

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 6 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 E PER I CAMPUS ESTIVI DA GIUGNO 2024 A SETTEMBRE 2024.

L'Area Municipio 6, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 11/05/2023 indice il presente Avviso Pubblico:

Art. 1 – FINALITÀ

il presente Avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili, negli orari extrascolastici i locali mediante la concessione d'uso, a favore di soggetti terzi al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, con particolare riguardo verso le periferie, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Art.2 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, a favore di soggetti terzi, di spazi scolastici del Municipio 6 in orario extrascolastico, per attività ludico-educative, culturali, sportive, ricreative e di aggregazione da svolgersi durante l'anno scolastico 2023-24 **con possibilità di proroga per l'a.s. 2024-25. Gli spazi scolastici** (come descritti nelle relative schede allegate), **i giorni e gli orari** per i quali è possibile presentare la domanda di concessione dovranno essere indicati **negli allegati** al presente Avviso.

Il Municipio 6 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi statali o degli Uffici comunali preposti all'edilizia scolastica in caso di lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria.

Non sono comprese nel presente Avviso le richieste relative alle concessioni trimestrali o semestrali, per le quali sarà sempre possibile inviare le domande agli Uffici dell'Area Municipio 6:

- almeno 75 giorni prima dall'inizio dell'attività per le concessioni trimestrali o semestrali,
- almeno 30 giorni prima dall'inizio dell'attività per le concessioni occasionali (di durata anche inferiore ai tre giorni ma non superiore ai 30 giorni).

pur rimanendo subordinate al parere favorevole del Dirigente Scolastico/Consiglio d'Istituto.

Le richieste per i **Campus Estivi (o festività pasquali)** da svolgersi :

- durante la sospensione estiva dell'attività scolastica (**Campus Estivi o festività pasquali**, con durata almeno settimanale), dovranno essere presentate al Municipio 6 **dal 20 gennaio 2024 al 20 febbraio 2024**, con le medesime modalità indicate nel presente Avviso Pubblico per le attività continuative annuali, e comunque qualora siano compatibili con la programmazione

dell'attività dei Centri Estivi organizzati dall'Area Educazione del Comune di Milano.

Art. 3 – SOGGETTI RICHIEDENTI AMMISSIBILI

Possono partecipare al presente Avviso:

a) Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede (ivi compresi i Comitati Genitori);

b) Persone fisiche, con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza, qualora non sia disponibile un adeguato spazio Multiuso sul territorio municipale o gli spazi Multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili

Nel caso di disponibilità degli spazi scolastici, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

c) Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolta alla cittadinanza.

Saranno esclusi dalle concessioni d'uso i soggetti che non siano in regola con i pagamenti dei canoni pregressi.

Art. 4 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, ove possibile, un'interazione con il mondo scolastico.

Sono escluse dalla concessione in uso da parte del Municipio 6 tutte le attività scolastiche extracurricolari, ivi comprese quelle svolte dai Comitati dei Genitori, **approvate con delibera del Consiglio di Istituto ed inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associative o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

In caso di richiesta di spazi in più scuole, il richiedente dovrà indicare l'ordine di priorità nell'allegato 3. La graduatoria terrà conto delle priorità indicate in fase di domanda per un numero di massimo 3 spazi (palestre/aule) richiesti sul totale degli spazi disponibili e per un massimo di 3 ore al giorno nello stesso Istituto per un massimo di 3 giorni a settimana. Le ore

risultanti libere al termine della definizione della graduatoria verranno assegnate sino ad esaurimento secondo graduatoria.

Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà pari ad un anno scolastico, **dal 18 settembre 2023 al 9 giugno 2024, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno scolastico (a.s. 2024-25)**, a parità di condizioni. La richiesta di proroga della concessione per l'a.s. 2024-25 dovrà essere comunicata dal soggetto richiedente in forma scritta al Municipio 6 entro il 30 aprile 2024, a pena di decadenza.

La proroga sarà subordinata alla verifica dell'attività svolta e del rispetto di quanto dichiarato in concessione.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le proposte, pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito presso il Municipio 6, che dovrà procedere alla valutazione delle domande di partecipazione e delle proposte presentate verificando l'adeguatezza ai requisiti richiesti dal presente Avviso Pubblico.

