



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 49 DEL 13/04/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

### Proposta nr. 611

**Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.**

**Il presente atto non comporta spesa.**

**Immediatamente eseguibile.**

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici, del mese di aprile alle ore 13.00 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	SI
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: i Funzionari Anna Diliddo e Antonio Notarianni

### Il Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessore Elli, in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

Il Direttore Operativo Ambito 2  
Municipio 9  
Gabriella Della Valle  
firmato digitalmente\*

La Presidente del Municipio  
Anita Pirovano  
firmato digitalmente\*

L'Assessore alla Parità di genere, Sport, Quartieri  
popolari, Comunicazione istituzionale, Politiche  
giovanili, CAM e CAG.  
Tiziana Elli  
firmato digitalmente \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

[Digitare qui]



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## LA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9

Premesso che:

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, ha previsto – nel perseguire il più generale obiettivo di ampliamento dell’offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta ai bambini e giovani in età scolare e alle loro famiglie, come strumento di contrasto all’esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica nonché per la promozione dell’integrazione, dell’intercultura e dell’apprendimento continuo – che è competenza dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico;
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 sono state definite la procedura e le relazioni operative per l’adozione di provvedimenti uniformi e coerenti tra i nove Municipi cittadini in merito alla presentazione delle richieste ed alla concessione degli spazi in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020, al termine del primo anno di sperimentazione delle nuove modalità di concessione dei locali scolastici, si è reso necessario adottare modifiche ed integrazioni della procedura, della tempistica e della modulistica adottata con determinazione 1200/2019, al fine di rendere la gestione delle concessioni in questione più efficace ed efficiente.

Preso atto che:

il Regolamento dei Municipi, all’art. 11 comma 6, stabilisce “Relativamente agli spazi scolastici, i Municipi provvedono alla formulazione degli indirizzi e alla gestione delle concessioni, anche a carattere pluriennale, per attività educative, culturali, sportive e di aggregazione, aperte alla cittadinanza”.

Considerato che:

- nel rispetto del quadro normativo sopra richiamato e con riferimento alla competenza dei Municipi, nell’alveo degli indirizzi generali stabiliti con Deliberazione 979/2019, gli indirizzi specifici contenuti nell’ALLEGATO A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, afferiscono a:
  - a) criteri di concessione degli spazi di cui all’oggetto: la Giunta di Municipio definisce, in particolare, indirizzi riguardanti i soggetti destinatari, le modalità di presentazione delle richieste e i criteri di priorità in caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo.
  - b) Determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività.
  - c) Criteri per la determinazione dell’abbattimento del canone in coerenza con quanto previsto dall’articolo 8 del Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici (approvato con deliberazione n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale), fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

Atteso che:



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

sussistono gli estremi di urgenza, in considerazione della necessità di procedere con la predisposizione e pubblicazione degli atti e provvedimenti di competenza dirigenziale, ai sensi del dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano
- la deliberazione n. 979 del 7 giugno 2019 di Giunta Comunale avente per oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico. Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile";
- la determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20 febbraio 2020 avente ad oggetto "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20.06.2019.";
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 avente ad oggetto: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.06.2019. Modifiche ed integrazione della Determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 de l 20.02.2020.";
- la deliberazione n. n. 87 del 10.11.2022 del Consiglio comunale avente ad oggetto "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici";
- la deliberazione n. 37 del 15 dicembre 2022 del Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "DUP 2023 - 2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile.";
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell'art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile";
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso ai sensi dell'art. 42 comma 1 del Regolamento dei Municipi, dal Direttore dell'Area Municipio 9, allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico come da ALLEGATO "1", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le ragioni descritte in premessa;



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

2. di dichiarare, per le motivazioni innanzi esplicitate, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## ALLEGATO "1"

### A) SOGGETTI RICHIEDENTI, indicato in ordine di priorità:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, sono ammesse a partecipare:

1. Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva.
2. Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al Registro previsto dalla normativa vigente, e gruppi informali.
3. Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative ed attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.
4. Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili.

