano rappresentare strumento di socializzazione, contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica.

ARTICOLO 1: OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici presso gli Istituti scolastici presenti sul territorio municipale, a favore di soggetti terzi in orario extrascolastico, per la durata dell’anno scolastico 2023/2024.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati negli **allegati n. 4/a e 4/b** al presente avviso.

Non sono comprese nel presente avviso

- Concessioni “a carattere continuativo” di durata trimestrale o semestrale;
- Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 30 giorni;
- Concessioni “a carattere occasionale” di durata inferiore a 3 giorni;
- Campus da svolgersi nel corso dell’anno scolastico di durata almeno settimanale;

per cui è sempre possibile inviare le richieste all’Unità Servizi al Cittadino del Municipio 9, almeno 30 giorni prima dell’inizio della concessione, e il cui svolgimento rimane subordinato al parere dell’organo scolastico preposto. Non sono, inoltre, compresi i Campus estivi (giugno-settembre).



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



ARTICOLO 2: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di concessione i seguenti soggetti, in ordine di priorità:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche aventi scopi non imprenditoriali, associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.
3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

All'interno delle tipologie di soggetti indicate, avranno priorità – in caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo – i soggetti che svolgono, nell'ordine, le attività indicate da 1 a 4 del successivo articolo 3.

ARTICOLO 3: ATTIVITA' AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili potranno essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali, tra cui – in ordine di priorità – le seguenti attività extracurricolari ed extrascolastiche:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
2. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
3. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.
4. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Sono escluse dalle concessioni di cui al presente avviso, attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. (P.T.O.F).

ARTICOLO 4: CRITERI DI CONCESSIONE

La concessione avverrà nel rispetto di quanto previsto nei precedenti articoli 2 e 3.

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo che non siano state risolte applicando i criteri dei precedenti articoli 2 e 3 si procederà alla predisposizione di una graduatoria determinata dai seguenti:

- CRITERI PREMIALI per i richiedenti che dichiarino nella domanda di partecipazione di prevedere
 - l'offerta di iscrizioni gratuite da destinare a famiglie del Municipio 9 in condizione di fragilità o povertà educativa, indicandone la quantità (fino a 2 punti);
 - l'offerta di iscrizioni a prezzi calmierati per famiglie a basso reddito (fascia 0 - € 6.500,00 e fascia € 6.5001,00 – € 12.500,00) (fino a 2 punti);
 - l'offerta di iscrizioni entro le seguenti fasce di prezzo: 250€ l'anno per attività con frequenza 1 volta alla settimana oppure 450€ per attività con frequenza 2 volte alla settimana;
 - l'offerta di attività rivolte a ragazzi e ragazze o la presenza di squadre femminili, volte al raggiungimento della parità di genere nello sport (1 punto).
- CRITERI NON PREMIALI per i richiedenti che si trovino, per concessioni dell'anno precedente, nelle seguenti condizioni
 - ritardato il pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione per l'anno precedente, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale (- 2 punti);
 - mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale (- 2 punti);
 - abbiano arrecato danni, attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti (- 2 punti).

Al termine delle suddette operazioni, nel caso non si fosse individuato il soggetto richiedente a cui concedere uno spazio in un dato periodo, si terrà in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda come attestata dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

Il Municipio 9 si riserva, una volta concluse le assegnazioni, per spazi non assegnati di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso.

ARTICOLO 5: ULTERIORI INDICAZIONI

Si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni:

- è previsto il **limite massimo di 3 (tre) giorni** alla settimana richiedibili da parte di ogni singolo soggetto per ciascuno spazio scolastico;
- le attività proposte dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi dati in concessione;
- è ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche;
- il Municipio 9 non si assume responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni della fruibilità degli spazi scolastici in caso di interventi manutentivi nelle Istituzioni scolastiche comunicati dalle competenti Direzioni comunali dopo la pubblicazione del presente avviso;
- non saranno accettate richieste di spegnimento del riscaldamento.

ARTICOLO 6: CANONE DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

La concessione degli spazi scolastici prevede il pagamento di un canone determinato dal Municipio 9, composto da una quota di concessione oraria:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

e da una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nella domanda di partecipazione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri aggiuntivi (onere accessorio x ore richieste).

Il canone orario dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo dei locali e, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, potrà essere rateizzato per concessioni di attività a carattere continuativo di durata superiore ai 30 giorni, in due rate, acconto pari al 20% e saldo pari all'80%.

Il saldo (80% canone orario e 100% oneri accessori), il cui ammontare sarà comunicato dagli Uffici municipali, dovrà essere versato entro il 30 marzo 2024, salvo rinunce.

ARTICOLO 7: ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

E' previsto l'abbattimento del canone orario al **30 %** dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;”, che documenteranno il possesso di tale requisito:

	onere intero	onere abbattuto del 70%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

ARTICOLO 8: COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni agli spazi o alle attrezzature in esse presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone orario e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio 9 e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio 9.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita l'Istituzione scolastica interessata. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

ARTICOLO 9: ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio;
- b) accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione comunale e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della Istituzioni scolastiche;
- c) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali;
- d) rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) non cedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
- f) non consentire accesso al pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del/della Dirigente scolastico/a;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire la gestione, la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti, nonché delle chiavi eventualmente e temporaneamente date in consegna, durante lo svolgimento dell'attività; di restituire gli spazi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200/2019 sulla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 9. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione dell'Istituzione scolastica relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario ai sensi del punto N - "Cause di esclusione");
- i) rimborsare direttamente all'Istituzione scolastica l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica interessata, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli spazi dati in concessione per danni da lui causati a cose e persone, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività;
- k) assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e il personale dell'Istituzione scolastica. L'assunzione di responsabilità civile e penale, dovrà riguardare tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività;
- l) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata all'Istituzione scolastica, oltre che impegnarsi a rifondere i danni causati e sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- m) adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- n) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione comunale;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione da parte dell'Amministrazione comunale;

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa, saranno per intero a carico del Concessionario

ARTICOLO 10: RINUNCIA ALLA CONCESSIONE



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Il concessionario è tenuto a dare comunicazione al Municipio 9 di rinuncia alla concessione **entro il 30 settembre** utilizzando l'apposito modulo predisposto (**allegato n. 5**) in questo caso non sarà restituito l'acconto del 20%. Per le sole attività aventi durata annuale, in caso di rinuncia comunicata dopo tale termine non sarà restituito l'acconto del 20% né le rate versate successivamente a tale data.

