

Applicare
marca da
bollo da €
16,00 salvo
esenzione (
indicare)

AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
MUNICIPIO 6
Viale Legioni Romane, 54
Milano

DOMANDA

PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 6 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'A.S. 2023/2024 E PER I CAMPUS ESTIVI DA GIUGNO 2024 A SETTEMBRE 2024.

Note per la compilazione

Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso nonché dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura e, nel caso vengano incontrati dubbi o difficoltà circa i contenuti, di contattare il Municipio ai riferimenti indicati nell'Avviso.

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla Legale Rappresentante, va presentata unicamente a mano al Protocollo del Municipio 6 oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata municipio6@pec.comune.milano.it secondo le indicazioni dell'Avviso Pubblico.

Il/La sottoscritto/a

Nome			
Cognome			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo di residenza			
in qualità di			
della Società/Associazione (denominazione e ragione sociale)			
Sede legale			
Codice fiscale		Partita IVA	
Telefono			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

CHIEDE

la concessione degli spazi così come indicati nell'allegato n. 2 denominato "Ordine di priorità degli spazi richiesti in concessione";

La persona referente dell'iniziativa che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

Nome e cognome	
Telefono e/o cellulare	
Indirizzo e-mail	

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta e relativi allegati sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@comune.milano.it.

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Luogo _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' DICHIARA
(barrare la voce che interessa)

1. TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE

- Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva ;
- Associazioni culturali, associazioni ricreative e di volontariato e/o di promozione sociale, Onlus, comitati, gruppi informali ;
- Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili;
- Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali ;
- Soggetti radicati sul territorio del Municipio 6 (anche NON aventi la sede legale nel Municipio 6) che abbiano svolto, con regolare concessione d'uso, almeno 5 anni (anche non consecutivi) di attività, nei locali scolastici oggetto dell'Avviso Pubblico;
- Soggetti che non usufruiscano di spazi scolastici concessi dal Consiglio d'Istituto per attività inserite nel PTOF (per identiche attività proposte);

2. ATTIVITA' PROPOSTE

- Domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto (vd. le note riportate per ogni singolo spazio nell'allegato 2);
- Domande che prevedano offerte di modalità di conservazione e valorizzazione degli spazi (esclusi interventi strutturali e/o su impianti);
- Domande per attività delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico degli organizzatori;

3. QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER LE ATTIVITÀ OFFERTE

- Gratuitamente a tutti;
- Gratuite o scontate a più del 50 % degli iscritti ;
- Gratuite o scontate a meno del 50% degli iscritti ;
- Subordinate al pagamento di un corrispettivo;

4. TIPOLOGIA SPAZI RICHIESTI - PALESTRE

- attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione;
- attività sportive rieducative e riabilitative per DVA e/o NAI ;
- attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva (3 – 10 anni);
- attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo;
- attività sportive rieducative e riabilitative ;

5. TIPOLOGIA SPAZI RICHIESTI - AULE (attività educative, ricreative, artistiche, culturali ecc.)

- che sviluppano progettualità o attività con la scuola, (ad es doposcuola)
- che sviluppano progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S
- che sviluppano attività di studio della lingua straniera
- che favoriscono progetti di integrazione culturale
- che favoriscono progetti intergenerazionali

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento U.E. GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà. Il/la richiedente si impegna inoltre al rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge e a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento relativamente a tutti i dati personali che dovessero essere acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

EVENTUALI ULTERIORI NOTE

DICHIARA INOLTRE CHE

- ❖ l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO

(in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione)

- ❖ i recapiti per le comunicazioni relative alla presente procedura sono quelli indicati a pagina 1

- ❖ l'organizzazione ha in essere contenziosi con il Comune di Milano: SÌ NO

- ❖ Il/La Legale Rappresentante dell'organizzazione dichiara di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Ai fini della richiesta di concessione devono essere allegati alla presente dichiarazione a pena di esclusione:

ALLEGATI OBBLIGATORI

•	copia del documento di identità del/della legale rappresentante in corso di validità
•	atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente
•	polizza Assicurativa RCVT (se già sottoscritta)
•	Relazione illustrativa dettagliata delle attività proposte - max un foglio formato A4 (altri formati non saranno considerati)
•	Indicare eventuali attività inserite nel PTOF di ogni Istituto scolastico (giorni e orari)

Luogo _____

Data _____ **TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE**
