



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL MUNICIPIO 4 PER L'ANNO 2022

Art. 1 - Oggetto, contenuti della prestazione, corrispettivo, condizioni generali

Costituisce oggetto del presente avviso l'affidamento del servizio relativo alla comunicazione istituzionale del Municipio 4 per l'anno 2022. Il Municipio 4, infatti, intende individuare un soggetto che realizzi strategie, contenuti e campagne a pagamento per aumentare ulteriormente la visibilità dei social network, attivi e/o da attivare, del Municipio 4 e, più in generale, per migliorare la comunicazione istituzionale del Municipio, con l'obiettivo di creare un rapporto sempre più stretto con i residenti sul territorio.

L'importo complessivo a disposizione del servizio in parola è pari a **€ 16.393,44 IVA esclusa**. Il servizio avrà una durata di 12 mesi dalla data di avvio del servizio, eventualmente prorogabile di altri 12 mesi.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- definire una strategia editoriale per i social network già attivi del Municipio 4 (Facebook) e in corso di attivazione (Instagram, Twitter);
- individuare i destinatari, gli obiettivi, i contenuti, con ideazione di post grafici e il supporto di immagini; tali contenuti dovranno riguardare tutte le iniziative istituzionali del Municipio 4 e dovranno essere caratterizzati da originalità ed efficacia, pur nel rispetto di un'identità grafica comune;
- ideare contenuti locali, al fine di accrescere i social network del Municipio, lavorando con il territorio;
- acquisire materiale di comunicazione attraverso la partecipazione a eventi e attività locali e interfacciandosi direttamente con le associazioni/soggetti partner delle varie iniziative;
- fare editing dei contenuti attraverso le tecniche usate per i social network;
- misurare i risultati ottenuti dalla promozione e pubblicazione dei contenuti, le interazioni, i commenti e le condivisioni, inviando alla Giunta del Municipio 4 un prospetto scritto dei risultati raggiunti almeno ogni due mesi;
- fare attività di *community management* con l'amministrazione per interazioni con gli utenti dei social network del Municipio 4;
- predisporre campagne a pagamento sui social network del Municipio 4 destinate a un pubblico di cittadini e cittadine residenti nel Municipio 4 e nella città di Milano al fine di aumentare gli iscritti (like) e le interazioni sulle pagine ufficiali dei social network del Municipio 4;
- migliorare la rilevanza delle pagine web e dei social network del Municipio 4 nei motori di ricerca (Google, ecc.) in base alle parole chiave ricercate dagli utenti;
- garantire una copertura fotografica a un minimo di 8 eventi al mese a richiesta e su indicazione del Municipio 4. I servizi fotografici andranno realizzati con attrezzature professionali, editati e pubblicati sulla pagina Facebook ufficiale del Municipio 4 e/o sugli





- altri social network del Municipio che saranno attivati; i servizi fotografici devono essere messi a disposizione del Municipio 4 per eventuali altre pubblicazioni;
- realizzare, a richiesta e su indicazione del Municipio 4, videoriprese di un minimo di 4 sedute al mese del Consiglio e/o delle Commissioni del Municipio 4 da trasmettere in diretta sui canali istituzionali del Municipio al fine di garantire la più ampia pubblicità possibile delle sedute;
 - qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, le richieste del Municipio fossero inferiori alle quantità minime sopra indicate, l'aggiudicatario dovrà fornire delle attività compensative di valore equivalente, da concordare preventivamente con il Municipio;
 - realizzare, a richiesta del Municipio 4, elaborati grafici per locandine e/o volantini di iniziative del Municipio 4. Realizzare, a richiesta del Municipio, brevi video (massimo di un minuto) di presentazione delle iniziative e/o di sintesi delle attività istituzionali svolte dalla Giunta municipale;
 - realizzare, a richiesta del Municipio 4, comunicati stampa relativi alle attività del Municipio.

Le pagine, i servizi web e i documenti pubblicati dovranno avere contenuto conforme alle vigenti leggi e normative; la linea editoriale dovrà essere coerente con le indicazioni del Municipio e dell'Area Comunicazione del Comune di Milano.

L'importo complessivo di **€ 16.393,44 IVA esclusa** verrà così distribuito:

- **€ 14.754,10 IVA esclusa** per la realizzazione delle attività sopra indicate per l'anno 2022;
- **€ 1.639,34 IVA esclusa** riservata a campagne a pagamento da realizzare attraverso i social network del Municipio 4 per attività che saranno pagate dall'amministrazione a misura per l'anno 2022.

I pagamenti avverranno a conclusione dell'evento, dietro presentazione di fattura elettronica e verifica della regolare esecuzione della prestazione. L'operatore dovrà fornire inoltre una relazione conclusiva dettagliata del servizio svolto e la documentazione dimostrativa dell'acquisto delle inserzioni sui social network del Municipio 4 per un budget pari all'importo a base di gara previsto dal Municipio.

Art. 2 - Partecipanti e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura, in forma singola o associata, tutti i soggetti che hanno capacità giuridica e idoneità a partecipare alle gare della pubblica amministrazione se non esistono a loro carico i motivi di esclusione previsti all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.).

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- affidabilità morale e professionale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi in condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Il concorrente deve dichiarare, inoltre, di possedere il seguente requisito tecnico-economico:

- dichiarazione di aver svolto con buon esito uno o più contratti nel corso degli ultimi quattro anni 2018-2019-2020-2021 in attività analoghe a quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.