Entro il successivo **31 ottobre** il Municipio 9 proporrà la concessione ad altri soggetti seguendo l'ordine determinato dalla graduatoria redatta secondo quanto previsto dall'articolo 4, per attività a valere dalla data di sottoscrizione della concessione al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

ARTICOLO 11: DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La decadenza immediata della concessione potrà avvenire, qualora:

- Il concessionario vari l'attività oggetto della concessione;
- il concessionario non rispetti gli obblighi di sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- il concessionario ceda totalmente o parzialmente lo spazio avuto in concessione.

ARTICOLO 12: MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Unità Servizi del Municipio 9 effettuerà il monitoraggio e il controllo delle attività svolte, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti, che il concessionario dovrà produrre **entro 30 gg dalla scadenza della concessione** sulla base della modulistica predisposta (**allegato n. 6**).

ARTICOLO 13: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione (**allegato 2**) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che dà diritto all'esenzione) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o Titolare effettivo;
- b) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante o del titolare effettivo dell'ente richiedente, firmatario della domanda;
- c) dichiarazione sottoscritta di rispetto dei valori della Costituzione previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 651/2018 (**allegato 3**).

I documenti potranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale, se inviati tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa al Municipio 9

- mediante P.E.C. all'indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL MUNICIPIO 9 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. 2023/2024";



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- in busta chiusa riportante la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL MUNICIPIO 9 IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. 2023/2024”. Sulla busta devono essere riportati anche il nominativo e la ragione sociale del soggetto partecipante.

La busta deve essere indirizzata a: Comune di Milano – Direzione Servizi Civici e Municipi – Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano scegliendo tra le seguenti modalità:

1. presentata a mano presso il Protocollo della sede del Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – 20158 Milano – piano terra;
2. trasmesso a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano – Municipio 9 – Ufficio protocollo – Via Guerzoni, 38 – 20158 Milano.

L’Ufficio Protocollo del Municipio 9 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

In ogni caso i termini massimi per la consegna per la consegna a mano, sia per l’invio tramite posta del plico, sono quelli sotto indicati, non assumendosi l’Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito ai ritardi nella consegna. Farà fede il timbro di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio Protocollo all’atto del ricevimento.

La richiesta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 18 maggio 2023

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell’avviso verranno collocati in apposita graduatoria stilata sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente avviso.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 9 provvederà ad acquisire l’assenso, o l’eventuale diniego adeguatamente motivato, dell’Istituzione scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l’assenso dell’Istituzione scolastica, il Municipio 9 comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, oppure il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

ARTICOLO 14: CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione del Legale Rappresentante o del soggetto proponente della documentazione indicata nell’articolo 13;
- l’inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l’orario di presentazione della domanda, previste dal presente avviso;
- l’omissione dell’inserimento della domanda di partecipazione;
- l’incompatibilità delle finalità previste dallo Statuto con l’attività proposta;
- la richiesta di spazi e/o orari non previsti negli allegati 4/a e 4/b.

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione per 1 anno alle procedure di assegnazione degli spazi scolastici in orario extrascolastico del Municipio 9, i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:

- abbiano rinunciato alla concessione oltre i termini previsti senza giustificato motivo, a giudizio dell’Amministrazione comunale;
- mancato o ritardato pagamento dell’acconto o del saldo del canone di concessione, senza giustificato motivo, a giudizio dell’Amministrazione comunale;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



- mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale;
- abbia arrecato danni, attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti;
- non abbiano adempiuto reiteratamente agli oneri a carico del concessionario di cui all'articolo 9;
- abbiano rinunciato o interrotto il servizio senza giustificato motivo, a giudizio dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 15: PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è reperibile unitamente agli allegati sul sito internet www.comune.milano.it sezione "Bandi e avvisi di gare, assegnazioni, progetti" e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – Milano – dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

ARTICOLO 16: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Notarianni – P.O. Unità Assistenza agli Organi Municipio 9 – Via Guerzoni n. 38 – Milano.

Per informazioni:

Eventuali quesiti devono essere espressi in forma scritta e indirizzati alla casella P.E.C.: municipio9@pec.comune.milano.it, entro e non oltre tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

Si informa che, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i. e Regolamento UE 2016/679 e s. m. e i. e il D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018), i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Milano esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo del Comune di Milano;
- sul sito internet del Comune di Milano.

ALLEGATI:

- Allegato n. 2: Domanda di concessione
- Allegato n. 3: Dichiarazione di rispetto dei valori costituzionali e Repubblicani
- Allegato n. 4/a: Elenco Locali scolastici
- Allegato n. 4/b: Schede Locali scolastici
- Allegato n. 5: Modello di rinuncia alla concessione
- Allegato n. 6: Modulo di rendicontazione delle attività svolte



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Il Direttore Operativo- Ambito di Coordinamento 2
Municipio 9
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente) *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AL COMUNE DI MILANO
 Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi
 Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 –
 Unità di Coordinamento Municipio 9
 Via Guerzoni, 38 - 20158 Milano

Marca da bollo (tariffa vigente) salvo esenzioni previste dalle normative vigenti

RICHIESTA

CONCESSIONE IN USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a
 nato/a ail.....
 residente a in via/p.zza
 n°CAPin qualità di.....
 della Società/Ass.ne
 C.F./P.I.
 avente sede legale a
 in via/p.zza n°
 CAP Tel/Cell
 E-mailP.E.C.....