La proposta progettuale dovrà essere riportata in una relazione descrittiva delle attività proposte **in massimo 1** foglio formato A4 fronte-retro (altri formati non saranno considerati).

Qualora per uno stesso spazio scolastico pervenissero più richieste, nel medesimo periodo, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti criteri di priorità con l'attribuzione dei relativi punteggi:

	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE	Punti
1	Associazioni e imprese sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive, enti di promozione sportiva	10
2	Associazioni culturali, associazioni ricreative e di volontariato e/o di promozione sociale, Onlus, comitati gruppi informali	10
4	Persone fisiche qualora non sia disponibile un adeguato spazio multiuso sul territorio Municipale o gli spazi multiuso disponibili non siano idonei o logisticamente non utilizzabili	5
5	Soggetti economici (imprese, cooperative, società) con scopi imprenditoriali	0
	Soggetti radicati sul territorio del Municipio 6, (anche non aventi la sede legale nel Municipio 6,) che abbiano svolto, con regolare concessione d'uso, almeno 5 anni (anche non consecutivi) di attività, nei locali scolastici oggetto dell'Avviso Pubblico	5

7	Soggetti che non usufruiscano di spazi scolastici concessi dal Consiglio d'Istituto per attività inserite nel PTOF (per identiche attività proposte)	5
---	---	---

	TIPOLOGIA ATTIVITA' PROPOSTE	Punti
1	domande che prevedano lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità/idoneità dello spazio richiesto (vd. le note riportate per ogni singolo spazio nell'allegato 2)	da 5 a 8
2	domande che prevedano offerte di modalità di conservazione e valorizzazione degli spazi (esclusi interventi strutturali e/o s	da 0 a 4
4	Domande per attività delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico degli organizzatori	da 0 a 3

	QUOTE DI PARTECIPAZIONE RICHIESTE	Punti
1	Gratuitamente a tutti	15
2	gratuite o scontate a più del 50 % degli iscritti	10
4	gratuite o scontate a meno del 50% degli iscritti	6
5	Subordinate al pagamento di un corrispettivo	0

	TIPOLOGIA SPAZI RICHIESTI: PALESTRE	Punti
1	attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione	da 5 a 9
2	attività sportive rieducative e riabilitative per DVA e/o NAI	da 7 a 9
4	attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva	da 5 a 7

5	attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo	da 5 a 7
6	attività sportive rieducative e riabilitative	4

	TIPOLOGIA SPAZI RICHIESTI: AULE	Punti
1	che sviluppino progettualità o attività con la scuola, (ad es doposcuola	9
2	che sviluppino progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S.	da 7 a 9
4	che favoriscono progetti di integrazione culturale	8
5	che sviluppino attività di studio della lingua straniera	5
6	che favoriscono progetti intergenerazionali	5

Relativamente **alle premialità in cui vi è discrezionalità nell'attribuzione dei punteggi**, il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	Val. Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Sarà redatta una graduatoria per ogni singolo spazio (palestre/aule).

E' richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo di **35** punti ai fini dell'ammissione in graduatoria.

In esito della presente procedura pubblica i soggetti interessati, che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'Avviso, verranno collocati in un'apposita graduatoria e, a parità di valutazione di merito, prevarrà il criterio della data e orario di presentazione dell'istanza. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa.

Per le Associazioni/Società utilmente collocate in graduatoria, il Municipio 6 provvederà ad acquisire il parere, o l'eventuale diniego **adeguatamente motivato**, da parte dell'Organo scolastico preposto titolare dello spazio. Acquisito il parere, il Municipio 6 comunicherà ai soggetti aggiudicatari il rilascio della concessione, ovvero il diniego, corredato dalle relative motivazioni.

Art. 7 – Orari della concessione

Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.

In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni e orari: • dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00; • il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

Per i Centri estivi l'ingresso può essere anticipato in funzione delle esigenze delle famiglie iscritte.