All'interno delle tipologie di soggetti indicate, avranno priorità – in caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo – i soggetti che svolgono, nell'ordine, le attività indicate da 1 a 4 del successivo punto D).

### B) SPAZI DISPONIBILI

Gli spazi concedibili in uso sono ricompresi in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale. Sono concedibili, nell'ambito degli edifici, gli spazi indicati dalle Istituzioni scolastiche del territorio, riportati nell'elenco ALLEGATO A

Sono esclusi dalle concessioni gli spazi afferenti a nidi e scuole dell'infanzia, i locali destinati al servizio di refezione scolastica e di quelli indicati ad uso esclusivo dell'Istituzione scolastica (segreteria, ufficio del Dirigente, spazi dedicati al personale, oltre che spazi indicati dal Consiglio di Istituto con opportuna motivazione).

Il Municipio 9 non si assume alcuna responsabilità per variazioni, modifiche o limitazioni agli orari e agli spazi scolastici precedentemente comunicati, in caso di assegnazioni ad altri soggetti decise autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

### C) GIORNI E ORARI DI DISPONIBILITA'

Gli spazi disponibili, di cui al precedente punto B), possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica. In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 23:00;
- il sabato e la domenica dalle 9:00 alle 19:00.

### D) TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Gli spazi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione che tengano conto del contesto in cui si svolgono e realizzino le finalità previste dall'Amministrazione comunale richiamate nella deliberazione 979/2019, e, in particolare, attività extracurricolari ed extrascolastiche non inserite nel P.T.O.F. svolte da soggetti che dichiarino di svolgere attività nei seguenti ambiti, indicati in ordine di priorità:

1. Attività sportiva rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.
2. Attività di tipo musicale rivolta anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali o che si trovino in condizione di povertà educativa.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

3. Attività teatrali, laboratori artistici con corsi pittura, arte e cinema rivolti anche a ragazzi con disabilità od aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi sociali.
4. Attività rivolte agli alunni e alle famiglie alla prevenzione della dispersione scolastica, al supporto nello studio o di orientamento nella scelta di una scuola.

#### E) CRITERI PREMIALI, CRITERI NON PREMIALI e ULTERIORI INDICAZIONI

Nella predisposizione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi scolastici di cui trattasi, nel caso di più richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo orario, dovranno essere utilizzati i seguenti criteri premiali, non premiali e ulteriori indicazioni per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione:

- CRITERI PREMIALI, aggiuntivi rispetto ai quelli indicati nei precedenti punti A) e D):
  - o Offerta di iscrizioni gratuite da destinare a famiglie del Municipio 9 in condizione di fragilità o povertà educativa, indicandone la quantità (fino a 2 punti);
  - o Offerta di iscrizioni a prezzi calmierati per famiglie a basso reddito (fascia 0 - € 6.500,00 e fascia € 6.5001,00 - € 12.500,00) (fino a 2 punti);
  - o Offerta di iscrizioni entro i seguenti prezzi: 250€ l'anno per lezioni con frequenza di 1 volta alla settimana oppure 450€ per lezioni con frequenza di 2 volte alla settimana;
  - o Offerta di attività rivolte a ragazzi e ragazze o previsione di squadre femminili, volte al raggiungimento della parità di genere nello sport (1 punto).
- CRITERI NON PREMIALI per i richiedenti che si trovino nelle seguenti situazioni
  - o ritardato il pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione per l'anno precedente, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione (- 2 punti);
  - o mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione (- 2 punti);
  - o abbiano arrecato danni, attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti (- 2 punti).
- ULTERIORI INDICAZIONI
  - o Limitare a 3 (tre) il numero di giorni richiesti per ciascuno spazio scolastico da parte di ogni singolo richiedente.
  - o Offerta di attività sportive compatibili con gli spazi e le attrezzature presenti e disponibili negli spazi scolastici.
  - o Richiedere alle istituzioni scolastiche, periodicamente, di inviare segnalazioni di mancate o non corrette pulizie degli spazi assegnati. Tali segnalazioni costituiranno criterio non premiale nel bando di concessione dei locali scolastici in orario scolastico successivo al presente.
  - o I soggetti che dovessero rinunciare oltre i termini previsti dall'Avviso o interrompessero il servizio senza giustificato motivo dovranno nell'anno precedente ai sensi dell'articolo 11 della Determinazione 2355/2023, saranno esclusi dalla possibilità di proporre istanza di nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione del servizio.
  - o E' ammessa, compatibilmente con le disponibilità accertate per tempo, l'aggiunta di giorni per lo svolgimento delle attività. Non sono ammesse riduzioni di giornate di svolgimento delle attività senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione.