CHIEDE

La concessione in uso per l’anno scolastico/..... presso il plesso scolastico
 di via/p.zza n°..... denominazione
 dell’I.C.
 secondo il seguente calendario:

(compilare con i dati di cui all’allegato 4/a)

N.	Mq. *	Tipologia locale	Periodo			Orario**		Attività da svolgere
			dal	al	giornate	dalle	alle	

N.B. massimo 3 giorni/settimana richiedibili da ciascun richiedente.

* specificare se si tratta di:
 spazio fino a 200 mq
 spazio da 200 mq a 500 mq
 spazio oltre 500 mq

** la fascia oraria extrascolastica è compresa tra le 17 alle 23 nei giorni feriali.
 Sabato e domenica dalle 9 alle 19

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

DICHIARA

1. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora.....;
che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona fisica/Società/Ente.....
comune prov. via/p.zza
n° CAP E-mail
P.E.C.
2. che l'/le attività rientra/no tra quelle indicato al/ai punto/i lettera C) dell'Avviso;
3. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica prescelta e **non** è organizzata dal/i Comitato/i genitori della scuola;
4. che la qualifica degli istruttori è:
5. che la quota di partecipazione all'attività è di €;
per attività con frequenza di numero volt..... alla settimana che ad ogni corso o ciclo di attività saranno ammessi a partecipare gli allievi con le seguenti agevolazioni:
N..... allievi con riduzione del%;
6. che sono offerte le seguenti agevolazioni per famiglie con redditi ISEE rientranti nelle seguenti fasce 0/6.500 € 6.501/12.500 €;
7. che sono previste n. iscrizioni gratuite da destinare a famiglie del Municipio 9 in condizione di fragilità o povertà educativa;
8. che l'offerta di attività è rivolta a ragazzi e ragazze è presente una squadra femminile;
9. che ha diritto
 che non ha diritto
all'abbattimento del% del canone di concessione in quanto associazione senza scopo di lucro operante nei seguenti ambiti: assistenza sociale e socio-sanitaria, culturale, sportiva, etc.;
10. per la corresponsione del canone d'uso, come da tabella in paragrafo, e dei relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), di **scegliere la seguente modalità di pagamento:**
 unico versamento prima dell'inizio dell'attività (obbligatorio per attività occasionale o continuativa di durata trimestrale);
 in **2 rate** così distinte: 20% del canone orario alla stipula del contratto; il restante 80% del canone e il 100% degli oneri accessori **entro il 30/03/2024**, salvo eventuali rinunce;
mediante:
 P.O.S.

BONIFICO

QUOTE ORARIE				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE	ONERI ACCESSORI		
		riscaldamento	acqua	elettricità
fino a 200 mq	€. 6	0,38	0,23	0,04
tra 200 e 500 mq	€. 10	1	0,54	0,18
oltre 500 mq	€. 15	2,12	1,41	0,33
ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO	-70%			

*Nel periodo di funzionamento, il riscaldamento è acceso fino alle ore 18. Per le concessioni che iniziano dopo le ore 18 viene attivato esclusivamente su richiesta dell'Associazione.

11. che accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
12. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;
13. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;
14. di aver provveduto alla presentazione della rendicontazione delle attività pregresse svolte, nei termini indicati;
15. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa;
16. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana repubblicana ed antifascista che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali;
17. richiamato l'art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza, dichiara che il Titolare effettivo è _____

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate dall'Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- g) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione (indicare quali) per danni da lui causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) *(In alternativa al punto K)* A prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 30% del canone di concessione (oppure pari a € 100,00 quale soglia minima una tantum), che sarà restituito alla data di scadenza della presente concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce per iscritto:
 - concessioni annuali – entro il 30 settembre

- altre concessioni: entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione

Nel caso di rinuncia all'uso comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali. Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;

- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'Amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. L'Associazione si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge ed a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione

Luogo e data

Firma del richiedente

Allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Atto Costitutivo, Statuto
- Affiliazione al Coni (per Associazioni sportive)
- Polizza Assicurativa (se già sottoscritta)

AL COMUNE DI MILANO
Area Municipi - Ambito Coordinamento 2 –
Municipio 9

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a nato/a a il
..... codice fiscale residente in via