Art. 3 - Criteri di aggiudicazione e valutazione dei progetti

La procedura di gara sarà aggiudicata mediante valutazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- o massimo 70 punti per l'offerta tecnica;
- o massimo 30 punti per l'offerta economica.

Il servizio sarà affidato all'operatore i cui progetti avranno conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (offerta tecnica + offerta economica), secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione dei progetti presentati.

Art. 4 - Valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà valutata come da seguente prospetto, per un massimo di 70 punti:

Criterio n. 1	Strategia editoriale del/della proponente
Punteggio massimo assegnabile: 40 punti	
Sarà oggetto di valutazione la strategia editoriale del/della proponente articolata in <i>fase iniziale</i> intesa come strategia e contenuti da utilizzare per diffondere i messaggi attraverso i diversi canali social e non, con relativa individuazione dei soggetti destinatari e descrizione dei prodotti grafici e di comunicazione proposti; <i>fase gestionale</i> intesa come strumenti di controllo e gestione della campagna promozionale e di comunicazione; <i>fase finale</i> intesa come indicazione di massima dei risultati ottenibili con il progetto e dei mezzi utilizzati per la misurazione degli stessi al termine dell'attività.	
Criterio n. 2	Esperienza pregressa del soggetto proponente e del personale che sarà messo a supporto delle attività del Municipio nel medesimo ambito di attività previsto dalle presenti linee di indirizzo
Punteggio massimo assegnabile: 10 punti	
Criterio n. 3	Migliorie connesse a n. servizi fotografici e riprese aggiuntive rispetto al minimo previsto dal Municipio
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	

Per i criteri 1 e 2 i punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dal Responsabile Unico del Procedimento che si potrà avvalere di un gruppo di lavoro costituito da dipendenti del Municipio 4. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Val. Coeff.(V)
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:



$$C(n) = \text{Somatoria}(n) [W * V]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica

W = punteggio attribuito al requisito/elemento

V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

Per il criterio n. 3 l'offerta con il maggior numero di servizi e/o riprese aggiuntive avrà punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà attribuito punteggio ridotto, determinato in proporzione.

Art. 5 - Valutazione dell'offerta economica

Al concorrente che avrà proposto il ribasso percentuale più elevato, da applicare all'importo a base di procedura di € 16.393,44 IVA esclusa, verrà attribuito il massimo punteggio, pari a 30 punti.

Agli altri concorrenti verrà attribuito punteggio ridotto, determinato in proporzione al rapporto tra il corrispettivo omnicomprensivo dell'offerta prodotta, al netto del ribasso percentuale offerto, e il corrispettivo omnicomprensivo più basso, determinato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

dove:

X = punteggio attribuibile all'offerente in esame;

Po = ribasso complessivo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile (30 punti);

Pi = ribasso offerto dall'offerente in esame.

Il servizio sarà affidato all'operatore il cui progetto avrà conseguito il punteggio più alto, secondo l'ordine della graduatoria elaborata al termine della valutazione delle offerte presentate.

Art. 6 - Aggiudica

In ragione dell'importo presumibile dell'affidamento, fatti salvi eventuali ribassi che si verificheranno in sede di gara, l'aggiudicazione dovrà essere formalizzata tramite il portale SINTEL di A.R.I.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) al quale il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a registrarsi attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

In tale sistema l'operatore dovrà inserire la documentazione secondo termini e modalità che saranno indicati dagli uffici del Municipio.

Art. 7 - Personale e sicurezza

L'affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008). L'Amministrazione non risponderà di fatti e/o danni a cose o persone durante l'espletamento del servizio pertanto il soggetto che presterà il servizio dovrà dotarsi di idonea garanzia in tal senso.



Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente, in particolare dovranno essere applicate tutte le cautele necessarie in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, nel rispetto delle norme legate al distanziamento sociale. L'inosservanza della normativa in materia di sicurezza può determinare la risoluzione del contratto.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, articolata secondo gli elementi di valutazione tecnico-economica indicati all'art. 4, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello di preventivo allegato al presente avviso.

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 di venerdì 21 gennaio 2022** e trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE MUNICIPIO 4

L'offerta dovrà essere firmata (firma digitale o autografa) dal/dalla Legale Rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. copia del documento di identità del/della Legale Rappresentante;
2. atto costitutivo del soggetto proponente l'offerta e Statuto (nel caso di Enti, Associazioni o altri soggetti del Terzo settore).

Tutti i documenti trasmessi dovranno essere in formato pdf. Non saranno accettate offerte trasmesse con modalità diverse o al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione. L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento connesso al presente Avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, anche tenuto conto delle disposizioni nazionali e regionali relative alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 che saranno vigenti al momento dell'eventuale aggiudicazione del servizio. In mancanza dell'approvazione della spesa il progetto non potrà essere aggiudicato.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 c.d. Codice Privacy e s.m.i., i dati personali relativi al presente procedimento sono trattati dal Comune di Milano - Area Municipio 4, con sede a Milano in via Oglio n. 18, in qualità di Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico per lo svolgimento della procedura.

Art. 10 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi, concorsi e gare d'appalto" (Bandi APERTI > Avvisi) del sito istituzionale del Comune di Milano.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste via e-mail all'indirizzo:

M.Municipio4GestAmmva@comune.milano.it.



Qualora di interesse generale, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno pubblicate nella pagina web dell'avviso almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore dell'Area Municipio 4

Giovanni Campana

Responsabile Unico del Procedimento (RUP):

Tommaso Innocente, Responsabile Unità Supporto Organi e Coordinamento Municipio 4