In caso di parità si dovrà tenere in considerazione la data e l'ora di presentazione della domanda attestata dal protocollo di arrivo o accettazione presso il Municipio 9.

#### F) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Con Avviso pubblico, approvato con determinazione del Direttore del Municipio 9 vengono definite modalità, contenuto e tempistiche per la presentazione delle richieste di concessione.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

#### G) CANONE DI CONCESSIONE

Si approvano i seguenti canoni di concessione orari:

per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento di una quota oraria di oneri accessori nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1200 del 20 giugno 2019:

	Spazi fino a 200 mq	Spazi tra i 200 ed i 500 mq	Spazi oltre i 500 mq
Riscaldamento	0,38 €	1,00 €	2,12 €
Elettricità	0,23 €	0,54 €	1,41 €
Acqua	0,04 €	0,18 €	0,33 €

Si procederà, conteggiando i giorni di concessione a partire dalla data di avvio delle attività indicate nell'istanza di concessione, al calcolo del canone orario (canone x ore richieste) e del totale degli oneri accessori (onere accessorio x ore richieste).

Il canone orario dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo dei locali e, fatta salva la possibilità di pagamento in un'unica soluzione, potrà essere rateizzato per concessioni di attività a carattere continuativo di durata superiore ai 30 giorni. Il saldo (80% canone orario e 100% oneri accessori), indicato dagli Uffici dell'amministrazione, dovrà essere versato entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di avvio delle attività, salvo rinunce.

In caso di rinuncia di uno spazio dopo la sottoscrizione della concessione per attività continuative svolte durante l'intero anno scolastico, il concessionario è tenuto a darne comunicazione entro il 30 settembre, non sarà restituito l'acconto del 20%. In caso di rinuncia comunicata dopo il 31 ottobre non sarà restituito l'acconto del 20% né le rate versate successivamente.

Entro il 31 ottobre il Municipio, in caso di rinunce, proporrà la concessione ad altri soggetti in graduatoria, per attività a valere dalla data di sottoscrizione della concessione al termine dell'anno scolastico in corso.

#### H) ABBATTIMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

E' previsto l'abbattimento del canone al 30 % dell'importo dovuto, conformemente all'art. 8 lett. a) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad Enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", ad Associazioni senza scopo di lucro quali "organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente;":

	onere intero	onere abbattuto del 70%
per gli spazi fino a 200 mq	euro 6 l'ora	euro 1,8 l'ora
per gli spazi tra i 200 ed i 500 mq	euro 10 l'ora	euro 3 l'ora
per gli spazi oltre i 500 mq	euro 15 l'ora	euro 4,50 l'ora

#### I) ASSICURAZIONE E CAUZIONE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

Il concessionario deve presentare idonea e specifica copertura assicurativa per lo svolgimento della propria attività all'interno degli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti, che sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. L'ammontare della cauzione sarà:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg.): 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500;
- per concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10 gg.) 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tali concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

#### J) RENDICONTAZIONE

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione, indicante: il numero delle ore svolte, il periodo di riferimento, il numero di utenti coinvolti, l'elenco ed una sommaria descrizione delle attività svolte.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 611 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.  
Immediatamente eseguibile.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

#### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

### PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 611 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo municipali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico.