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il
..... in qualità di legale rappresentante di codice
fiscale/partita IVA con sede in via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	Tipologia locale	Superficie mq	Palestre				Ingresso autonomo (dall'esterno)	Accessibile da disabili	Piano	Disponibilità servizi igienici	Descrivere brevemente le attrezzature presenti, disponibili e relativa proprietà.	Orari disponibili							
					Spogliatoio	Docce	DAE (defibrillatore)	Tribune						Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
IC Arbe Zara	Carlo Poerio Falcone-Borsellino	Planell, 40 Scuola Primaria Sarca, 24 Scuola Secondaria di 1° grado	Aula Musica	51					NO	NO	Terreno	Femminile (separato), Disabili (separato)	aula vuota senza banchi, polifunzionale	17-22	17-22	17-22	17-22	17-22	//	//	
			Palestra	158	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	campo basket, non contiene nessuna attrezzatura specifica	17-22	17-22	17-22	17-22	17-22	//	//
			Palestra	258	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	quadro svedese, attrezzi piccoli	17-22	17-22	17-22	17-22	17-22	//	//
IC Cantù	Cesare Cantù Umberto Saba Anna Frank	Dei Braschi, 12 Scuola Primaria Del Volga, 3 Scuola Secondaria di 1° grado Dora Baltea, 16 Scuola Primaria	Palestra	200	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	sono presenti spalliere svedesi	//	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
			Palestra	249	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	Canestri mobili, rete mobile, spalliere	19-23	//	19-23	//	19-23	//	//
			Palestra	252	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	Rete mobile, pertiche, canestri mobili, spalliere, quadro svedese	//	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	//
IC Confalonieri	Raffaello Lambruschini F. Confalonieri R. Govone	Crespi, 1/ Imbonati, 2 Scuola Primaria Dai Verme, 10/Pastrengo, 6-10 Scuola Primaria Pepe, 40 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	230	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	sono collocati distanti dalla palestra, accanto alla biblioteca piano terra	materassini,palloni rete	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//	
			Palestra	245	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	palloni,materassini, rete, corde per saltare,cerchi	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	//	//	
			Palestra	280	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato), Disabili (separato)	rete,palloni,materassini,spalliere	17-20	17-20	17-20	17-20	17-20	9-17	9-17	
IC Don Orione	Don Orione F. Caracciolo Leonardo da Vinci	Fabriano, 4 Scuola Primaria Iseo, 7 Scuola Primaria Sand G., 32 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	256	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Unico	CANESTRI E GRANDI ATTREZZI A PARETE di proprietà della scuola	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19	
			Aula psicomotricità (senza bank	56					NO	NO	Ammezzato	Unico	TAPPETI E LAVAGNE A PARETE	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19	
			Palestra	140	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ammezzato	Unico	CANESTRI E GRANDI ATTREZZI A PARETE proprietà scuola	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19	
IC Locatelli	N. Tommaso Locatelli	Istria, 11 Scuola Secondaria di 1° grado Veglia, 80 Scuola Primaria	Aula con banchi	42					NO	SI	//	Maschile (separato), Femminile (separato), Disabili (separato)	Banchi e scrivania	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19	
			Aula Magna	96					NO	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato), Disabili (separato)	Tavolo, sedie, lfm e pianoforte non disponibili	19-23	19-23	19-23	19-23	19-23	9-19	9-19	
			Palestra	280	SI	NO	NO	NO	SI	NO	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	Spalliere, rete da pallavolo, canestri	17-23	17-23	17-23	20-23	17-23	9-19	9-19	
IC Locchi	Duca degli Abruzzi G. Cassinis V. Locchi	Cesari, 38 Scuola Primaria Hermada, Secondaria 1° grado Passerini, 4 Scuola Primaria	Auditorium/Teatro	82					SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	Nessuna attrezzatura disponibile	18:30-21:00	18:30-21:00	18:30-21:00	18:30-21:00	18:30-21:00	//	//	
			Palestra	472	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	Nessuna attrezzatura disponibile	//	17-20	//	17-20	//	10-13	//
			Aula Magna	>500					NO	SI	Primo	Maschile (separato), Femminile (separato)	Presenza di sedie da rimettere a posto	//	//	17-19	17-19	17-19	17-19	//	//
IC Pertini	G. Pirelli S. Pertini Falcone-Borsellino	Asturie, 1 Scuola Secondaria di 1° grado Goffredo da Bussero, 9 Scuola Primaria Mann Thomas, 8 Scuola Primaria Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	Palestra	425	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	non sono presenti attrezzature	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-17	9-17	
			Palestra	212	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	non ci sono attrezzature	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19	
			Palestra	175	SI	SI	NO	NO	NO	NO	Interrato	Maschile (separato), Femminile (separato)	non sono presenti attrezzature	17-19	17-19	17-19	17-19	17-19	//	//	
IC Scialoia	Italo Calvino Michelangelo Buonarroti	Scialoia, 19 Scuola Primaria Scialoia, 21 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	305	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	Unico	nessuna attrezzatura	//	17-18	17-18	17-18	17-18	17-18	//	//
			Palestra	675	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato), Disabili (separato)	nessuna attrezzatura disponibile	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-19	9-19
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado	Gabbro, 6 Scuola Primaria Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di 1° grado Gabbro, 6 Scuola Secondaria di 1° grado	Palestra	220	SI	SI	NO	NO	SI	NO	Terreno	Unico	quadro svedese (mobile e fisso) cavallina corde - proprietà Ente Locale (non usufruibili per sicurezza)	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-12	9-12	
			Aula psicomotricità	80					SI	NO	Interrato	Unico	aula non utilizzata dagli alunni	17-23	17-23	17-23	17-23	17-23	9-13	9-13	
			Palestra	490	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato)	quadro svedese funi cavallina (Ente Locale) canestri (ex società sportiva)	18-23	18-23	18-23	18-23	18-23	9-12	9-12	
			Palestra	215	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	Maschile (separato), Femminile (separato), Disabili (separato)	quadro svedese asse di equilibrio cavallina (Ente Locale)	18-23	18-23	18-23	18-23	18-23	9-12	9-12	

Istituto Comprensivo: **Arbe-Zara**

Plesso: **Scuola Elementare - Carlo Poerio**

Indirizzo: **Via S. Pianell, 40**

Tipo locale disponibile: **Aula Musica - Polifunzionale**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **51,60**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	8,60	6,00	==

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	22
Martedì	17	22
Mercoledì	17	22
Giovedì	17	22
Venerdì	17	22
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	F+H
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Arbe-Zara**

Plesso: **Scuola Elementare - Carlo Poerio**

Indirizzo: **Via S. Pianell, 40**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **158,40**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	18,00	8,80	6,10

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	22
Martedì	17	22
Mercoledì	17	22
Giovedì	17	22
Venerdì	17	22
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	NO	M+F
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Arbe-Zara**

