

GABINETTO DEL SINDACO

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN/UNA PROFESSIONISTA ESTERNO/A ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROJECT FINANCIAL ADMINISTRATOR (responsabile amministrativo-contabile) nell'ambito del Progetto "Cso-La/2021/428-383 Integrated Urban Regeneration And Sustainable Milan Rio - REMIRIO, a Valere sul Bando "Local Authorities: Partnerships For Sustainable Cities 2021", Finanziato con Fondi Della Commissione Europea

Cup: B49I21000560006

Il Comune di Milano - Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali - è partner del progetto "Cso-La/2021/428-383 Integrated Urban Regeneration and Sustainable Milan Rio - Remirio", a valere sul Bando "Local Authorities: Partnerships For Sustainable Cities 2021", finanziato con fondi della Commissione Europea.

Il progetto, avviato in data 15 marzo 2022 e con una durata prevista di 36 mesi, si propone l'obiettivo di rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030. Nello specifico, si propone di migliorare

1. la governance urbana della città di Rio attraverso il rafforzamento delle capacità delle autorità di Rio per l'attuazione di una metodologia di rigenerazione urbana sostenibile, adattabile, replicabile e integrata per le aree vulnerabili all'interno del tessuto urbano consolidato, che coinvolge diversi settori del governo locale al fine di offrire migliori servizi ai cittadini e contributo alle soluzioni digitali di Rio de Janeiro per la governance urbana;
2. l'inclusività sociale da parte del municipio di Rio de Janeiro garantita dallo sviluppo di piani e azioni che valorizzano il patrimonio culturale immateriale e materiale, gli spazi pubblici vivibili e l'edilizia popolare garantendo l'inclusione socio-economica dei gruppi vulnerabili che vivono nelle aree degradate della regione di Vila Operária Salvador de Sá;
3. la resilienza e greening di Rio de Janeiro sono migliorate applicando nature-based solutions on urban regeneration nel bacino del fiume Papa Couve attraverso l'implementazione di soluzioni di infrastrutture verdi, incentrate principalmente sulle risorse idriche.

Il progetto "Integrated Urban Regeneration and Sustainable Milan Rio - REMIRIO" è attuato da un partenariato costituito dal Comune di Rio de Janeiro, che riveste il ruolo di capofila e dai seguenti partner: Comune di Milano, Università Politecnico di Milano, MMspa, Fondazione Getulio Vargas - FGV.

Il progetto prevede la realizzazione di attività relative a:

- Trasferimento di conoscenze con i funzionari del Municipio di Rio de Janeiro finalizzata all'identificazione di politiche pubbliche innovative, al miglioramento delle capacità gestionali e ad una migliore comprensione delle politiche e delle metodologie di rigenerazione urbana integrata per le aree degradate.
- Rafforzamento della capacità locale nelle procedure diagnostiche urbane, sulla base dell'adozione dell'IMM (Integrated Modification Methodology), un modello digitale basato su

UN-SDGs 2030 del Politecnico di Milano.

- Sviluppo di un piano di rigenerazione urbana, sociale e ambientale sostenibile integrato nel bacino del fiume Papa Couve con un focus su Vila Operária Salvador de Sá nel comune di Rio de Janeiro.
- Sviluppo e applicazione di una metodologia di valutazione dell'impatto sociale e ambientale da parte del comune di Rio de Janeiro.
- Coinvolgimento attivo dei principali soggetti, inclusi gruppi vulnerabili, presenti a Vila Operária Salvador de Sá nella definizione delle esigenze socioeconomiche e delle priorità degli interventi utilizzando un approccio dal basso verso l'alto.
- Definizione e realizzazione di progetti pilota che abbracciano il patrimonio culturale immateriale e materiale, la rigenerazione di spazi pubblici vivibili e l'edilizia sociale.
- Coinvolgimento attivo di stakeholder rilevanti nel Bacino del rio Papa Couve e dei gruppi vulnerabili nella definizione delle esigenze ambientali e delle priorità degli interventi utilizzando un approccio dal basso verso l'alto.
- Implementazione di progetti pilota ambientali ed ecologici sulla gestione integrata delle risorse idriche e infrastrutture verdi, contribuendo alla resilienza ai cambiamenti climatici e spazi verdi pubblici vivibili.

Il Comune di Milano, in qualità di partner, è responsabile della direzione, gestione, realizzazione e rendicontazione delle proprie attività di progetto per un valore di € 198.020,34 dei quali € 172.191,60 destinati a finanziare le attività assegnate al Comune di Milano e € 25.828,74 destinati a coprire le imposte del Governo Brasiliano sul trasferimento all'estero di valuta.

