

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA “INIZIATIVA SOLIDALE DEL MUNICIPIO 5 PER L’ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO – CARTE PREPAGATE/BUONI SPESA – ANNO 2023”**

### **Art. 1 – Finalità**

Il Municipio 5, in attuazione della deliberazione della Giunta municipale n. 76 del 03/05/2022, intende proporre un aiuto concreto ai cittadini del territorio del Municipio 5 che si trovano in particolare difficoltà, attraverso la fornitura di carte prepagate/buoni spesa del valore di € 50,00 cadauna. Tali carte prepagate/buoni spesa saranno destinate alle famiglie con figli minori per permettere l’acquisto di libri di testo e materiale didattico presso i soggetti di cui all’art. 3 del presente avviso pubblico.

I criteri e le modalità di distribuzione delle carte prepagate/buoni spesa, oggetto del presente avviso, saranno indicati con successiva deliberazione di Giunta municipale.

La cifra complessivamente stanziata dal Municipio 5 per la realizzazione della “Iniziativa solidale del Municipio 5 per l’acquisto di libri di testo e materiale didattico – carte prepagate/buoni spesa – anno 2023” è pari a € 15.000,00 (IVA compresa).

### **Art. 2 – Oggetto**

L’oggetto del presente avviso pubblico è l’individuazione di soggetti titolari e/o gestori di librerie o punti vendita di libri di testo e materiale didattico, nonché erogatori di carte prepagate o strumenti analoghi.

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso le strutture commerciali di piccola/media/grande distribuzione con almeno un punto vendita nel territorio del Comune di Milano, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) struttura di piccola/media/grande distribuzione abilitata alla fornitura di libri di testo e materiale didattico in uso presso gli istituti scolastici;
- b) possibilità di pagamento con carta prepagata/buono spesa;
- c) in regola con la normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale.

### **Art. 4 - Criteri di valutazione e aggiudica**

L’aggiudicazione del servizio sarà effettuata col criterio del massimo ribasso sulla base d’asta di 15.000,00 euro, garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa.

L’Amministrazione municipale riserverà in via prioritaria l’aggiudicazione del servizio ai soggetti, di cui all’art. 3 del presente avviso, aventi almeno un punto vendita nel territorio del Municipio 5, che

avranno offerto il massimo ribasso sulla base d'asta di 15.000,00 euro (garantendo il valore di € 50,00 per ogni singola carta prepagata/buono spesa).

In caso di parità di ribasso, il servizio sarà aggiudicato all'offerente con il maggiore numero di punti vendita nel territorio del Municipio 5. In caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

L'Amministrazione municipale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato sulla piattaforma ARIA Sintel.

### **Art. 5 - Modalità di attuazione**

Le carte prepagate/buoni spesa dovranno essere personalizzate con il logo del Comune di Milano e del Municipio 5 o, in alternativa, con una dicitura da concordare con lo stesso Municipio.

A pena di esclusione:

- le carte prepagate/buoni spesa dovranno avere una validità minima di 12 mesi, a partire dalla data di emissione;
- la consegna delle carte prepagate/buoni spesa dovrà avvenire entro un massimo di 15 gg lavorativi dall'aggiudica.

Resta in carico all'Unità Coordinamento Municipio 5 la distribuzione materiale delle carte prepagate/buoni spesa nonché il controllo dell'avvenuta consegna.

### **Art. 6 - Valutazione della proposta/offerta**

Le offerte saranno valutate da un apposito Gruppo di Lavoro, secondo i criteri di cui all'art. 4.

Sul sito del Comune verranno pubblicati gli esiti della valutazione.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione**

La proposta dovrà essere presentata in un plico chiuso con la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA "INIZIATIVA SOLIDALE DEL MUNICIPIO 5 PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO E MATERIALE DIDATTICO – CARTE PREPAGATE/BUONI SPESA – ANNO 2023"**

Il plico dovrà contenere due buste:

- 1) **la busta amministrativa** che dovrà racchiudere i seguenti documenti, sottoscritti di pugno dal legale rappresentante del soggetto offerente:
  - la domanda di partecipazione (allegato 1), corredata dalla marca da bollo da € 16,00, se prevista. In caso di esenzione specificare la normativa di riferimento;
  - la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 (allegato 2);
  - la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 3);
  - la dichiarazione sul rispetto dei valori della Costituzione (allegato 4);
  - la fotocopia della carta di identità in corso di validità del firmatario;

**La documentazione sopraindicata dovrà essere presentata completa di ogni pagina e debitamente compilata.**

- 2) **la busta economica** che dovrà contenere la percentuale di ribasso offerta per la realizzazione dell'iniziativa, come da *fac-simile* allegato (allegato 5).

Il plico sigillato dovrà essere trasmesso secondo le seguenti modalità:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unità Coordinamento Municipio 5 (sito a Milano, in viale Tibaldi n. 41 – 1<sup>a</sup> piano), previo appuntamento telefonico da fissare al numero 02-884-66189 oppure al numero 02-884-47545 dalle ore 14:00 alle ore 15:30;
- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Unità Coordinamento Municipio 5, viale Tibaldi n. 41, 20136 Milano.

**Termine di presentazione delle domande: entro le ore 13:00 del 12/06/2023.**

Le proposte, con qualsiasi mezzo pervenute, ricevute successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno ritenute valide ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione municipale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**L'offerta che, a seguito della valutazione di cui all'art. 6, risulterà aggiudicataria del servizio, dovrà essere confermata dall'offerente sulla piattaforma del mercato elettronico Aria-Sintel, secondo i termini e le modalità che saranno successivamente indicati.**

**Art. 8 - Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini indicati all'art. 7 del presente avviso pubblico;
- 2) il mancato utilizzo del modello di domanda predisposto;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di pugno;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di esercizio di attività commerciale;
- 5) il mancato perfezionamento dell'accreditamento sulla piattaforma Aria-Sintel.

**Art. 9 - Corrispettivo**

All'aggiudicatario sarà corrisposta la somma presentata nell'offerta.

L'Unità Coordinamento Municipio 5 si riserva la possibilità di attivare il quinto d'obbligo sull'offerta presentata richiedendo un aumento del numero delle tessere da € 50,00 l'una fino al raggiungimento della cifra massima stanziata, pari a € 15.000,00 (IVA compresa).

### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario, così come previsto dall'art. 3 comma 12 del vigente Capitolato Generale per gli appalti di opere e per la somministrazione da effettuarsi per conto del Comune di Milano, potrà richiedere di essere esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale definitivo a seguito del miglioramento del prezzo offerto nella misura dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento).

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi del D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679": tutti i dati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Coordinamento Municipio 5 – Dott. Giovanni Campana.

Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti addetti dell'Unità Coordinamento Municipio 5.

### **Art. 12 - Pubblicità ed informazioni**

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione, è consultabile sul sito internet del Comune di Milano alla voce "BANDI APERTI – Avvisi", link:

<https://www.comune.milano.it/dseserver/webcity/garecontratti.nsf/Wapertitipo?openview&RestricttoCategory=AVVISI>

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Federico Porciani.

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può inviare una mail alla casella [M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it](mailto:M.Municipio5GestAmmva@comune.milano.it), avente per oggetto: "Iniziativa solidale del Municipio 5 per l'acquisto di libri di testo e materiale didattico".

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI – AMBITO COORDINAMENTO 1  
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 5  
Dott. Giovanni Campana**