Plesso: **Scuola media - Falcone-Borsellino**

Indirizzo: **Viale Sarca, 24**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **258,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,50	12,00	6,10

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	22
Martedì	17	22
Mercoledì	17	22
Giovedì	17	22
Venerdì	17	22
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni:</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola elementare - Cesare Cantù**

Indirizzo: **Via dei Braschi, 12**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **200,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	10,00	4,10

Attrezzature disponibili: quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	No	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola media - Umberto Saba**

Indirizzo: **Via del Volga, 3**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **268,75**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,50	12,50	6,20

Attrezzature disponibili: Canestri, rete, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	23
Martedì		
Mercoledì	19	23
Giovedì		
Venerdì	19	23
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Cesare Cantù**

Plesso: **Scuola elementare - Anna Frank**

Indirizzo: **Via Dora Baltea, 16**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **252,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,00	12,00	5,50

Attrezzature disponibili: **Canestri, rete, quadro svedese**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola elementare - Lambruschini**

Indirizzo: **Via P. Crespi, 1**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **230,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	11,50	==

Attrezzature disponibili: **Canestri, rete, quadro svedese**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	NO	
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola elementare -**

Indirizzo: **Via J. Dal Verme, 10**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **264,74**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,70	12,20	==

Attrezzature disponibili: **Canestri, rete, quadro svedese**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	20
Martedì	17	20
Mercoledì	17	20
Giovedì	17	20
Venerdì	17	20
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Confalonieri**

Plesso: **Scuola media - Govone**

Indirizzo: **Via G. Pepe, 40**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **279,65**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	23,50	11,90	5,50

Attrezzature disponibili: Canestri, rete, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	20
Martedì	17	20
Mercoledì	17	20
Giovedì	17	20
Venerdì	17	20
Sabato	9	17
Domenica	9	17

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - Don Orione**

Indirizzo: **Via Fabriano, 4**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **256,80**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>	(4,60 sotto trave)
	21,40	12,00	5,50	

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - F. Caracciolo**

Indirizzo: **Via Iseo, 7**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **56,07**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	8,90	6,30	

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola elementare - F. Caracciolo**

Indirizzo: **Via Iseo, 7**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **160,38**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	16,20	9,90	4,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	NO	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Don Orione**

Plesso: **Scuola media - L. da Vinci**

Indirizzo: **Via G. Sand, 32**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **630,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	17,50	6,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola media - N. Tommaseo**

Indirizzo: **P.le Istria, 11**

Tipo locale disponibile: **Aula con banchi - Polifunzionale**

Piano: **Vari**

Superficie: mq **42,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	7,00	6,00	3,00 (approx)

Attrezzature disponibili: banchi, cattedra

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola media - N. Tommaseo**

Indirizzo: **P.le Istria, 11**

Tipo locale disponibile: **Aula Magna**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **96,60**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	14,00	6,90	3,00

Attrezzature disponibili: Tavolo, sedie

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	19	23
Martedì	19	23
Mercoledì	19	23
Giovedì	19	23
Venerdì	19	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola media - N. Tommaseo**

Indirizzo: **P.le Istria, 11**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **281,19**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>	
	27,30	10,30	5,20	(4,30 sotto trave)

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	20	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola Primaria - Locatelli**

Indirizzo: **Via Veglia, 80**

Tipo locale disponibile: **Aula con banchi - Polifunzionale**

Piano: **Terzo**

Superficie: mq **48,80**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	8,00	6,10	3,00

Attrezzature disponibili: banchi e cattedra

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Locatelli**

Plesso: **Scuola Primaria - Locatelli**

Indirizzo: **Via Veglia, 80**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **200,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,00	10,00	4,90

Attrezzature disponibili: canestri, rete

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	20	23
Mercoledì	19	23
Giovedì	17	23
Venerdì	19	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - Duca degli Abruzzi**

Indirizzo: **Via Cesari, 38**

Tipo locale disponibile: **Auditorium**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **82,46**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	13,30	6,20	3,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	18:30	21
Martedì	18:30	21
Mercoledì	18:30	21
Giovedì	18:30	21
Venerdì	18:30	21
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - Duca degli Abruzzi**

Indirizzo: **Via Cesari, 38**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **472,50**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	27,00	17,50	8,85

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì	17	20
Mercoledì		
Giovedì	17	20
Venerdì		
Sabato	10	13
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola media - G. Cassinis**

Indirizzo: **Via Hermada, 18**

Tipo locale disponibile: **Aula Magna**

Piano: **Primo**

Superficie: mq **>500**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì	17	19
Giovedì	17	19
Venerdì	17	19
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - V. Locchi**

Indirizzo: **Via Passerini, 4**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Primo**

Superficie: mq **45,75**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	7,50	6,10	3,40

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	17	18
Mercoledì	17	20
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio		
Docce		
Tribune		
DAE		

Istituto Comprensivo: **Locchi**

Plesso: **Scuola elementare - V. Locchi**

Indirizzo: **Via Passerini, 4**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **174,60**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	19,40	9,00	5,60

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	18
Martedì	20	22
Mercoledì	17	22
Giovedì		
Venerdì	17	22
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola elementare - Giovanni Verga**

Indirizzo: **Via Asturie, 1**

Tipo locale disponibile:

Piano: Terra

Superficie: mq 425,60

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	28,00	15,20	6,50

Attrezzature disponibili: Canestri, quadro svedese

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	17
Domenica	9	17

Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

<i>Istituto Comprensivo:</i>	Sandro Pertini
------------------------------	-----------------------

<i>Plesso:</i>	Scuola elementare - Giovanni Verga
----------------	---

<i>Indirizzo:</i>	Via Asturie, 1
-------------------	-----------------------

<i>Tipo locale disponibile:</i>	Palestra
---------------------------------	-----------------

