

**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI PROJECT FINANCIAL ADMINISTRATOR (responsabile amministrativo-contabile) nell'ambito del progetto "CSO-LA/2021/428-383 Integrated Urban Regeneration and Sustainable Milan Rio – REMIRIO, a valere sul bando "Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2021", finanziato con fondi della Commissione Europea**

**CUP: B49I21000560006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

### **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- ☐ di essere in possesso di partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- Laurea Triennale in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- ☐ di possedere le seguenti competenze professionali:
- comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione amministrativo-finanziaria e nella rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati dalla Commissione Europea, nonché conoscenza della normativa in materia di Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.), esperienza nella gestione amministrativo-finanziaria di progetti all'interno della Pubblica Amministrazione, preferibilmente Enti Locali/Comuni, come si evince dall'elenco sottostante:

| Titolo Progetto | Donor/Promotore/Programma di finanziamento | Datore di lavoro e suo ruolo nel progetto (capofila, partner, fornitore/affidatario..) | Ruolo ricoperto dal candidato ed elenco attività svolte | Settore/ Ambito | Durata |
|-----------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|                 |                                            |                                                                                        |                                                         |                 |        |
|                 |                                            |                                                                                        |                                                         |                 |        |
|                 |                                            |                                                                                        |                                                         |                 |        |
|                 |                                            |                                                                                        |                                                         |                 |        |
|                 |                                            |                                                                                        |                                                         |                 |        |

[illegible]



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- significativa competenza e conoscenza delle procedure della Commissione Europea/Organismi internazionali;
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali;
- come si evince dall'elenco sottostante:

Il/La sottoscritto/a allega:

- ☐ Curriculum vitae attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali;
- ☐ Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

(luogo e data)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo e-mail: [relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it](mailto:relazioni.internazionali@pec.comune.milano.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.