



**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL MUNICIPIO 7, A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2023**

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Municipio 7 – Ambito Coordinamento 2 – Unità Supporto agli Organi, con sede in Via Anselmo da Baggio, 55 – 20153 Milano, viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019: "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019";
- la determinazione dirigenziale n. 1321 del 20/02/2020 della Direzione Quartieri e Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019.";
- la determinazione dirigenziale n. 2355 del 23/03/2023 dell'Area Municipi: "Procedura per la concessione degli spazi scolastici in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 979 del 7/6/2019. Modifiche ed integrazione della determinazione dirigenziale Direzione Quartieri e Municipi n. 1321 del 20/02/2020;
- la deliberazione di Giunta Municipale del Municipio 7 n. 44 del 4/04/2023: "Linee di indirizzo per la programmazione e la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per la realizzazione dei Centri Estivi 2023, mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica";
- la determinazione dirigenziale n. 3549 del 28/04/2023 di approvazione del presente Avviso;

indice il presente Avviso Pubblico.

**Art. 1 – Finalità**

Il presente Avviso intende rendere fruibili, anche durante il periodo estivo, soprattutto ai bambini e giovani, gli spazi scolastici, mediante la concessione in uso a soggetti terzi, al fine di ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, con particolare riguardo alle periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile ed alla dispersione scolastica, attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali e sportive.

**Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso di spazi scolastici a favore di soggetti terzi per la realizzazione di Centri Estivi nel Municipio 7. Nello specifico le concessioni saranno rilasciate per il periodo **dal 19 giugno 2023 all'8 settembre 2023**.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare domanda sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato all'art. 16 del presente avviso.

Le attività previste dovranno essere compatibili con le attività dei Centri Estivi del Comune di Milano.

### **Art. 3 – Destinatari**

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di Promozione Sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- b) persone fisiche;
- c) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

### **Art. 4 – Attività ammissibili**

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti potranno essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari approvate con delibera del Consiglio di Istituto e inserite nel Piano Triennale dell'offerta formativa.

### **Art. 5 – Caratteristiche del centro estivo**

I centri estivi proposti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a) avere una durata minima di una settimana;
- b) prevedere la presenza di educatori di adeguata competenza professionale ed esperienza, la costante presenza di un coordinatore responsabile e un rapporto adeguato tra operatori e ragazzi;
- c) essere realizzati in una delle sedi specificamente individuata tra quelle disponibili.

### **Art. 6 – Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio**

Ferme restando le caratteristiche dei centri estivi descritte agli artt. 4 e 5 del presente Avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico dovesse pervenire più di una richiesta ammissibile relativa ad uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane e orari in tutto od in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

A) TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE, indicato in ordine di priorità:

- Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative,



Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

- persone fisiche;
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

B) CRITERIO AGGIUNTIVO in caso di ulteriore parità l'ordine di priorità sarà dato da:

- storicità del soggetto richiedente, intesa come utilizzo negli anni dei medesimi spazi;
- sviluppo di attività di inclusione con ragazzi con disabilità e con DSA;
- svolgimento di attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico;
- non aver rinunciato in corso d'anno negli ultimi tre anni solari, ad esclusione del periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, alle concessioni di spazi precedentemente rilasciate;
- sviluppo di progettualità o di attività col mondo della Scuola quali dopo-scuola;
- sostegno a progetti di integrazione culturale;
- sostegno a progetti inter-generazionali;
- pratica di attività sportive poco praticate e/o conosciute.

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito presso il Municipio 7 che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate, verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui le proposte pervenute, coerenti con il presente avviso e ritenute idonee dal Gruppo di Lavoro, ottengano parità di valutazione per uno stesso spazio, per il medesimo periodo, costituito da settimane e orari in tutto o in parte coincidenti, prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza.

In esito alla procedura pubblica, i soggetti che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza del presente avviso, verranno collocati in un'apposita graduatoria, sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di valutazione sopra indicati.

Ad ogni soggetto verranno concessi fino ad un massimo di 4 spazi, salvo ulteriori disponibilità.

Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego motivato, dal Consiglio di Istituto dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

I Municipi, successivamente, comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, l'assenso o il diniego motivato da parte delle Istituzioni Scolastiche.

#### **Art. 7 – Orari e durata della concessione**

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività della durata minima di una settimana nel periodo dal 19 giugno 2023 all' 8 settembre 2023.

In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00.

#### **Art. 8 – Canone di concessione e oneri accessori**

Per quanto concerne il pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, la tempistica di pagamento e i principali vincoli che regolano la concessione, i casi di rinuncia e le agevolazioni rispetto



al canone stabilito, si applicherà quanto definito dalle Determinazione Dirigenziali n. 1321/2020, e n. 2355/2023 e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 7, n. 44 del 4 aprile 2023.

Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo, di durata non superiore ad un trimestre, il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività.

Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Nel calcolo del canone da versare si terrà conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico.

Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste e dovrà essere corrisposto anticipatamente all'utilizzo.

Si riporta di seguito la tabella contenente le tariffe relative ai canoni di concessione e oneri accessori, approvati con Deliberazione di Giunta Municipale del Municipio 7, n. 44 del 4 aprile 2023, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e dei contenuti della Determinazione Dirigenziale n. 1321 e 2355 di cui sopra.

<b>Dimensione degli spazi utilizzati</b>	<b>Canone di concessione orario</b>	<b>Acqua (quota oraria)</b>	<b>Energia elettrica (quota oraria)</b>
Aule fino a 200 mq	€ 3,50	€ 0,04	€ 0,23
Aule tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 0,18	€ 0,54
Aule oltre 500 mq	€ 15,00	€ 0,33	€ 1,41
Palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 0,04	€ 0,23
Palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,00	€ 0,18	€ 0,54
Palestre e altri spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 0,33	€ 1,41

#### **Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione**

I canoni orari di cui all'articolo precedente sono abbattuti del 70%, in coerenza con quanto previsto nel "Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008. Sempre in coerenza con il citato Regolamento tale

abbattimento potrà essere applicato su richiesta dei soggetti sottoelencati, che dimostrino di aver svolto la propria attività da almeno un anno nel Comune di Milano e agiscano nei settori dell'assistenza, della cultura, della scuola e della scienza, della protezione dell'ambiente, dello sport e del tempo libero, nonché di altri servizi di interesse collettivo e che intendano svolgere negli spazi richiesti attività ed iniziative di interesse generale, riconducibili ad una delle seguenti tipologie:

- attività di assistenza sociale e sociosanitaria;
- attività educative e di formazione;
- attività culturali e scientifiche;
- attività nel campo dello sport e del tempo libero;
- attività di protezione civile;
- attività di tutela dell'ambiente e delle specie animali.

I soggetti ammessi a richiedere l'abbattimento del canone sono:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all'art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- soggetti con le caratteristiche di cui alla legge 11 agosto 1991 n. 266.

Si precisa che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello specifico registro nazionale istituito dal CONI.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

<b>dimensione degli spazi utilizzati</b>	<b>canone di concessione orario</b>	<b>canone di concessione (con abbattimento)</b>
Spazi fino a 200 mq	€ 3,50	€ 1,05
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 6,00	€ 1,80
Spazi oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50
Palestre e altri spazi fino a 200 mq	€ 6,00	€ 1,80
Palestre e altri spazi tra 200 e 500 mq	€ 10,00	€ 3,00
Palestre e altri spazi fino oltre 500 mq	€ 15,00	€ 4,50

#### **Art. 10 – Cauzione**

La concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti.

L'importo del deposito cauzionale è stabilito:

- per le concessioni di carattere continuativo (durata superiore a 10 gg) nella percentuale del



20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 500,00;

- per le concessioni di carattere temporaneo (durata pari o inferiore a 10gg) l'importo del deposito cauzionale è nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 300,00. Per tali concessioni il pagamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni temporanee richieste dallo stesso soggetto al Municipio 7.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione, dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà, sentita la scuola, ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario, previa consegna dell'immobile. Qualora siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

In alternativa il concessionario dovrà prestare idonea e specifica copertura assicurativa per danni dallo stesso causati per gli immobili, i beni e le attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

#### **Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili**

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Il Municipio 7 si riserva di modificare e integrare l'elenco delle sedi disponibili, in seguito ad ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi.