<i>Piano:</i>	Terra
---------------	--------------

<i>Superficie: mq</i>	212,80
-----------------------	---------------

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	15,20	14,00	6,50

<i>Attrezzature disponibili:</i>	Canestri
----------------------------------	----------

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola elementare - G. Pirelli**

Indirizzo: **Via Goffredo da Bussero, 9**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **176,70**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>	(al controsoffitto)
	19,00	9,30	3,60	

Attrezzature disponibili: **Canestri**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	19
Martedì	17	19
Mercoledì	17	19
Giovedì	17	19
Venerdì	17	19
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola Primaria - S. Pertini**

Indirizzo: **Via Thomas Mann, 8**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **648,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	18,00	6,50

Attrezzature disponibili: **Canestri, quadro svedese**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni: ingresso sx</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sandro Pertini**

Plesso: **Scuola secondaria di 1° grado - Falcone-Borsellino**

Indirizzo: **Via Thomas Mann, 8**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **648,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,00	18,00	6,50

Attrezzature disponibili: **Canestri**

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni: ingresso dx</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Scialoia**

Plesso: **Scuola elementare - I. Calvino**

Indirizzo: **Via Scialoia, 19**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **305,00**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>	(al controsoffitto)
	24,40	12,50	3,05	

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì		
Martedì	17	18
Mercoledì	17	18
Giovedì	17	18
Venerdì	17	18
Sabato		
Domenica		

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	NO	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Scialoia**

Plesso: **Scuola media - M. Buonarroti**

Indirizzo: **Via Scialoia, 21**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **675,25**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	36,50	18,50	9,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	19
Domenica	9	19

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	SI	
Docce	NO	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola elementare - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **224,72**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	21,20	10,60	4,90

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola media - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6/a**

Tipo locale disponibile: **Aula Psicomotricità - Polifunzionale**

Piano: **Interrato**

Superficie: mq **79,57**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	10,90	7,30	3,00

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	17	23
Martedì	17	23
Mercoledì	17	23
Giovedì	17	23
Venerdì	17	23
Sabato	9	13
Domenica	9	13

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	NO	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	/	
Docce	/	
Tribune	/	
DAE	/	

Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola media - G. Rodari**

Indirizzo: **Via Gabbro, 6/a**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **489,35**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	35,85	13,65	6,50

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	18	23
Martedì	18	23
Mercoledì	18	23
Giovedì	18	23
Venerdì	18	23
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	unico
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	SI	

Istituto Comprensivo: **Sorelle Agazzi**

Plesso: **Scuola elementare - Gandhi**

Indirizzo: **P.zza Gasparri, 6**

Tipo locale disponibile: **Palestra**

Piano: **Terra**

Superficie: mq **214,24**

<i>Misure:</i>	<i>Lato max</i>	<i>Lato min</i>	<i>Altezza</i>
	20,80	10,30	4,90

Attrezzature disponibili: fornite dal concessionario

<i>Disponibile nei giorni:</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Lunedì	18	23
Martedì	18	23
Mercoledì	18	23
Giovedì	18	23
Venerdì	18	23
Sabato	9	12
Domenica	9	12

<i>Annotazioni</i>		
Accessibile da disabili	SI	
Ingresso autonomo	SI	
Bagni	SI	M+F+H
Spogliatoio	SI	
Docce	SI	
Tribune	NO	
DAE	NO	

AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9
UNITÀ SERVIZI DEL MUNICIPIO
VIA GUERZONI N. 38
20158 – MILANO

Oggetto: **RINUNCIA ALLA CONCESSIONE IN USO DELLO SPAZIO/LOCALE**

_____ (specificare lo spazio/locale oggetto di richiesta di concessione in uso)

Il/La sottoscritto/a _____

in nome proprio

oppure

in nome e per conto di _____

(indicare la ragione sociale completa) in qualità di:

- Presidente
- Rappresentante legale
- Mandatario

RINUNCIA

alla concessione in uso dello spazio/locale _____

_____ (specificare lo spazio/locale oggetto di richiesta di concessione in uso)

per il periodo _____ (specificare il periodo d'uso richiesto)

richiesta ed in via di istruttoria e/o rilascio;

già rilasciata con atto di concessione sottoscritto in data _____ P.G. n. _____
(in questo caso barrare la seguente casella)

richiedendo la revoca della concessione con applicazione della trattenuta dell'acconto eventualmente versato e previsto nell'atto di concessione sottoscritto.

In fede,

(data e firma)

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE CONCESSIONE LOCALI E PALESTRE SCOLASTICHE

SPAZIO CONCESSO

(indicare scuola e tipo locale)

CONCESSIONARIO.....

.....

(indicare dati sia della Società sia del legale rappresentante)

DATA O PERIODO DI RIFERIMENTO

(indicare sia il periodo sia i giorni e le ore)

TIPOLOGIA ATTIVITA' SVOLTA

NUMERO COMPLESSIVO ISCRITTI

MASCHI ... FEMMINE

- | | | | | | |
|-------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|---------|
| ➤ FINO A 10 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 11 A 19 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 20 A 35 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 36 A 64 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ OLTRE 65 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP SI NO n.

COSTI DI PARTECIPAZIONE

NUMERO FINALE DI PARTECIPANTI

MASCHI ... FEMMINE

- | | | | | | |
|-------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|---------|
| ➤ FINO A 10 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 11 A 19 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 20 A 35 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ DA 36 A 64 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |
| ➤ OLTRE 65 ANNI | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | n. |

PERSONE CON DISABILITÀ/HANDICAP SI NO n.

SORVEGLIANZA/SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

NUMERO ADDETTI VOLONTARI SI NO n.