Art. 8 – Canone di concessione e oneri accessori

Per il canone si darà atto di quanto definito dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale Municipi n. 1200, modificata dalla D.D. e dalla Deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 57 del 29 aprile 2022 come in merito al pagamento del canone di concessione e degli oneri accessori, della tempistica di pagamento e dei principali vincoli che regolano la concessione, ai casi di rinuncia e alle agevolazioni rispetto al canone stabilito. La Giunta di Municipio 6 con Deliberazione n. 62 dell'12 maggio 2022, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria:

TABELLA RIASSUNTIVA

QUOTE ORARIE				
SPAZI	CANONE CONCESSIONE	ONERI ACCESSORI		
		riscaldamento	acqua	elettricità
fino a 200 mq	€. 6	0,38	0,23	0,04
tra 200 e 500 mq	€. 10	1	0,54	0,18
oltre 500 mq	€. 15	2,12	1,41	0,33
ABBATTIMENTO ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO	-70%			

Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto Scolastico; Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 70% in favore dei soggetti previsti e definiti nel “Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l’assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/1998 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2009 e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904/2008, ovvero: “Associazioni senza scopo di lucro operanti in ambiti ben precisi (assistenza sociale e socio-sanitaria; educazione e formazione; culturale e scientifiche; sport e tempo libero; protezione civile; tutela dell’ambiente)”, che documenteranno tale requisito.

Art. 9 – Pagamento del canone di concessione

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste. Per le concessioni per attività a carattere occasionale o continuativo di durata non superiore a un trimestre il canone dovrà essere versato dal concessionario per **l'intero importo** prima dell’inizio dell’attività. Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore a tre mesi, il pagamento sarà effettuato in due soluzioni: prima della stipula del contratto dovrà essere versata una quota in acconto pari al 20% del canone corrispondente all’utilizzo degli spazi; il saldo pari al restante 80% dovrà essere versato entro il mese di maggio (fatta salva la possibilità di pagare tutto in un’unica soluzione). Non saranno rilasciate concessioni di locali scolastici a soggetti che, pur risultando idonei, non abbiano regolarizzato il pagamento del canone e/o degli oneri per eventuali concessioni fruite negli anni precedenti.

Art. 10 – Abbattimento del canone di concessione

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento del 70 % in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008.

I soggetti ammessi a richiedere l’abbattimento del canone sono:

- associazioni senza scopo di lucro sia in possesso di personalità giuridica, sia costituite ai sensi dell’art. 36 e seguenti del Codice Civile;
- società cooperative senza scopo di lucro, di cui all’art. 7 comma 3 dello Statuto del Comune di Milano;
- Associazioni del Terzo Settore – Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale et similia;

Si precisa che nel caso di associazioni sportive dilettantistiche le stesse devono essere iscritte nello specifico registro nazionale istituito dal CONI.

Art. 11 – Cauzione/Assicurazione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili avuti in concessione per danni da lui causati a persone/ beni ed attrezzature (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). Nella polizza assicurativa deve essere indicato quale beneficiario il Comune di Milano – Municipio 6. In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L’importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 50% del canone di concessione e comunque

non inferiore a € 1.000,00. La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge. **In ogni caso non saranno rilasciate concessioni senza la presentazione anticipata di polizza assicurativa RCVT.**

Art. 12 – Elenco degli spazi disponibili

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati negli Allegati al presente Avviso. Il Municipio 6 si riserva di modificare e/o integrare l'elenco degli spazi disponibili in corso d'opera, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli Istituti comprensivi. Analogamente potrà accadere una contrazione degli spazi per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole, in caso di emergenza sanitaria e alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 13 – Condizioni di utilizzo

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti
- d) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto del protocollo condiviso per il contenimento del contagio da COVID;
- f) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da parte del Dirigente scolastico;
- g) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) garantire tutti gli oneri di gestione quali la custodia e la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. Le modalità di gestione possono essere rimandate a specifici accordi con l'Istituzione Scolastica;
- i) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- j) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- k) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a

rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);

n) ad adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività della Civica Amministrazione;

p) sospendere le attività, previo preavviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione da parte del Comune di Milano –

q) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

r) farsi carico di tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e/o dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa.