Analogamente potrà accadere per i periodi di disponibilità delle stesse ad oggi dichiarato dalle scuole, alla luce di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

#### **Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari**

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- Ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia di Civica Amministrazione e da ogni altro Organi od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico- sanitario;
- a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- a rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;

- h) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- i) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- k) a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni causati a beni ed attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
- l) *(in alternativa al punto k)* a prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: per le concessioni di durata superiore a 10 gg.: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; per le concessioni di durata pari o inferiore a 10 gg. 20% ammontare canone e comunque non inferiore ad € 300. Per tale ultimo tipo di concessioni il versamento sarà unico a valere per tutto l'anno solare per ciascun Municipio e destinato a coprire tutte le concessioni simili richieste dallo stesso soggetto nel Municipio interessato. La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- m) a presentare eventuali rinunce per iscritto:  
entro 5 gg. lavorativi antecedenti la data di rilascio della concessione.  
Nel caso di rinuncia all'uso comunicata nei termini sopra indicati, nessun addebito o penale sarà dovuto agli uffici comunali, Nel caso in cui la rinuncia sia comunicata oltre i suddetti termini sarà dovuto l'intero importo;
- n) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- o) a presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica disponibile sul sito istituzionale del Municipio;
- p) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- q) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o



indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

#### **Art. 13 – Revoca alla concessione**

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica per quanto riguarda la corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 7. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio 7 procederà a revocare la concessione.

Inoltre si procederà all'immediata revoca della concessione anche nei seguenti casi:

- variazione dell'attività oggetto della concessione;
- mancanza del rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- subconcessione dello spazio.

#### **Art. 14 – Criteri per il monitoraggio e il controllo**

L'Unità Servizi del Municipio 7 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte, come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, anche attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.

#### **Art. 15 - Sanzioni**

La rinuncia o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina l'esclusione dalla possibilità di proporre istanza per nuova concessione nello stesso Municipio per un anno a decorrere dalla data di rinuncia o della cessazione del servizio.

#### **Art. 16 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento, di cui costituiscono parte integrante, entro e non oltre:

**le ore 12:00 del giorno 12 maggio 2023**

dovranno essere inviate

**ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC**

al seguente indirizzo:

[municipio7@pec.comune.milano.it](mailto:municipio7@pec.comune.milano.it)



con il seguente oggetto:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEL MUNICIPIO 7 PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 2023”**

Ciascuna domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), opportunamente annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;
- essere firmata dal/dalla Legale Rappresentante (firma digitale o autografa).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf.

Alla domanda dovrà essere allegata la scansione del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria né tramite posta raccomandata. Non saranno ammessi plichi consegnati in altri uffici del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione, è quello sopra indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

È possibile richiedere più di uno spazio scolastico con la stessa domanda solo nel caso in cui gli spazi siano situati all'interno della stessa scuola e vengano destinati congiuntamente alle attività del centro estivo descritto nella proposta progettuale. In tutti gli altri casi, i soggetti interessati a richiedere più di uno spazio scolastico devono compilare una domanda per CIASCUN spazio richiesto, pena la mancata presa in carico della richiesta di spazi aggiuntivi al primo.

**Art. 16 – Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla casella di posta elettronica [m.municipio7@comune.milano.it](mailto:m.municipio7@comune.milano.it). E' possibile altresì contattare i numeri telefonici: 02 884 45800- 02 884 56673 dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Il presente avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione “Bandi e gare” del sito istituzionale del Comune di Milano.

**Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della



procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi Ambito 2.

**IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2 - MUNICIPIO 7**

dott.ssa Gabriella Della Valle

(f.to digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Anna Veronica Bettarello.

In allegato:

1. Modulo di domanda per la concessione in uso di spazi scolastici per la realizzazione di centri estivi 2023
2. Elenco degli spazi disponibili centri estivi 2023