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA DA PARTE DEI PARTECIPANTI AI FINI DI EVENTUALE MIGLIORAMENTO

BASSO MEDIO DISCRETO CON APPREZZAMENTI ELEVATO

OSSERVAZIONI

ORIENTAMENTO CHE L'ATTIVITA' VENGA REPLICATA SI NO

SPESE SOSTENUTE

CANONE CONCESSIONE €

ONERI ACCESSORI (RISCALDAMENTO-ACQUA-ENERGIA ELETTRICA) € _____/_____/_____

ADDETTI ATTIVITÀ SI NO € (in caso affermativo)

PULIZIA E CUSTODIA SI NO € (in caso affermativo)

DEPOSITO CAUZIONALE SI NO € (in caso affermativo)

ASSICURAZIONE € (in caso affermativo)

ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ SI NO € (in caso affermativo)
(specificare tipologia)

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI SI NO
SOLO IN CASO DI RISPOSTA AfferMATIVA: SI ALLEGANO ESITI

DATA

FIRMA

VALUTAZIONE DELL'I.C. SULL'ATTIVITA' SVOLTA

DATA

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 1.

RELAZIONE SULL' INIZIATIVA/ATTIVITA' (MAX. UNA CARTELLA)

Allegato 2.

INDAGINI SUL GRADIMENTO E LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI (se effettuata)



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 49 DEL 13/04/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 611

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici, del mese di aprile alle ore 13.00 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Anna Diliddo e Antonio Notarianni

Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessore Elli, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 2
Municipio 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

L'Assessore alla Parità di genere, Sport, Quartieri
popolari, Comunicazione istituzionale, Politiche
giovanili, CAM e CAG.
Tiziana Elli
firmato digitalmente *

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

[Digitare qui]



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell’integrazione, dell’intercultura e dell’apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente.

Preso atto che:

il Regolamento dei Municipi, all’art. 11 comma 6, stabilisce “Relativamente agli spazi scolastici, i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza”.

Considerato che:

- nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato e con riferimento alla competenza dei Municipi, nell’alveo degli indirizzi generali stabiliti con Deliberazione 979/2019, gli indirizzi specifici contenuti nell’ALLEGATO A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, afferiscono a:
 - a) criteri di concessione degli spazi di cui all’oggetto: la Giunta di Municipio definisce, in particolare, indirizzi riguardanti i soggetti destinatari, le modalità di presentazione delle richieste e i criteri di priorità in caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo.
 - b) Determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività.
 - c) Criteri per la determinazione dell’abbattimento del canone in coerenza con quanto previsto dall’articolo 8 del Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici (approvato con deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale), fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

Atteso che:



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

sussistono gli estremi di urgenza, in considerazione della necessità di procedere con la predisposizione e pubblicazione degli atti e provvedimenti di competenza dirigenziale, ai sensi del dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano
- la deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019 di Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019.";
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 de l 20.02.2020.";
- la deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici";
- la deliberazione n. 37 del 15 dicembre 2022 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "DUP 2023 - 2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile.";
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, dal Direttore dell'Area Municipio 9, allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico come da ALLEGATO "1", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le ragioni descritte in premessa;



Municipio 9

Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

2. di dichiarare, per le motivazioni innanzi esplicitate, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

ALLEGATO "1"

A) SOGGETTI RICHIEDENTI, indicato in ordine di priorità:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, sono ammesse a partecipare:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.
3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

All'interno delle tipologie di soggetti indicate, avranno priorità – in caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo – i soggetti che svolgono, nell'ordine, le attività indicate da 1 a 4 del successivo punto D).

B) SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi concedibili in uso sono ricompresi in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale. Sono concedibili, nell'ambito degli edifici, gli spazi indicati dalle Istituzioni scolastiche del territorio, riportati nell'elenco ALLEGATO A

Sono esclusi dalle concessioni gli spazi afferenti a nidi e scuole dell'infanzia, i locali destinati al servizio di refezione scolastica e di quelli indicati ad uso esclusivo dell'Istituzione scolastica (segreteria, ufficio del Dirigente, spazi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione).

Il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

C) GIORNI E ORARI DI DISPONIBILITA'

Gli spazi disponibili, di cui al precedente punto B), possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica. In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00;
- il sabato e la domenica dalle 9:00 alle 19:00.

D) TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Gli spazi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione che tengano conto del contesto in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall'Amministrazione comunale richiamate nella deliberazione 979/2019, e, in particolare, attività extracurricolari ed extrascolastiche non inserite nel P.T.O.F. svolte da soggetti che dichiarino di svolgere attività nei seguenti ambiti, indicati in ordine di priorità:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
2. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

3. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.
4. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

E) CRITERI PREMIALI, CRITERI NON PREMIALI e ULTERIORI INDICAZIONI

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi scolastici di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovranno essere utilizzati i seguenti criteri premiali, non premiali e ulteriori indicazioni per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione:

