



Direzione Quartieri e Municipi

Area Municipio 4

Unità Supporto Organi e Coordinamento del Municipio

RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 4 PER L’ANNO 2022

1a Contesto di riferimento, finalità e situazione attuale

La comunicazione istituzionale è l’attività prevista dalla Legge 150/2000 per le Amministrazioni Pubbliche con l’obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione e accesso che includono la comunicazione via web.

La comunicazione istituzionale online è un’area della comunicazione pubblica e rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi e interattività.

La comunicazione istituzionale online nella Pubblica Amministrazione, grazie allo sviluppo del web 2.0 che consente uno spiccato livello di interazione sito-utente, sta velocemente cambiando e assume un ruolo sempre più centrale; i siti web sono ormai diventati portali pubblici e sportelli virtuali: si sono sviluppate nuove forme di partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso i processi decisionali inclusivi e l’*e-democracy*; per non parlare dei social network che ormai sono divenuti uno strumento irrinunciabile per il dialogo e il confronto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

L’utilizzo dei social network può rispondere, quindi, a diverse necessità e finalità delle Amministrazioni Pubbliche: aumentare la visibilità, promuovere la condivisione di iniziative, accrescere l’autorevolezza dell’ente, promuovere eventi, informare sui servizi offerti e sulle modalità di fruizione, ecc.

L’articolo 20 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano attribuisce ai Municipi l’importante funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini.

Attualmente l’Area Municipio 4 dispone di un sito web istituzionale gestito internamente e attraverso il quale vengono pubblicati contenuti quali notizie, procedure amministrative e comunicazioni inerenti alle attività dell’ente e dei propri uffici, nonché informazioni relative a eventi e iniziative sul territorio.

Il sito web non permette l’interazione e la condivisione di contenuti e informazioni con gli utenti, ai fini del raggiungimento degli obiettivi citati in premessa, nell’ottica di un crescente utilizzo dei social network.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è necessario prevedere per il 2022 un servizio organico di comunicazione istituzionale del Municipio, in continuità con analoghe attività già avviate nel 2018, proseguite nel 2019 e nel 2021.

1b Descrizione del servizio

Il servizio richiesto all’appaltatore consiste nelle seguenti attività:

- o definire una strategia editoriale per i social network già attivi del Municipio 4 (Facebook) e in corso di attivazione (Instagram, Twitter);
- o individuare i destinatari, gli obiettivi, i contenuti, con ideazione di post grafici e il supporto di immagini; tali contenuti dovranno riguardare tutte le iniziative istituzionali del Municipio 4 e dovranno essere caratterizzati da originalità ed efficacia, pur nel rispetto di un’identità grafica comune;
- o ideare contenuti locali, al fine di accrescere i social network del Municipio, lavorando con il territorio;





- acquisire materiale di comunicazione attraverso la partecipazione ad eventi e attività locali e interfacciandosi direttamente con le associazioni/soggetti partner delle varie iniziative;
- fare editing dei contenuti attraverso le tecniche usate per i social network;
- misurare i risultati ottenuti dalla promozione e pubblicazione dei contenuti, le interazioni, i commenti e le condivisioni, inviando alla Giunta del Municipio 4 almeno ogni due mesi un prospetto scritto dei risultati raggiunti;
- fare attività di *community management* con l'amministrazione per interazioni con gli utenti dei social network;
- predisporre campagne a pagamento sui social network del Municipio 4 destinate a un pubblico di cittadini e cittadine residenti nel Municipio 4 e nella città di Milano al fine di aumentare gli iscritti (like) e le interazioni sulle pagine ufficiali dei social network del Municipio 4;
- migliorare la rilevanza delle pagine web e dei social network del Municipio 4 nei motori di ricerca (Google, ecc.) in base alle parole chiave ricercate dagli utenti;
- garantire una copertura fotografica a un minimo di 8 eventi al mese a richiesta e su indicazione del Municipio 4. I servizi fotografici andranno realizzati con attrezzature professionali, editati e pubblicati sulla pagina Facebook ufficiale del Municipio 4 e/o sugli altri social network del Municipio 4 che saranno attivati; i servizi fotografici devono essere messi a disposizione del Municipio 4 per eventuali altre pubblicazioni;
- realizzare, a richiesta e su indicazione del Municipio 4, videoriprese di un minimo di 4 sedute al mese del Consiglio e/o delle Commissioni del Municipio 4 da trasmettere in diretta sui canali istituzionali del Municipio al fine di garantire la più ampia pubblicità possibile delle sedute;
- qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, le richieste del Municipio fossero inferiori alle quantità minime sopra indicate, l'aggiudicatario dovrà fornire delle attività compensative di valore equivalente, da concordare preventivamente con il Municipio;
- realizzare, a richiesta del Municipio 4, elaborati grafici per locandine e/o volantini di iniziative del Municipio 4. Realizzare, a richiesta del Municipio, brevi video (massimo di un minuto) di presentazione delle iniziative e/o di sintesi delle attività istituzionali svolte dalla Giunta municipale;
- realizzare, a richiesta del Municipio 4, comunicati stampa relativi alle attività del Municipio.

Il servizio avrà durata di 12 mesi con decorrenza presunta: 01/01/2022.

1c Considerazioni sugli aspetti economici

Alla quantificazione della spesa ritenuta indispensabile per l'espletamento del servizio si è pervenuti partendo da un'analisi dell'andamento economico e gestionale dell'ultimo appalto.

Ritenendo di dover mantenere inalterate di massima la qualità e quantità delle prestazioni richieste, l'Amministrazione mette a disposizione risorse economiche in misura analoga a quelle previste nel precedente appalto, pari a € 20.000,00 (IVA 22% inclusa) all'anno.

La spesa viene ripartita a carico del sottoindicato esercizio come segue:

- anno 2022 € 20.000,00 Cap. 43/15/0 Bilancio 2022.

Di fatto, estrapolando l'IVA il prezzo a base di gara per 12 mesi sarà pari a € 16.393,44 IVA esclusa.

La spesa viene ripartita tra importo a corpo e importo a misura come segue:

- € 14.754,10 IVA esclusa per la realizzazione delle attività sopra indicate per l'anno 2022;
- € 1.639,34 IVA esclusa riservata a campagne a pagamento da realizzare attraverso i social network del Municipio 4 per l'anno 2022.





1d Criterio di aggiudicazione

In considerazione della tipologia del servizio per il quale non si può prescindere dalla valutazione del progetto, si ritiene di dover procedere alla scelta del contraente mediante la richiesta di preventivi previa pubblicazione di un avviso pubblico. I preventivi saranno valutati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto che i punteggi, recependo le indicazioni della Giunta del Municipio 4, saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- max 70 punti per l'offerta tecnica;
- max 30 punti per l'offerta economica.

Data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Tommaso Innocente