Art. 14 – Rinuncia alla concessione

Entro il **30 ottobre 2023** i soggetti utilmente collocati in graduatoria, potranno rinunciare alla concessione dello spazio senza penalità. Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo il 30 ottobre 2023 sarà richiesto il pagamento dell'intero importo della concessione annuale. In caso di rinunce il Municipio provvederà ad avvertire eventuali altri soggetti rimasti in graduatoria in modo che possano subentrare nello spazio interessato.

Art. 15 – Revoca della concessione

Viene rimandato a specifici accordi con l'Istituzione scolastica, quanto stabilito dalla Determinazione Dirigenziale Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019, come modificata dalla D.D. n.1321 del 20/02/2020 e, in ultimo, dalla D.D. n. 2355 del 23/03/23, integralmente richiamate ed applicate nell'espletamento della presente procedura, sulla corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Di tali accordi deve essere prontamente informato il Municipio 6. Qualora tali accordi non sussistessero, ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima. In caso di reiterate e accertate segnalazioni (almeno due), sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio 6 procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione
- di mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato
- di subconcessione dello spazio e/o della concessione
- durante l'anno scolastico e, per le quote di partecipazione, ad inizio dell'attività verranno svolti controlli a campione e, in caso di evidenza di falsa dichiarazione, sarà possibile per l'amministrazione revocare la concessione ed effettuare la segnalazione alla Procura della Repubblica.

Art. 16 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 6 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte, nello specifico della tenuta della disponibilità degli spazi, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 979 del 07/06/2019, nonché della fase di controllo attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività che il concessionario dovrà produrre entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dall'Unità e pubblicata sul sito.

Art. 17 - Modalità e termini di presentazione delle domande

I Partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione obbligatoria:

1. domanda di partecipazione, come da modello disponibile unitamente al presente Avviso Pubblico, compilata in ogni sua parte e sottoscritta di pugno dal legale rappresentante provvista di marca da bollo da euro 16,00 salvo i casi di esenzione previsti (Allegato 1)

La domanda, **completa degli allegati**, dovrà essere trasmessa all'Area Municipio 6, in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 6 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 e CAMPUS ESTIVI 2024”**.

Sulla busta devono essere riportati anche il nominativo e/o la ragione sociale del soggetto partecipante.

La busta con la documentazione, deve pervenire a: Area Municipio 6 – Viale Legioni Romane n. 54 – 20147 Milano scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** tra le seguenti modalità:

1. Recapitata a mano in plico chiuso e sigillato presso il Protocollo del Municipio 6 – Viale Legioni Romane, 54 – 20147 Milano – I° piano orario di apertura nei giorni: lunedì - venerdì (L'Ufficio Protocollo è aperto dalle ore 9:00 alle ore 12.30);

Oppure

2. mediante PEC all'indirizzo: **municipio6@pec.comune.milano.it**.

Non saranno ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta ordinaria nè tramite posta raccomandata. Del giorno e ora di arrivo del plico, con consegna a mano da parte del concorrente, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Area Municipio 6 e non saranno ammessi plichi consegnati in altri Uffici Protocollo del Comune di Milano. In ogni caso il termine massimo ai fini della presentazione, è quello sotto indicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) presentate oltre il termine sopra indicato; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) prive del modello di domanda predisposto (allegato 1) compilato in ogni sua parte;
- c) la domanda di partecipazione non sottoscritta;
- d) prive della relazione illustrativa delle attività;

Termini di presentazione delle domande:

Entro e non oltre le ore 12.00 delle seguenti date:

6 giugno 2023 – per le concessioni a carattere continuativo riferite all'anno scolastico 2023-2024;

dal 20 gennaio 2024 al 20 febbraio 2024, per i Campus Estivi del 2024;

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse. La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art.18 - PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando e la relativa modulistica di gara sono reperibili (e potranno essere scaricati) sul sito internet www.comune.milano.it - alla voce BANDI e GARE – Sezione “Avvisi”.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 è il dott. Andrea Venturi. Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
andrea.venturi@comune.milano.it –
patrizia.muscettra@comune.milano.it

Il Direttore Operativo dell' Ambito di Coordinamento 2 – Municipio 6
Gabriella Della Valle

In allegato:
Domanda di partecipazione
Elenco degli spazi disponibili
Ordine di priorità