- CRITERI PREMIALI, aggiuntivi rispetto ai quelli indicati nei precedenti punti A) e D):
 - o Offerta di iscrizioni gratuite da destinare a famiglie del Municipio 9 in condizione di fragilità o povertà educativa, indicandone la quantità (fino a 2 punti);
 - o Offerta di iscrizioni a prezzi calmierati per famiglie a basso reddito (fascia 0 - € 6.500,00 e fascia € 6.5001,00 - € 12.500,00) (fino a 2 punti);
 - o Offerta di iscrizioni entro i seguenti prezzi: 250€ l'anno per lezioni con frequenza di 1 volta alla settimana oppure 450€ per lezioni con frequenza di 2 volte alla settimana;
 - o Offerta di attività rivolte a ragazzi e ragazze o previsione di squadre femminili, volte al raggiungimento della parità di genere nello sport (1 punto).
- CRITERI NON PREMIALI per i richiedenti che si trovino nelle seguenti situazioni
 - o ritardato il pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione per l'anno precedente, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione (- 2 punti);
 - o mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione (- 2 punti);
 - o abbiano arrecato danni, attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti (- 2 punti).
- ULTERIORI INDICAZIONI
 - o Limitare a 3 (tre) il numero di giorni richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.
 - o Offerta di attività sportive compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi scolastici.
 - o Richiedere alle istituzioni scolastiche, periodicamente, di inviare segnalazioni di mancate o non corrette pulizie degli spazi assegnati. Tali segnalazioni costituiranno criterio non premiale nel bando di concessione dei locali scolastici in orario scolastico successivo al presente.
 - o I soggetti che dovessero rinunciare oltre i termini previsti dall'Avviso o interrompessero il servizio senza giustificato motivo dovranno nell'anno precedente ai sensi dell'articolo 11 della Determinazione 2355/2023, saranno esclusi dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio.
 - o E' ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

F) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Con Avviso pubblico, approvato con determinazione del Direttore del Municipio 9 vengono definite modalità, contenuto e tempistiche per la presentazione delle richieste di concessione.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

G) CANONE DI CONCESSIONE

Si approvano i seguenti canoni di concessione orari:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nell'istanza di concessione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri accessori (onere accessorio x ore richieste).

Il canone orario dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo dei locali e, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, potrà essere rateizzato per concessioni di attività a carattere continuativo di durata superiore ai 30 giorni. Il saldo (80% canone orario e 100% oneri accessori), indicato dagli Uffici dell'amministrazione, dovrà essere versato entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di avvio delle attività, salvo rinunce.

In caso di rinuncia di uno spazio dopo la sottoscrizione della concessione per attività continuative svolte durante l'intero anno scolastico, il concessionario è tenuto a darne comunicazione entro il 30 settembre, non sarà restituito l'acconto del 20%. In caso di rinuncia comunicata dopo il 31 ottobre non sarà restituito l'acconto del 20% né le rate versate successivamente.

Entro il 31 ottobre il Municipio, in caso di rinunce, proporrà la concessione ad altri soggetti in graduatoria, per attività a valere dalla data di sottoscrizione della concessione al termine dell'anno scolastico in corso.

H) ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

E' previsto l'abbattimento del canone al 30 % dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;":

	onere intero	onere abbattuto del 70%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

I) ASSICURAZIONE E CAUZIONE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

J) RENDICONTAZIONE

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione, indicante: il numero delle ore svolte, il periodo di riferimento, il numero di utenti coinvolti, l'elenco ed una sommaria descrizione delle attività svolte.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 611 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 611 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 49 DEL 13/04/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DEL
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DEL
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	Tipologia locale	Superficie (mq)	Palestre				Ingresso autonomo (dall'esterno)	Accessibile da disabili	Piano	
					Spogliatoio	Docce	DAE (defibrillatore)	Tribune				
IC Arbe Zara	Carlo Poerio	Pianell, 40 Scuola Primaria	Aula Musica	51					NO	NO	Terreno	
			Palestra	158	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	Falcone-Borsellino	Sarca, 24 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	258	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Cantù	Cesare Cantù	Dei Braschi, 12 Scuola Primaria	Palestra	200	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	Umberto Saba	Del Volga, 3 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	269	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	Anna Frank	Dora Baltea, 16 Scuola Primaria	Palestra	252	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
IC Confalonieri	Raffaello Lambruschini	Crespi, 1/ Imbonati, 2 Scuola Primaria	Palestra	230	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	F. Confalonieri	Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10 Scuola Primaria	Palestra	265	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	R. Govone	Pepe, 40 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	280	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Don Orione	Don Orione	Fabriano, 4 Scuola Primaria	Palestra	256	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	F. Caracciolo	Iseo, 7 Scuola Primaria	Aula psicomotricità (senza banchi)	56					NO	NO	Ammezzato	
			Palestra	160	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ammezzato	
Leonardo da Vinci	Sand G., 32 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	630	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno		
IC Locatelli	N. Tommaseo	Istria, 11 Scuola Secondaria di I° grado	Aula con banchi	42					NO	SI	//	
			Aula Magna	96					NO	SI	Terreno	
			Palestra	280	SI	NO	NO	NO	SI	NO	Terreno	
	Locatelli	Veglia, 80 Scuola Primaria	Aula con banchi	48					NO	SI	Terzo	
			Palestra	200	SI	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
IC Locchi	Duca degli Abruzzi	Cesari, 38 Scuola Primaria	Auditorium/Teatro	82					SI	SI	Terreno	
			Palestra	472	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	G. Cassinis	Hermada, Secondaria 1° grado	Aula Magna	>500					NO	SI	Primo	
	V. Locchi	Passerini, 4 Scuola Primaria	Aula psicomotricità (senza banchi)	45					NO	NO	Primo	
			Palestra	175	SI	NO	NO	NO	NO	NO	Interrato	
IC Pertini	Giovanni Verga	Asturie, 1 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	425	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
			Palestra	212	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	G. Pirelli	Goffredo da Bussero, 9 Scuola Primaria	Palestra	175	SI	SI	NO	NO	NO	NO	Interrato	
	S. Pertini	Mann Thomas, 8 Scuola Primaria	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	Falcone-Borsellino	Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Scialoia	Italo Calvino	Scialoia, 19 Scuola Primaria	Palestra	305	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	Michelangelo Buonarroti	Scialoia, 21 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	675	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari	Gabbro, 6 Scuola Primaria	Palestra	220	SI	SI	NO	NO	SI	NO	Terreno	
			Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	Aula psicomotricità	80					SI	NO	Interrato
			Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	490	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Terreno
	Gandhi	Gasparri, 6 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	215	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	