Il Comune di Milano inoltre co-coordina lo Steering Committee e l'Operative Committee.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare un professionista esterno/a all'Amministrazione Comunale, a cui affidare le attività descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa per l'individuazione **di un collaboratore/collaboratrice esterno/a** all'Amministrazione Comunale destinato a ricoprire la figura di **PROJECT FINANCIAL ADMINISTRATOR (responsabile amministrativo-contabile)**, come di seguito dettagliato:

PROJECT FINANCIAL ADMINISTRATOR (responsabile amministrativo-contabile)

Il Project Financial Administrator avrà il compito di occuparsi della gestione amministrativa e contabile delle attività di progetto e dell'organizzazione logistica delle attività in carico al Comune di Milano, in collaborazione con i responsabili di progetto del Comune di Milano, l'Area Relazioni Internazionali, le altre Aree comunali coinvolte, il capofila e le istituzioni partner.

Le principali **attività oggetto dell'incarico** sono:

- gestione amministrativo-finanziaria delle attività del progetto, in coordinamento con i responsabili di progetto del Comune di Milano e con i Project Manager e Project Financial Administrator del Comune di Rio de Janeiro (capofila);
- attivazione delle procedure amministrative, redazione ed archiviazione dei relativi atti amministrativi e contabili;
- monitoraggio amministrativo-finanziario del progetto, in collaborazione con il capofila ed i partner;
- gestione delle relazioni relative agli aspetti amministrativo- finanziari con l'ente finanziatore, il capofila, l'auditor e i fornitori;
- predisposizione della reportistica finanziaria periodica e finale;

- supporto all'organizzazione logistica

Durata dell'incarico

L'incarico comporta un impegno di 20,5 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, a decorrere presumibilmente dal 15 luglio 2023.

Valore presumibile dell'incarico

Imponibile complessivo pari a € 37.704,92 (1.839,26 €/mese) comprensivo di oneri previdenziali più IVA al 22% (pari a 404,64€/mese) da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

La/Il professionista sarà tenuta/o a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

Avvertenze particolari

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, la/il collaboratrice/collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricata/o dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza odi provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale (LT), Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento

universitario o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;

9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

Requisiti specifici

Sono richieste le seguenti competenze e esperienze professionali:

- comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione amministrativo-finanziaria e nella rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati dalla Commissione Europea,
- significativa competenza e conoscenza delle procedure della Commissione Europea /Organismi internazionali;
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali;
- conoscenza della normativa in materia di Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Sono richieste le seguenti competenze linguistiche e informatiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR B2);
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e, in particolare, di Excel.

Sono richieste le seguenti competenze organizzative:

- buone capacità di gestione del tempo;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al *problem solving*;
- capacità di lavorare in *team*.

Sono valutate positivamente:

- Esperienza nella gestione amministrativo-finanziaria di progetti all'interno della Pubblica Amministrazione, *preferibilmente* Enti Locali/Comuni;
- Familiarità con meccanismi e attori della cooperazione internazionale tra territori

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza o l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione

Con provvedimento dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, al fine di tenere conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'attività prevista dall'incarico, si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione del curriculum (massimo 40 punti)

Saranno valutati tutti i requisiti specifici indicati sopra.

Qualora la/il candidata/o sia in possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, le/gli sarà riconosciuto 1 punto in più.

Potranno accedere al colloquio le/i 5 candidate/i i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

2. Colloquio (massimo 60 punti)

Nel corso del colloquio verranno valutate le competenze specifiche del candidato legate all'Avviso.

Al termine si provvederà all'individuazione del soggetto da incaricare selezionando il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto, considerata la sommatoria del punteggio ottenuto sub 1) e 2). A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n.191/98.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 70/100.

Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo <https://servizi.comune.milano.it/web/guest/ricerca-bandi-concorso/> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le/i candidate/i dovranno inviare:

- 1) Curriculum Vitae attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richiesti, datato e firmato;
- 2) Modulo profilo allegato al presente avviso (Allegato B - Modulo Profilo), debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica GS.Relazinternazionali@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 23:00 del giorno 4 giugno 2023**, specificando nell'oggetto della mail "Candidatura progetto REMIRIO", nome e cognome della/del candidata/o.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dovute a disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione di uno o più incarichi una volta individuato/i il/i soggetto/i selezionato/i.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte, si autorizza il Comune di Milano al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

**IL DIRETTORE
AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
Maria Vittoria Beria**

Allegato B – Modulo profilo

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è Silvia La Ferla – Area Relazioni internazionali – Unità Relazioni e cooperazione tra città, e-mail: silvia.laferla@comune.milano.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.