Il presente atto non comporta spesa.

Immediatamente eseguibile.

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 49 DEL 13/04/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DEL  
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)\**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita  
*(firmato digitalmente)\**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DEL  
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle  
*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Istituto Comprensivo	Denominazione	Indirizzo plesso	Tipologia locale	Superficie (mq)	Palestre				Ingresso autonomo (dall'esterno)	Accessibile da disabili	Piano	
					Spogliatoio	Docce	DAE (defibrillatore)	Tribune				
IC Arbe Zara	Carlo Poerio	Pianell, 40 Scuola Primaria	Aula Musica	51					NO	NO	Terreno	
			Palestra	158	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	Falcone-Borsellino	Sarca, 24 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	258	NO	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Cantù	Cesare Cantù	Dei Braschi, 12 Scuola Primaria	Palestra	200	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	Umberto Saba	Del Volga, 3 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	269	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	Anna Frank	Dora Baltea, 16 Scuola Primaria	Palestra	252	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
IC Confalonieri	Raffaello Lambruschini	Crespi, 1/ Imbonati, 2 Scuola Primaria	Palestra	230	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
	F. Confalonieri	Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10 Scuola Primaria	Palestra	265	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	R. Govone	Pepe, 40 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	280	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Don Orione	Don Orione	Fabriano, 4 Scuola Primaria	Palestra	256	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	F. Caracciolo	Iseo, 7 Scuola Primaria	Aula psicomotricità (senza banchi)	56					NO	NO	Ammezzato	
			Palestra	160	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Ammezzato	
Leonardo da Vinci	Sand G., 32 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	630	SI	NO	NO	NO	SI	SI	Terreno		
IC Locatelli	N. Tommaseo	Istria, 11 Scuola Secondaria di I° grado	Aula con banchi	42					NO	SI	//	
			Aula Magna	96					NO	SI	Terreno	
			Palestra	280	SI	NO	NO	NO	SI	NO	Terreno	
	Locatelli	Veglia, 80 Scuola Primaria	Aula con banchi	48					NO	SI	Terzo	
			Palestra	200	SI	NO	NO	NO	NO	NO	Terreno	
IC Locchi	Duca degli Abruzzi	Cesari, 38 Scuola Primaria	Auditorium/Teatro	82					SI	SI	Terreno	
			Palestra	472	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	G. Cassinis	Hermada, Secondaria 1° grado	Aula Magna	>500					NO	SI	Primo	
	V. Locchi	Passerini, 4 Scuola Primaria	Aula psicomotricità (senza banchi)	45					NO	NO	Primo	
			Palestra	175	SI	NO	NO	NO	NO	NO	Interrato	
IC Pertini	Giovanni Verga	Asturie, 1 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	425	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
			Palestra	212	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	G. Pirelli	Goffredo da Bussero, 9 Scuola Primaria	Palestra	175	SI	SI	NO	NO	NO	NO	Interrato	
	S. Pertini	Mann Thomas, 8 Scuola Primaria	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
	Falcone-Borsellino	Mann Thomas, 8 Scuola Sec. 1° grado	Palestra	650	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Scialoia	Italo Calvino	Scialoia, 19 Scuola Primaria	Palestra	305	SI	NO	NO	NO	NO	SI	Terreno	
	Michelangelo Buonarroti	Scialoia, 21 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	675	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	
IC Sorelle Agazzi	Gianni Rodari	Gabbro, 6 Scuola Primaria	Palestra	220	SI	SI	NO	NO	SI	NO	Terreno	
			Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	Aula psicomotricità	80					SI	NO	Interrato
			Gabbro, 6/a Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	490	SI	SI	SI	NO	SI	SI	Terreno
	Gandhi	Gasparri, 6 Scuola Secondaria di I° grado	Palestra	215	SI	SI	NO	NO	SI	SI	Terreno	